



คำสั่ง วิทยาลัยการอาชีพหนองแค

ที่ ๐๕๐/ ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ Open House เปิดบ้านสานสัมพันธ์สร้างฝันสายอาชีพ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ)
เกี่ยวกับการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายวิชาชีพ และการส่งเสริม สนับสนุนเกี่ยวกับการจัดการอาชีวศึกษา
การฝึกอบรมวิชาชีพโดยคำนึงถึงคุณธรรม ความเป็นเลิศทางวิชาชีพ การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่
สามารถเชื่อมโยงการวิจัยกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียน มีทักษะ ประสบการณ์
มีสมรรถนะและความพร้อม สร้างช่องทางในการประกอบอาชีพ รวมทั้งการบริการวิชาชีพสู่ชุมชน วิทยาลัย
การอาชีพหนองแคได้จัดโครงการ Open House เปิดบ้านสานสัมพันธ์สร้างฝันสายอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เยาวชนและชุมชน ในท้องถิ่นได้รับ
ความรู้และการส่งเสริม สนับสนุนเกี่ยวกับแนวทาง วิธีการจัดการเรียนการสอนในสายวิชาชีพที่เน้นการฝึก
จากประสบการณ์โดยตรง และการบูรณาการวิชาชีพเพื่อสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ที่มุ่งเน้นในการให้บริการ
แก่ชุมชน ตลอดจนการให้ความรู้ในการสร้างรายได้จากอาชีพต่างๆ

อาศัยอำนาจแห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๒ เพื่อให้การดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยการอาชีพหนองแค
จึงขอแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายชาติรี	พิบูลมณฑา	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายจ่าง	ตะวะนิตย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายวิเชียร	ยตะโคตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวมะลิลา	เหลือผล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นายทัศนัย	ฉุนขึ้นจิตต์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนอำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายทัศนัย	ฉุนขึ้นจิตต์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายวิเชียร	ยตะโคตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๒.๓ นางวัชรภรณ์	เขียนแมน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๔ นางสาวปิยะมาศ	ม่วงเปลี่ยน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๕ นายศักดิ์ศาสตร์	บุตรสุรินทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๖ นายยุทธศาสตร์	น้อยศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๗ นายนนทจักร	พรรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

/๒.๘ นางสาวทัศนีย์...

๒.๘ นางสาวทัศนีย์	โพอุทัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๙ นายคมศิลป์	อินทร์แสง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวกฤษณา	พิมพ์เรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๑ นายยอดโตม	เกษมสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวยุพเรศ	อุดมโภชน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๓ นายกฤษณะ	สิทธิ์น้อย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๔ นายรัชต	ชูก้อนทอง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๕ นางปรัชญา	เพชรสิงห์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๖ นายศักดิ์ศรีพี	เรือนารี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๗ นายเอกพล	หาดทวยการ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวกนกพร	บุญนุช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวสิริกัญญา	ยอดแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒๐ นายสุพรรณ	คำแสน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒๑ นายศักดิ์ชาย	บุญศิริเกสัช	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานตามโครงการ ติดต่อประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือกับส่วนงาน ต่างๆ และควบคุมการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๓.๑ นางวัชรภรณ์	เขียนมั่น	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายศักดิ์ชาย	บุญศิริเกสัช	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวทัศนีย์	โพอุทัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๔ นายเอกพล	หาดทวยการ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวสรินทร์	อัสววิบูลพันธ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๖ นางลัดดาวัลย์	พิบูลชัยสิทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อทำกำหนดการ สنجิบตร พิธีการ และจัดหาพิธีการในการดำเนินกิจกรรมแต่ละกิจกรรมและพิธีเปิด

๒. จัดเตรียมการแสดงในพิธีเปิดโครงการ จำนวน ๑ ชุดการแสดง

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวกนกพร	บุญนุช	ครูอัตราจ้าง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวโชติมา	ธาราดล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๓ นายจตุพร	รัตนอานวยชัย	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๔ นายวันรบ	ศรีเมฆ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ ทั้งในรูปแบบภายในวิทยาลัย ภายนอกวิทยาลัย เสียงตามสาย เว็บไซต์วิทยาลัยและระบบข้อความโทรศัพท์ ให้กับบุคลากร นักเรียน นักศึกษาและชุมชนได้รับรู้ข้อมูล

๒. บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ทุกขั้นตอนและสรุปรวบรวมภาพกิจกรรมเสนอวิทยาลัยฯ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานสถานศึกษา/ชุมชน/และแขกผู้ร่วมงาน ประกอบด้วย

๕.๑	นางวัชรภรณ์	เขียนมั่น	ครู คศ. ๒	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวทัศนีย์	โพอุทัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๓	นายกฤษณะ	สิทธิ์น้อย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๔	นางปรัชญา	เพชรสิงห์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๕	นายศักดิ์ศรี	เรือนารี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๖	นายวันรบ	ศรีเมฆ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๗	นายสุภัสสร์	อยู่เจริญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๘	นางสาวสมหญิง	ดีปัญญา	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๙	นางวนิดา	บุญยานันต์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๑๐	นางสาวศิริรัตน์	ดาทอง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๑๑	นายศักดิ์ชาย	บุญศิริเกสซ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๒	นางสาวสรินทร์	อัสววิบูลพันธ์	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำบัญชีรายละเอียดผู้ที่จะเชิญเข้าร่วมงาน

๒. ติดต่อประสานงานไปยังสถานศึกษาต่างๆ ให้นำนักเรียนเข้าร่วมงาน

๓. ติดต่อเชิญแขกผู้มีเกียรติและชุมชนเพื่อเข้าร่วมงาน

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและต้อนรับ ประกอบด้วย

๖.๑	นางสาวยุพเรศ	อุดมโภชน	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวทัศนีย์	โพอุทัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๓	นางสาวกฤษณา	พิมพ์เรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๔	นางนิลวรรณ	ชูก้อนทอง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๕	นางสาวสรินทร์	อัสววิบูลพันธ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๖	นางสาวชลธิชา	แพทองคำ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๗	นางสาวศิริรัตน์	ดาทอง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๘	นางสาวณัฐสุดา	อาญาสิทธิ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๙	นางสาวนุชนารถ	ปลอดท่วง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๑๐	นางสาวสุภาเพ็ญ	พูลทรัพย์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๑๑	นางสาวอรัญญา	ช้างเยาว์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๑๒	นางปรัชญา	เพชรสิงห์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๓	นายศักดิ์ชาย	บุญศิริเกสซ์	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมทีมงานในการต้อนรับประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมงาน

๒ จัดเตรียมอาหาร/เครื่องดื่ม/อาหารว่าง/ผ้าเย็น/ของที่ระลึกไว้บริการประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติและผู้ร่วมงาน

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๗.๑	นายรัชต์	ชูก้อนทอง	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายรัชชัญญ์	สิทธิปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๓	นางสาวนุชนารถ	ปลอดท่วง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ

/ ๗.๔ นายสุนัน...

๗.๔ นายสุนัน	รณอุบล	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๕ นายวันชาติ	ทองประดับ	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๗.๖ นางสาวสำเริง	สาธิตบางเคียน	แม่บ้าน	กรรมการ
๗.๗ นางจิตตรา	วารี	แม่บ้าน	กรรมการ
๗.๘ นายรัตน์	บุญย่นชื่อ	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๙ นายประเสริฐ	สีเงิน	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๑๐ คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพเครื่องกล			กรรมการ
๗.๑๑ นางนิลวรรณ	ชูก้อนทอง	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงานและแผนกวิชาในการจัดเตรียมสถานที่ในการจัดแสดงผลงานสิ่งประดิษฐ์และกิจกรรมการแข่งขัน การละเล่น และการแสดงต่างๆและเวทีพิธีเปิด

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมระบบไฟฟ้าและเครื่องเสียง ประกอบด้วย

๘.๑ นายณนัทจักร	พรัตน์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายเอกพล	หาดทวยการ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘.๓ นางสาวโชติมา	ธาราดล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๔ นายพีรวิชัย	นรินทร์นอก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๕ คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์			กรรมการ
๘.๖ นายยุทธศาสตร์	น้อยศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงานและแผนกวิชาในการจัดเตรียมจัดเตรียมระบบไฟฟ้าและเครื่องเสียงในการจัดกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งจัดเตรียมเวทีในการแสดงกิจกรรมต่างๆบนเวที

๙. คณะกรรมการฝ่ายดูแลรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

๙.๑ นายศักดิ์รพี	เรืองนารี	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายวันรบ	ศรีเมฆ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙.๓ นายณัฐพงษ์	จันโอ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙.๔ นายวีระ	จันทกุล	ยามรักษาการ	กรรมการ
๙.๕ นายศุภสัณห์	อยู่เจริญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลนักศึกษา ให้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนดูแลความเรียบร้อยในบริเวณการจัดกิจกรรม
๒. จัดเตรียมลูกเสือจราจรไว้ให้บริการแก่ผู้มาร่วมงาน
๓. จัดสถานที่ในการให้บริการจอดรถยนต์ผู้มาร่วมงาน

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดแสดงผลงานประจำแผนกวิชา ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายวิเชียร	ยตะโคตร	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางวัชรภรณ์	เขียนมั่น	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐.๓ นายศักดิ์ศาสตร์	บุตรสุนทร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐.๔ นายยุทธศาสตร์	น้อยศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวทัศนีย์	ไพอุทัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๑๐.๖	นายพนัสนิคม	พรรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐.๗	นายคมศิลป์	อินทร์แสง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐.๘	นางกฤษณา	พิมพ์เรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐.๙	คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพทุกชมรม			กรรมการ
๑๐.๑๐	นายกฤษณะ	สิทธิไฉย	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ นำผลงาน นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ นิทรรศการ การจัดการเรียนการสอน ผลงานเด่นประจำแผนกนำเสนอ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดแสดงสิ่งประดิษฐ์ ประกอบด้วย

๑๑.๑	นางสาวมะลิลา	เหลือผล	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นางสาวยุพเรศ	อุดมโภชน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑.๓	นางปรัชญา	เพชรสิงห์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๑.๔	นายรัชต์	ชูก้อนทอง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๑.๕	นางนิลวรรณ	ชูก้อนทอง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๑.๖	นางสาวโชติมา	ธาราดล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑.๗	นายอุเทน	แดงโสภ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑.๘	นายพีรวิทย์	นรินทร์นอก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑.๙	คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพทุกชมรม			กรรมการ
๑๑.๑๐	นายสุพรรณ	คำแสน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ นำผลงาน นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ มาจัดแสดง.

๑๒. คณะกรรมการจัดกิจกรรม ๑๐๘ อาชีพ ประกอบด้วย

๑๒.๑	นางสาวสิริภิญญา	ยอดแก้ว	ครูอัตราจ้าง	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นายสุชาติ	ธนเศรษฐ	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการ
๑๒.๓	นายวิชัย	สิทธิปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒.๔	นางสาวกาญจนา	โพธิ์มาก	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๒.๕	นางวนิดา	บุญยานันต์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานผู้เข้าร่วมเป็นวิทยากรในการสอน ๑๐๘ อาชีพ และจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ในการฝึกอาชีพให้กับผู้เข้าร่วมงาน

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมการแข่งขันร้องเพลง ประกอบด้วย

๑๓.๑	นายเอกพล	หาดทวยการ	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	นายพนัสนิคม	พรรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓.๓	นางสาวทัศนีย์	โพธิ์ทัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓.๔	คณะกรรมการดำเนินงานองค์การวิชาชีพ			กรรมการ
๑๓.๗	นางสาวสรินทร์	อศวิบูลย์พันธ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่และกติกาการแข่งขัน

๒. จัดการแข่งขันและเชิญคณะกรรมการตัดสินร้องเพลงจากภายนอก

๓. สรุปรายงานผลการแข่งขัน

๑๔ คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน จัดทำเกียรติบัตรและสื่อบันทึก ประกอบด้วย

๑๔.๑	นายจำนง	ตะวะนิตย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๔.๒	นายยุทธศาสตร์	น้อยศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔.๓	นางสาวธนสุภาณูจน์วัฒนะภุติ		ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔.๔	นางสาวมัทนา	ทองชาติ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๔.๕	นางสาวพิศมัย	ศรีไชยวาน	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๔.๖	นางสาวสมหญิง	ดีปัญญา	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๔.๗	นายอานนท์	คนช้า	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๔.๘	นางสาวปิยะดา	มะโนสินธุ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๔.๙	นางสาวสรินทร	อัศวินบุลย์พันธ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนแขกผู้มาร่วมงาน ครู นักเรียนโรงเรียนเครือข่าย รวมทั้งออกเกียรติบัตร ให้กับผู้เข้าร่วมงานจากกิจกรรม การเรียน ๑๐๘ อาชีพและรับสมัครเรียน

๑๕. คณะกรรมการยานพาหนะ ประกอบด้วย

๑๕.๑	นายยอดโดม	เกษมสุข	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๑๕.๒	นายสุนัน	รณอุบล	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๕.๓	นายวันชาติ	ทองประดับ	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๑๕.๔	นายรัตน์	บุญย่นเชื้อ	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๕.๕	นางสาวอรุณญา	ช้างเยาว์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๕.๖	นายศุภสันต์	อยู่เจริญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ ในการจัดเตรียมยานพาหนะเพื่อรับ-ส่งผู้เข้าร่วมโครงการนักเรียนจากสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมของที่ระลึก ประกอบด้วย

๑๖.๑	นางปรัชญา	เพชรสิงห์	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๑๖.๒	นางวัชรภรณ์	เขียนแมน	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการ
๑๖.๓	นางสาวสิริกัญญา	ยอดแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖.๔	นางสาวกนกพร	บุญนุช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖.๕	นางสาวพิศมัย	ศรีไชยวาน	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๖.๖	นางสาวศิริรัตน์	ดาทอง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๖.๗	นางสาวยุพเรศ	อุดมโภชน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมของที่ระลึก พร้อมทั้งบรรจุภัณฑ์ มอบให้กับประธาน แขกผู้มีเกียรติ โรงเรียนเครือข่าย และกรรมการตัดสินประกวดร้องเพลงที่มาร่วมงาน

๑๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน/บัญชี ประกอบด้วย

๑๗.๑	นางสาวปิยะมาศ ม่วงเปลี่ยน	ครู ค.ศ. ๒	ประธานกรรมการ
๑๗.๒	นางนิลวรรณ ชูก้อนทอง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๗.๓	นางสาวชลธิชา แพบองคำ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗.๔	นางสาวนุชนารถ ปลอดห่วง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๗.๕	นางสาวณัฐสุตา อาญาสิทธิ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสาร อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินทุกรายการตามโครงการ

๒. จ่ายเงินและเก็บหลักฐานสนับสนุนยานพาหนะ

๑๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาพัสดุ ประกอบด้วย

๑๘.๑	นายยอดโดม เกษมสุข	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๑๘.๒	นางสาวอรัญญา ช้างเยาว์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๘.๓	นางสาวสุภาเพ็ญ พูลทรัพย์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาวัสดุและอำนวยความสะดวกการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างของทุกงานที่เกี่ยวข้อง

๑๙. คณะกรรมการคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและสรุปผล ประกอบด้วย

๑๙.๑	นางสาวมะลิลา เหลือผล	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๙.๒	นายศักดิ์ชาย บุญศิริเกสัช	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๙.๓	นางวนิดา บุญยานันต์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๙.๔	นายอานนท์ คนขำ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๙.๕	นายสุพรรณ คำแสน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลกิจกรรมระหว่างงานและนำผลการประเมินรายงานต่อวิทยาลัย และมอบข้อมูล เอกสารการประเมินให้เลขานุการสรุปรวมเป็นรูปเล่มต่อไป

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจงปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพของโครงการและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายธাত্রี พิบูลมณฑา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองแค