

บทที่ 1

บทนำ

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

1.1 ประวัติของวิทยาลัยการอาชีพหนองแคว

วิทยาลัยการอาชีพหนองแควเป็นสถานศึกษาของกรมการศึกษาการอาชีพ กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2540 ตั้งอยู่ที่ 39 หมู่ที่ 8 ตำบลหนองโรง อำเภอหนองแคว จังหวัดสระบุรี มีเนื้อที่รวม 70 ไร่ 1 งาน 86 ตารางวา ในที่ดิน 2 แปลง ดังต่อไปนี้

1. ที่ดินเอกชนบริจาค จำนวนพื้นที่รวม 17-3-91 ไร่
2. ที่ธรณีสงฆ์วัดศรีปทุม(ลำบัว) จำนวนพื้นที่รวม 52-1-95 ไร่

ที่ดินทั้ง 2 นี้มีประวัติการจัดหาที่ดินเพื่อ ตั้งวิทยาลัยการอาชีพหนองแคว ดังต่อไปนี้

วันที่ 11 พฤศจิกายน 2534 ศึกษาธิการอำเภอหนองแคว(นายวิโรจน์ ผาสุกดี) ได้รายงาน นายอำเภอหนองแคว (นายวิฑิต เจียรนัย) ได้รับการประสานงานจาก นายพลายงาม ดวงสว่าง ผู้ช่วยอธิบดีกรมอาชีวศึกษา ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายให้กรมอาชีวศึกษาจัดตั้ง วิทยาลัยการอาชีพระดับอำเภอ ในแผนพัฒนาอาชีวศึกษา ระยะที่ (2535-2539) จำนวน 60 แห่ง ซึ่งจังหวัดสระบุรีเป็นจังหวัดหนึ่งในเป้าหมายการจัดตั้ง จึงขอให้กระทรวงศึกษาธิการอำเภอหนองแควช่วยหาที่ดินให้ด้วย

วันที่ 11 ธันวาคม 2534 ผอ. วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี (นายสุเมธ สีม่วง) ได้มีหนังสือที่ ศบ 0907.63 / 1487 เรียนนายอำเภอหนองแคว (นายวิฑิต เจียรนัย) ว่าคณะกรรมการอาชีวศึกษา จังหวัดสระบุรี ขอความร่วมมือให้จัดหาที่ดินจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพหนองแควระดับอำเภอ

วันที่ 16 ธันวาคม 2534 อำเภอหนองแคว มีหนังสือที่ สบ. 0330 / 5980 / 3199 เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรีได้ดำเนินการจัดหาที่ดินในเขตอำเภอหนองแควเพื่อจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพระดับอำเภอได้แล้วดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

นายสมชาย สุนทรวัฒน์ นายกเทศมนตรีเทศบาลอำเภอหนองแคว พระอภิการวรรณ ชัยศรี เจ้าอาวาสวัดศรีปทุม(ลำบัว) นายวิโรจน์ ผาสุกดี ศึกษาธิการอำเภอหนองแคว นายสายบัว บุญจันทร์ (นายกองนา) กัญบุตรสาว นายบุญธรรม เกตุคง อาจารย์ใหญ่วัดลำบัวและนายสมพงษ์ ศศิบุตร อดีตผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 8 ตำบลหนองโรง อำเภอหนองแคว จังหวัดสระบุรี ได้เข้าพบ ม.ล.จวงจันทร์ สนิทวงศ์ ม.ล.นวลใจ ทศนบรรจง ม.ล.แสงจันทร์ สนิทวงศ์ ที่บ้านพักกรุงเทพมหานคร เพื่อขอความอนุเคราะห์เกี่ยวกับที่ดินหมู่ที่ 8 ตำบลหนองโรง อำเภอหนองแคว จังหวัดสระบุรี เพื่อใช้ในการจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพระดับอำเภอซึ่งได้รับความเมตตา ให้ใช้ที่ดินในกรรมสิทธิ์ ของม.ล.จวงจันทร์ สนิทวงศ์ ม.ล.นวลใจ ทศนบรรจง ม.ล.แสงจันทร์ สนิทวงศ์

นางสาวจิรณัฐ ทักษนบรรจง และนายกุลทัต ทักษนบรรจง ได้บางส่วนจำนวนประมาณ 10 – 20 ไร่ (ขณะนี้อยู่ระหว่าง การรังวัดคำนวณพื้นที่อยู่)

วันที่ 19 มีนาคม 2540 ม.ล. นวลใจ ทักษนบรรจง และญาติได้รับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามโฉนดเลขที่ 31187 และ 31188 มูลค่า 20,200,000 บาท (ยี่สิบล้านสองแสนบาทถ้วน) ให้กระทรวงการคลังวันที่ 12 กันยายน 2540 เวลา 9.15 น. นายทองอยู่ แก้วไทรยะ อธิบดีกรม อาชีวศึกษาได้นำคณะบุคคลต่อไปนี้

1. คณะทูลเกล้าถวายโฉนดที่ดินเลขที่ 31187 และ 31188

1. พระครูวิธารสรคุณ เจ้าอาวาสวัดศรีปทุม (ลำบัว)
2. พ.ท. เสวต ทักษนบรรจง ผู้แทน ม.ล. นวลใจ ทักษนบรรจง
3. นายสายบัว บุญจันทร์
4. นายแฉล้ม บุญจันทร์
5. นายวิโรจน์ ผาสุขดี
6. นายบุญธรรม เกตุคง
7. นายสุรินทร์ สุวรรณเวศน์ ทำหน้าที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองแค
8. นายสมชัย เพชรพัชรวรรณ ทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองแค

2. คณะข้าราชการกรมอาชีวศึกษา

1. นายทองอยู่ แก้วไทรยะ อธิบดีกรมอาชีว
2. นายอัมพร ภักดีชาติ ผู้อำนวยการกองการศึกษาอาชีพ
3. นายบุญชู มูลพินิจ ผู้อำนวยการกองแผนงาน
4. นางจุรีรัตน์ บินหะซัน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานกองการศึกษาอาชีพ
5. นางสุนัน จันทโมลี หัวหน้างานพัฒนาศึกษากองการศึกษาอาชีพ
6. นางสาวศุภลักษณ์ ทองโรจน์จนาพัฒน์ หัวหน้างานจัดการศึกษา

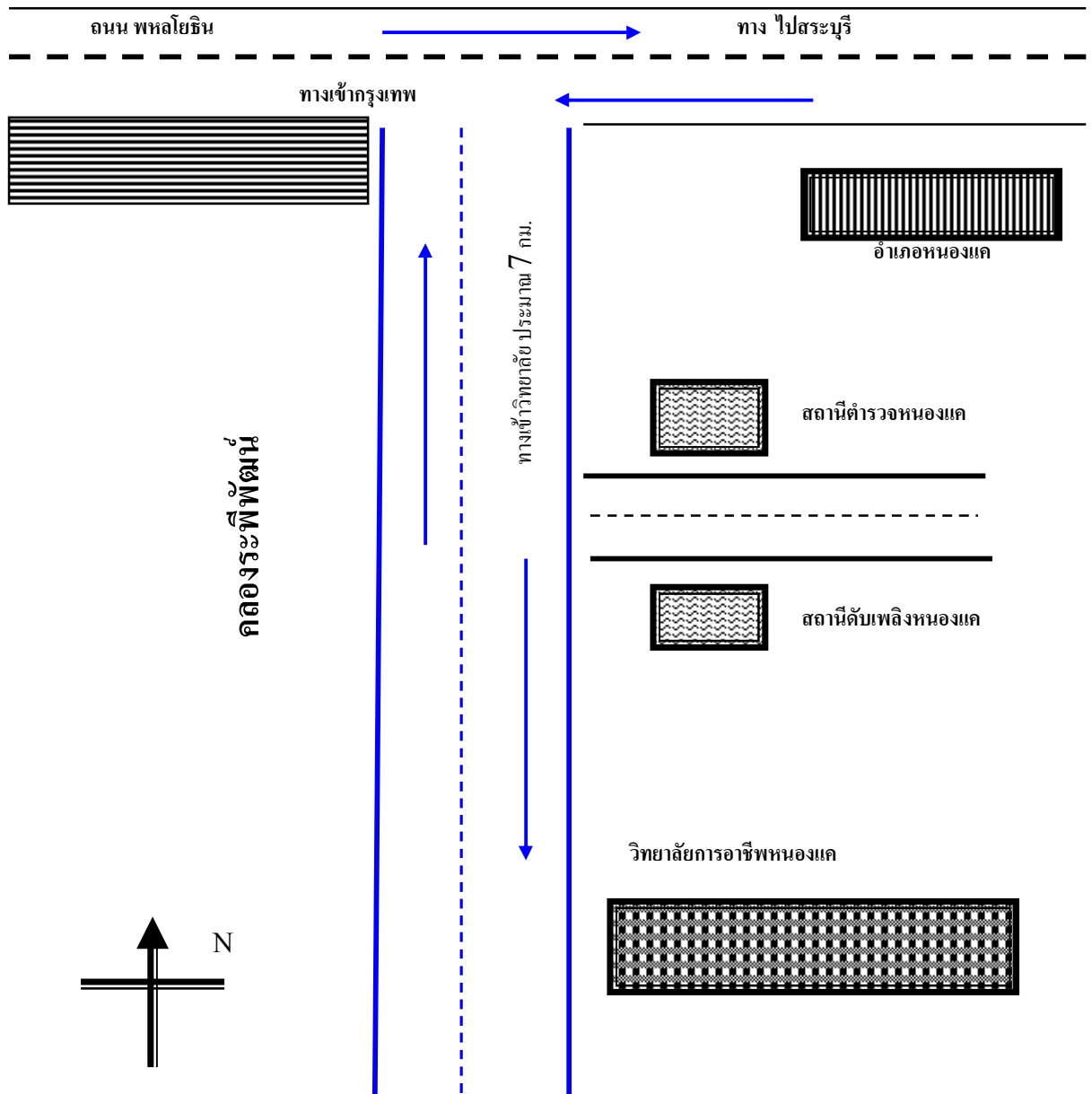
ใฝ่ทูลละอองพระบาทสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ ศาลาดุสิตดาลัย เพื่อ ทูลเกล้าถวายโฉนดที่ดิน เลขที่ 31187 เนื้อที่ 2 – 2 – 79 ไร่มูลค่า 20,200,000 (ยี่สิบล้านสอง แสนบาทถ้วน) สำหรับพระราชทานให้แก่กรมอาชีวศึกษานำไปจัดสร้างวิทยาลัยการอาชีพหนองแค

วันที่ 6 มีนาคม 2541 กองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา ได้มีหนังสืออนุมัติ ให้วิทยาลัยการอาชีพหนองแค ตามคำสั่งกรมอาชีวศึกษาที่ 487 / 2540 ตั้งแต่วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2540 และผู้บริหารวิทยาลัยตามคำสั่ง กรมอาชีวศึกษาที่ 1755/2540 ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2540 ดังต่อไปนี้

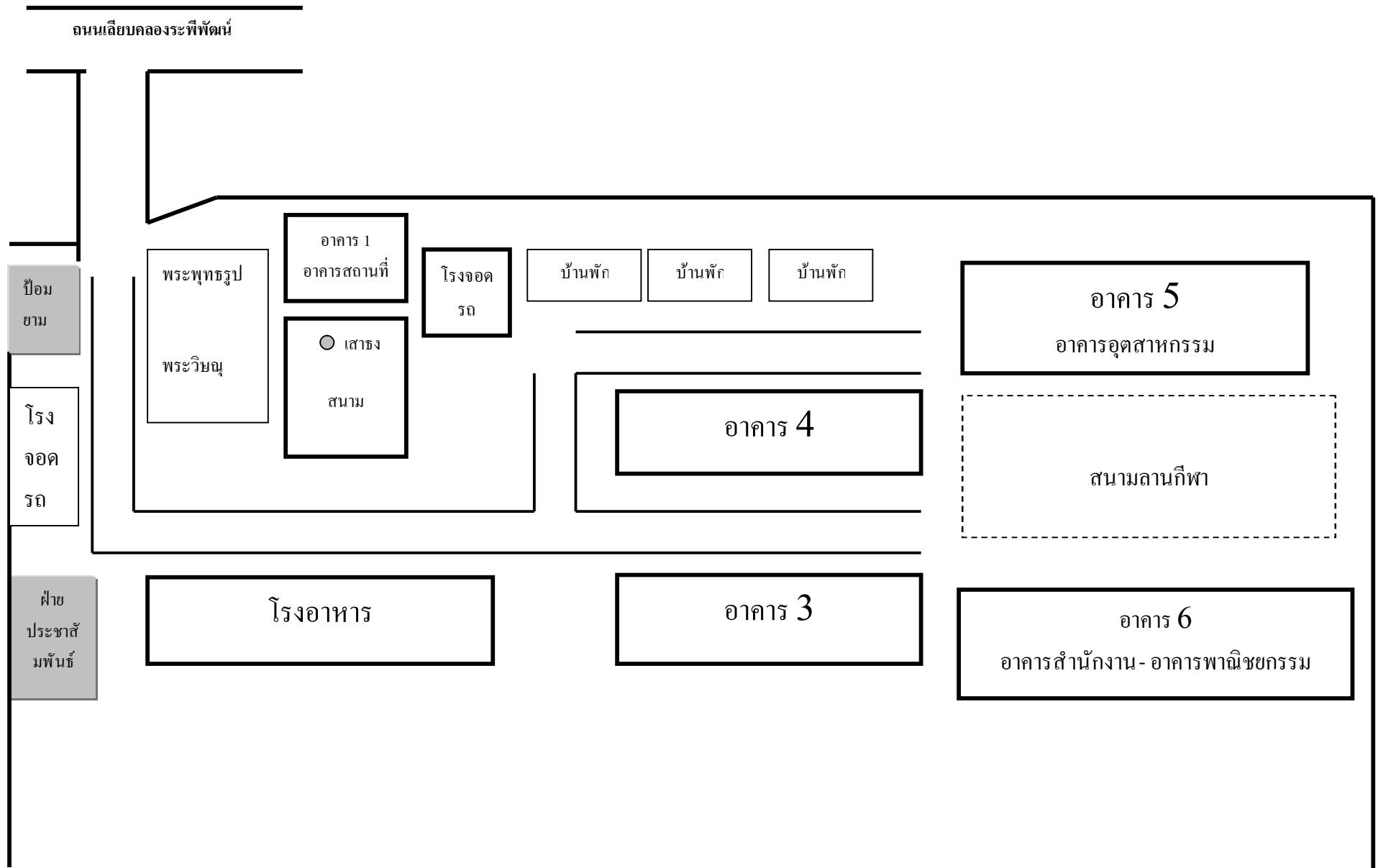
1. นายสุรินทร์ สุวรรณเวศ เป็นผู้ประสานงานและทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการ
2. นายสมชัย เพชรพัชรวรรณ เป็นผู้ประสานงานและทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
3. นายจินศิริ พุ่มศิริ เป็นผู้ประสานงานและทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

1.2 แผนที่วิทยาลัยการอาชีพหนองแค

แผนที่วิทยาลัยการอาชีพหนองแค



1.3 แผนผังวิทยาลัยการอาชีพหนองแค



1.4 การจัดกิจกรรมด้านการเรียนการสอน

วิทยาลัยการอาชีพหนองแคได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยใช้กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจัดอาจารย์ผู้สอนที่มีศักยภาพ สอดคล้องกับสาขาวิชาที่สอน พัฒนาการ

1.5 หลักสูตรการเรียนการสอน

การจัดหลักสูตรการเรียนการสอน

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หลักสูตร 3 ปี

วิทยาลัยเปิดทำการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ทั้งในระบบปกติและระบบทวิภาคี หลักสูตร 3 ปี รับนักศึกษาที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่3 (ม.3) หรือเทียบเท่า เปิดสอน 2 ประเภทวิชา

1. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
2. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

1. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม มี 1 สาขาวิชา 2 สาขางาน ดังนี้

- 1.1 สาขางานการบัญชี
- 1.2 สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาอุตสาหกรรม มี 2 สาขาวิชา 3 สาขางาน ดังนี้

- 2.1 สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์
สาขางานงานช่างยนต์
- 2.2 สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
สาขางานช่างไฟฟ้ากำลัง
สาขางานอิเล็กทรอนิกส์

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) โครงสร้าง 1 หลักสูตร 2 ปี

วิทยาลัยการอาชีพหนองแค จัดการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตรวิชาชีพชั้นสูง รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) และผู้ที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่6 (ม.6) หรือเทียบเท่า เข้าศึกษาตามสาขาวิชาดังนี้

1. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
2. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
3. ประเภทวิชาศิลปกรรม

1. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจเปิดสอนดังนี้ (ระบบทวิภาคี)

- 1.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ปวช.)
- 1.2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ม.6)
- 1.3 สาขาวิชาทรัพยากรมนุษย์ (ปวช.)
- 1.4 สาขาวิชาทรัพยากรมนุษย์ (ม.6)

2. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม เปิดสอนดังนี้ (ระบบทวิภาคี)

- 2.1 สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ (ปวช.)
- 2.2 สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ (ม.6)
- 2.3 สาขาวิชาติดตั้งและบำรุงรักษา(ปวช.)
- 2.4 สาขาวิชาติดตั้งและบำรุงรักษา (ม.6)

3. ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องเคลือบดินเผา มี 1 สาขาวิชา 1 สาขางาน ดังนี้

- 3.1 สาขางานเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเครื่องเคลือบดินเผา

1.6 การดำเนินงานปัจจุบัน ระดับการศึกษาวิชาที่เปิดสอน

ในวิทยาลัยการอาชีพหนองแค ได้เปิดทำการสอนในหลักสูตรวิชาชีพ ปวช.และ ปวส. ดังนี้

- | | | | | | |
|---------|--------------------|--------------|----------------|-------|-------|
| 1.6.1 | ปีการศึกษา 2541 | เปิดสอน 2 | แผนกวิชาดังนี้ | | |
| 1.6.1.1 | แผนกวิชาช่างยนต์ | นักเรียนชั้น | ปวช 1 | จำนวน | 52 คน |
| 1.6.1.2 | แผนกวิชาพาณิชยการ | นักเรียนชั้น | ปวช 1 | จำนวน | 20 คน |
| 1.6.2 | ปีการศึกษา 2542 | เปิดสอน | แผนกวิชาดังนี้ | | |
| 1.6.2.1 | แผนกวิชาช่างยนต์ | นักเรียนชั้น | ปวช 1 | จำนวน | 80 คน |
| 1.6.2.2 | แผนกวิชาพาณิชยการ | นักเรียนชั้น | ปวช 1 | จำนวน | 46 คน |
| 1.6.3 | ปีการศึกษา 2543 | เปิดสอน 3 | แผนกวิชาดังนี้ | | |
| 1.6.3.1 | แผนกวิชาช่างยนต์ | นักเรียนชั้น | ปวช 1 | จำนวน | 80 คน |
| 1.6.3.2 | แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง | นักเรียนชั้น | ปวช1 | จำนวน | 40 คน |
| 1.6.3.3 | แผนกวิชาพาณิชยการ | นักเรียนชั้น | ปวช 1 | จำนวน | 27 คน |
| 1.6.4 | ปีการศึกษา 2544 | เปิดสอน 3 | แผนกวิชาดังนี้ | | |
| 1.6.4.1 | แผนกวิชาช่างยนต์ | นักเรียนชั้น | ปวช 1 | จำนวน | 80 คน |
| 1.6.4.2 | แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง | นักเรียนชั้น | ปวช1 | จำนวน | 40 คน |
| 1.6.4.3 | แผนกวิชาพาณิชยการ | นักเรียนชั้น | ปวช 1 | จำนวน | 80 คน |
| 1.6.5 | ปีการศึกษา 2545 | เปิดสอน 3 | แผนกวิชาดังนี้ | | |
| 1.6.5.1 | แผนกวิชาช่างยนต์ | นักเรียนชั้น | ปวช 1 | จำนวน | 80 คน |
| 1.6.5.2 | แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง | นักเรียนชั้น | ปวช1 | จำนวน | 40 คน |
| 1.6.5.3 | แผนกวิชาพาณิชยการ | นักเรียนชั้น | ปวช 1 | จำนวน | 40 คน |

1.6.6 ปีการศึกษา 2546 เปิดสอน 3 แผนกวิชาดังนี้

1.6.6.1	แผนกวิชาช่างยนต์	นักเรียนชั้น ปวช 1	จำนวน 80 คน
1.6.6.2	แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง	นักเรียนชั้น ปวช.1	จำนวน 40 คน
1.6.6.3	แผนกวิชาพาณิชยการ	นักเรียนชั้น ปวช. 1	จำนวน 40 คน
1.6.6.4	แผนกวิชาช่างยนต์	นักเรียนชั้น ปวส. 1	จำนวน 40 คน
1.6.6.5	แผนกวิชาพาณิชยการ	นักเรียนชั้น ปวส.1	จำนวน 40 คน

1.6.7 ปีการศึกษา 2547 เปิดสอน 4 แผนกวิชาดังนี้

1.6.7.1	แผนกวิชาช่างยนต์	นักเรียนชั้น ปวช. 1	จำนวน 80 คน
1.6.7.2	แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง	นักเรียนชั้น ปวช.1	จำนวน 40 คน
1.6.7.3	แผนกช่างอิเล็กทรอนิกส์	นักเรียนชั้น ปวช.1	จำนวน 40 คน
1.6.7.4	แผนกวิชาพาณิชยการ	นักเรียนชั้น ปวช.1	จำนวน 40 คน
1.6.7.5	แผนกวิชาช่างยนต์	นักเรียนชั้น ปวส.1	จำนวน 40 คน
1.6.7.6	แผนกวิชาพาณิชยการ	นักเรียนชั้น ปวส.1	จำนวน 40 คน

1.6.8 ปีการศึกษา 2548 เปิดสอน 6 แผนกวิชาดังนี้

1.6.8.1	แผนกวิชาช่างยนต์	นักเรียนชั้น ปวช1	จำนวน 80 คน
1.6.8.2	แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง	นักเรียนชั้น ปวช1	จำนวน 40 คน
1.6.8.3	แผนกช่างอิเล็กทรอนิกส์	นักเรียนชั้น ปวช1	จำนวน 20 คน
1.6.8.4	แผนกวิชาพาณิชยการ	นักเรียนชั้น ปวช1	จำนวน 60 คน
1.6.8.5	แผนกวิชาช่างยนต์	นักเรียนชั้น ปวส1	จำนวน 20 คน
1.6.8.6	แผนกวิชาพาณิชยการ	นักเรียนชั้น ปวส1	จำนวน 60 คน
1.6.8.7	แผนกวิชาติดตั้งและซ่อมบำรุงนักเรียนชั้น ปวส1		จำนวน 20 คน
1.6.8.8	แผนกวิชาเซรามิค	นักเรียนชั้น ปวส1	จำนวน 20 คน

1.6.9 ปีการศึกษา 2549 เปิดสอน 6 แผนกวิชาดังนี้

1.6.9.1	แผนกวิชาช่างยนต์	นักเรียนชั้น ปวช1	จำนวน 80 คน
1.6.9.2	แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง	นักเรียนชั้น ปวช1	จำนวน 40 คน
1.6.9.3	แผนกช่างอิเล็กทรอนิกส์	นักเรียนชั้น ปวช1	จำนวน 20 คน
1.6.9.4	แผนกวิชาพาณิชยการ	นักเรียนชั้น ปวช1	จำนวน 60 คน
1.6.9.5	แผนกวิชาช่างยนต์	นักเรียนชั้น ปวส1	จำนวน 20 คน
1.6.9.6	แผนกวิชาพาณิชยการ	นักเรียนชั้น ปวส1	จำนวน 60 คน
1.6.9.7	แผนกวิชาติดตั้งและซ่อมบำรุงนักเรียนชั้น ปวส1		จำนวน 20 คน
1.6.9.8	แผนกวิชาเซรามิค	นักเรียนชั้น ปวส1	จำนวน 20 คน

1.6.10 ปีการศึกษา 2550 เปิดสอน 10 แผนกวิชา ดังต่อไปนี้

1.6.10.1	แผนกวิชายานยนต์	นักเรียนชั้น ปวช1	จำนวน 80 คน
1.6.10.2	แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง	นักเรียนชั้น ปวช1	จำนวน 80 คน
1.6.10.3	แผนกวิชาบัญชี	นักเรียนชั้น ปวช1	จำนวน 40 คน
1.6.10.4	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์	นักเรียนชั้น ปวช1	จำนวน 80 คน
1.6.10.5	แผนกวิชาเทคนิคยานยนต์	นักเรียนชั้น ปวส1	จำนวน 40 คน
1.6.10.6	แผนกวิชาติดตั้งไฟฟ้า	นักเรียนชั้น ปวส1	จำนวน 40 คน
1.6.10.7	แผนกวิชาติดตั้งและซ่อมบำรุง	นักเรียนชั้น ปวส1	จำนวน 40 คน
1.6.10.8	แผนกวิชาเทคโนโลยีสำนักงาน	นักเรียนชั้น ปวส1	จำนวน 80 คน
1.6.10.9	แผนกวิชาการบัญชี	นักเรียนชั้น ปวส1	จำนวน 40 คน
1.6.10.10	แผนกวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	นักเรียนชั้น ปวส1	จำนวน 40 คน

1.6.11 ปีการศึกษา 2551 เปิดสอน 12 แผนกวิชา ดังต่อไปนี้

1.6.11.1	แผนกวิชายานยนต์	นักเรียนชั้น ปวช1	จำนวน 80 คน
1.6.11.2	แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง	นักเรียนชั้น ปวช1	จำนวน 40 คน
1.6.11.3	แผนกช่างอิเล็กทรอนิกส์	นักเรียนชั้น ปวช1	จำนวน 20 คน
1.6.11.4	แผนกวิชาบัญชี	นักเรียนชั้น ปวช1	จำนวน 20 คน
1.6.11.5	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์	นักเรียนชั้น ปวช1	จำนวน 60 คน
1.6.11.6	แผนกวิชาเทคนิคยานยนต์	นักเรียนชั้น ปวส1	จำนวน 20 คน
1.6.11.7	แผนกวิชาติดตั้งไฟฟ้า	นักเรียนชั้น ปวส1	จำนวน 20 คน
1.6.11.8	แผนกวิชาติดตั้งและซ่อมบำรุง	นักเรียนชั้น ปวส1	จำนวน 20 คน
1.6.11.9	แผนกวิชาเทคโนโลยีสำนักงาน	นักเรียนชั้น ปวส1	จำนวน 60 คน
1.6.11.10	แผนกวิชาการบัญชี	นักเรียนชั้น ปวส1	จำนวน 20 คน
1.6.11.11	แผนกวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	นักเรียนชั้น ปวส1	จำนวน 40 คน
1.6.11.12	แผนกเทคโนโลยีเครื่องกลือบดินเผา	นักเรียนชั้น ปวส1	จำนวน 20 คน

1.6.12 ปีการศึกษา 2552 เปิดสอน 10 แผนกวิชา ดังต่อไปนี้

1.6.12.1	แผนกวิชายานยนต์	นักเรียนชั้น ปวช1	จำนวน 40 คน
1.6.12.2	แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง	นักเรียนชั้น ปวช1	จำนวน 40 คน
1.6.12.3	แผนกช่างอิเล็กทรอนิกส์	นักเรียนชั้น ปวช1	จำนวน 20 คน
1.6.12.4	แผนกวิชาบัญชี	นักเรียนชั้น ปวช1	จำนวน 20 คน
1.6.12.5	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์	นักเรียนชั้น ปวช1	จำนวน 60 คน
1.6.12.6	แผนกวิชาเทคนิคยานยนต์	นักเรียนชั้น ปวส1	จำนวน 20 คน
1.6.12.7	แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง	นักเรียนชั้น ปวส1	จำนวน 20 คน

1.6.12.8	แผนกวิชาติดตั้งและซ่อมบำรุง	นักเรียนชั้น ปวส1	จำนวน 20 คน
1.6.12.9	แผนกวิชาเทคโนโลยีสำนักงาน	นักเรียนชั้น ปวส1	จำนวน 20 คน
1.6.12.11	แผนกวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	นักเรียนชั้น ปวส1	จำนวน 20 คน

2.สภาพปัจจุบันของวิทยาลัย

ปัจจุบันวิทยาลัยการอาชีพหนองแค ได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545ปรับปรุง 2546 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

2.1 จำนวนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552

ตารางที่ 1 สรุปจำนวนนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552									
ประเภทวิชา	ระดับ ปวท.				ระดับ ปวส.			รวม ทั้งสิ้น	คิดเป็นร้อยละ
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม		
1. ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม									
สาขางานยานยนต์	67	40	22	129	-	-	-	129	47.96
สาขางานไฟฟ้ากำลัง	44	20	30	94	-	-	-	94	34.94
สาขาอิเล็กทรอนิกส์	31	15	-	46	-	-	-	46	17.10
รวม	142	75	52	269	-	-	-	269	100.00
คิดเป็นร้อยละ	53.00	28.00	19.33	100.00	-	-	-	100.0	100.00
2. สาขาวิชาพาณิชยกรรม									
สาขาวิชาการบัญชี	30	18	15	63	-	-	-	63	29.16
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	68	40	45	153	-	-	-	153	70.84
รวม	98	58	60	216	-	-	-	216	100.00
คิดเป็นร้อยละ	45.00	27.00	28.00	100.00	-	-	-	100.0	100.00
รวมทั้งสิ้น	240	133	112	485	-	-	-	485	485
คิดเป็นร้อยละ	49.00	43.00	34.00	100.00	-	-	-	100.0	100.00

ตารางที่ 2 แสดงอัตรากำลังของวิทยาลัยการอาชีพหนองแค ประจำปีการศึกษา 2552			
มีจำนวนทั้งสิ้น 47 คน ประกอบด้วย			
ลำดับ	ประเภทบุคลากร	จำนวน(คน)	ร้อยละ
1	ข้าราชการครู	4	8.52
2	ข้าราชการพลเรือน	8	17.02
3	ลูกจ้างประจำ	-	-
4	พนักงานราชการ	7	14.89
5	ลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่)	17	36.17
6	ครูจ้างสอน	11	23.40
7	ครูจ้างสอน(รายชั่วโมง)	-	-
	รวม	47	100.0
* รวมบุคลากรที่มาช่วยราชการ และไปช่วยราชการ			
หมายเหตุ	มาช่วยราชการ		-
	ไปช่วยราชการ		2 คน
	อัตรารว่าง		-
	ลาศึกษาต่อ		-
	รวม		2 คน

ตารางที่ 3 แสดงอัตราค่าจ้างข้อมูลบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพหนองแค ตามวุฒิการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552								
ตำแหน่ง	จำนวน			ระดับการศึกษา				ร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	เอก	โท	ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	
เจ้าหน้าที่พนักงานรักษาการ	2	-	2	-	-	-	2	
เจ้าหน้าที่พนักงานขับรถ	2	-	2	-	-	-	2	
เจ้าหน้าที่พนักงานแม่บ้าน	-	1	1	-	-	-	1	
เจ้าหน้าที่พนักงานภารโรง	2	-	2	-	-	-	2	
รวมลูกจ้างชั่วคราว	6	11	17	-	-	2	15	36.17
5.ครูจ้างสอน								
ครูพิเศษสอน(รายเดือน)	6	5	11	-	-	8	3	
ครูพิเศษสอน(รายชั่วโมง)	-	-	-	-	-	-	-	
รวมครูจ้างสอน	6	5	11	-	-	8	3	23.40
รวมทั้งสิ้น	23	24	47	-	7	22	18	100

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนครูอาจารย์ จำแนกตามคณะวิชา ประจำปีการศึกษา 2552						
ลำดับที่	คณะวิชา	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	อาจารย์พิเศษ	รวม	ร้อยละ
1	คณะช่างอุตสาหกรรม	3	3	5	11	42.31
2	คณะพาณิชยกรรม	3	3	4	10	38.46
3	คณะสามัญพื้นฐาน	2	1	2	5	19.23
	รวม	8	7	11	26	100.0

3. จุดเด่นของสถานศึกษา

รางวัล เกียรติคุณและผลงานอื่นๆ

3.1 ได้รับรางวัล หมู่ดีเด่น กองร้อยดีเด่น กิจกรรมเสี่งภัยดีเด่น และการเดินทางไกลดีเด่น จากงานชุมนุมลูกเสือวิสามัญภาคกลาง ครั้งที่ จากจังหวัดสุพรรณบุรี

4.เป้าหมาย สภาพความสำเร็จที่คาดหวังตามแผนพัฒนาสถานศึกษา

เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานของแผนพัฒนาสถานศึกษา ปีการศึกษา2552 ซึ่งจากการระดมความคิดของคณะครู – อาจารย์ และ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันจัดทำโครงการเพื่อพัฒนา นักเรียน นักศึกษา พัฒนาอาคารสถานที่ และ พัฒนาสิ่งแวดล้อม โดยมีโครงการพัฒนาประจำปีการศึกษา 2552 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 5 โครงการ / กิจกรรม ฝ่ายต่างๆ วิทยาลัยการอาชีพหนองแคประจำปีการศึกษา 2552						
ลำดับ ที่	รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย			รวม	สนองตัวบ่งชี้การ อาชีวศึกษาข้อที่
		งปม.	บกด	อุดหนุน		
	ฝ่ายบริหารทรัพยากร					
	งานบริหารงานทั่วไป					
1	โครงการจัดทำโปสเตอร์และแผ่นพับประชาสัมพันธ์	30,000			30,000	18
2	โครงการจัดทำทำเนียบผู้บริหาร	3,000			3,000	18
	งานบุคลากร					
3	ทัศนศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา		150,000		150,000	22
4	ส่งเสริมคุณธรรมพัฒนาบุคลากรไหว้พระ9 วัด		30,000		30,000	22
5	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร			9,800	9,800	22
	งานอาคารสถานที่					
6	ปรับปรุงระบบน้ำ ประปาวิทยาลัยการอาชีพหนองแค		100,000		100,000	18
7	โครงการพัฒนาภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัย		213,120	200,000	413,120	18
8	โครงการปรับปรุงห้องพักครูเวร			100,000	100,000	18
9	โครงการปรับปรุงถนน ำบาตาล			100,000	100,000	18
10	โครงการปรับปรุงโต๊ะ โรงอาหาร			100,000	100,000	18
11	โครงการจัดตั้งศาลพระภูมิ		150,000		150,000	18
12	โครงการย้ายเสาธง			100,000	100,000	18
13	โครงการก่อสร้างอาคารไฟฟ้า			50,000	50,000	18
14	ติดตั้งระบบไฟฟ้าระหว่างอาคารเรียน 3 กั บอาคารช่างเชื่อม	10,000		3,000	13,000	18
15	คิดหลอดไฟฟ้ารอบรั้ว วิทยาลัย			12,5000	12,500	18
16	ก่อสร้างที่ระบายน้ ำ			125,000	125,000	18
17	จัดทำชั้นวางงานพัสดุ			40,000	40,000	18
18	จัดทำห้องพักครู			17,000	17,000	18

ลำดับ ที่	รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย			รวม	สนองตัวบ่งชี้การ อาชีวศึกษาข้อที่
		ป.ม.	บ.ก.ศ.	อุดหนุน		
	งานอาคารสถานที่					
19	จัดทำห้องเรียนภาคทฤษฎีและห้องสมุดแผนกเครื่องกล			95,000	95,000	18
20	จัดทำห้องเก็บวัสดุฝึกแผนกเครื่องกล			50,000	50,000	18
21	ปรับปรุงพื้นที่การปฏิบัติงาน	75,000			75,000	18
22	จัดทำตู้ห้องปฏิบัติการ		50,000		50,000	18
23	จัดซื้อวัสดุภัณฑ์ห้องเรียนแผนกไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์		50,000		50,000	18
	งานพัสดุ					
24	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน		352,600		352,600	16
25	จัดซื้อครุภัณฑ์ภายในวิทยาลัย			200,000	200,000	16
	งานฝ่ายพัฒนาการศึกษา					
	งานปกครอง					
26	อบรมพัฒนานุคลิกภาพของนักเรียน	5,000			5,000	23
27	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	5,000			5,000	31
28	วิจัยคุณธรรมพื้นฐาน 8 ประการของนักศึกษา	3,000			3,000	31
	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา					
29	โครงการกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม			132,000	132,000	31
30	โครงการกิจกรรมศึกษาดูงาน			167,100	167,100	14
31	โครงการวิชาการ (กิจกรรมภายใต้องค์การวิชาชีพ)			167,100	167,100	31
	งานแนะแนว					
32	โครงการแนะแนวสัญจร	4,000			4,000	11
33	ปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ปวช 3 และ ปวส. 2	4,520			4,520	11
34	ติดตามผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช มีงานทำ	1,800			1,800	11
35	เงินออมเพื่อการศึกษา					11
36	โครงการจัดทำห้องให้คำปรึกษานักเรียน			10,000	10,000	18
	งานกิจกรรมลูกเสือ					
37	เข้าค่ายลูกเสือวิสามัญ			32,500	32,500	6
38	เข้าประจำกองลูกเสือวิสามัญ			1,000	1,000	6
39	วันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ			1,000	1,000	6

ลำดับ ที่	รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย			รวม	สนองตัวบ่งชี้การ อาชีวศึกษาข้อที่
		งปม.	บกด	อุดหนุน		
	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา					
40	ลูกเสือวิสามัญอาสาพัฒนา			1,000	1,000	6
41	วันมหาธีรราชเจ้า 126 พฤศจิกายน			500	500	6
42	ตรวจสอบสุขภาพและสารเสพติดของนักเรียน นักศึกษา					29
43	บริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมฉลองในวโรกาส พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่ ครบ 81 พรรษา					31
	งานโครงการพิเศษ					
44	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด		3,000		3,000	29
45	ส่งเสริมการเรียนรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์		3,000		3,000	29
	งานฝ่ายวิชาการ					
46	บูรณาการการเรียนการสอน (สัมมนาเชิงปฏิบัติการ)			10,000	10,000	10
47	งาน OPEN HOUSE			100,000	100,000	38
48	สอบมาตรฐานวิชาชีพ			30,000	30,000	9
49	แข่งขันทักษะวิชาชีพ			15,000	15,000	9
	งานวัดผลและประเมินผล					
50	วัสดุทำคลังข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานรายวิชา	3,000			3,000	16
	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์					
51	วันภาษาไทยแห่งชาติ		3,000		3,000	4
52	วันวิทยาศาสตร์ไทย		3,000		3,000	35
	แผนกการบัญชี					
53	พัฒนาแผนกสาขางานการบัญชี ห้อง 632			5,340	5,340	18
54	ปรับปรุงห้องเรียนแผนกบัญชี ห้อง 633			1,740	1,740	18
55	โครงการพัฒนาบุคลากรพนักงานบัญชีที่ดี			3,000	3,000	10
56	โครงการติวเข้มมาตรฐานวิชาชีพ			3,000	3,000	10
	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ					
57	ทัศนศึกษาดูงาน			10,000	10,000	14
58	เชิญวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้เรียนเว็บไซต์			10,000	10,000	23 , 25
59	เพิ่มศักยภาพผู้เรียนด้านพัฒนาเว็บไซต์			10,000	10,000	23 , 25
60	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม			2,000	2,000	31

ลำดับ ที่	รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย			รวม	สนองตัวบ่งชี้การ อาชีวศึกษาข้อที่
		ป.ม.	บ.ก.ศ.	อุดหนุน		
	แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ					
61	เยี่ยมบ้านนักเรียนแผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ					28
	แผนกเครื่องกล					
62	อบรมรถจักรยานยนต์			3,000	3,000	
63	จัดทำรถบริการเคลื่อนที่			15,000	15,000	16
64	จัดทำห้องเรียนภาคทฤษฎีและห้องสมุดแผนกเครื่องกล			50,000	50,000	18
65	จัดทำห้องเก็บวัสดุฝึกแผนกเครื่องกล			50,000	50,000	18
66	ปรับปรุงพื้นที่การปฏิบัติงาน			75,000	75,000	18
67	ทัศนศึกษาดูงาน			10,000	10,000	14
	แผนกไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์					
68	จัดทำคู่มือปฏิบัติการ			100,000	100,000	18
69	อุปกรณ์ฝึกทักษะในการติดตั้งไฟฟ้า			20,000	20,000	18
70	จัดซื้อวัสดุภัณฑ์ห้องเรียนแผนกไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์			250,000	250,000	18
71	พัฒนาระบบอินเตอร์เน็ตแผนกไฟฟ้า			30,000	30,000	18
72	เชิญผู้เชี่ยวชาญและวิทยากรให้ความรู้ด้านไฟฟ้า			5,000	5,000	23 , 25
73	ทัศนศึกษาดูงาน			10,000	10,000	14
	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน					
74	พัฒนาสื่อการเรียนการสอนแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน			75,000	75,000	14
	งานห้องสมุดและวิทยบริการ					
75	จัดซื้อวารสาร 12 เดือน	24,000			24,000	19
76	สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการห้องสมุด	1,000			1,000	19
77	พัฒนาระบบอินเตอร์เน็ต	10,000			10,000	19
	งานทะเบียน					
78	จัดทำบัตรนักเรียนปีการศึกษา2553			12,000	12,000	19
	งานสื่อการเรียนการสอน					
79	พัฒนาการจัดทำสื่อการเรียนการสอน			79,000	79,000	14
80	จัดซื้อวัสดุสื่อโสต	30,000			30,000	19

ลำดับ ที่	รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย			รวม	สนองตัวบ่งชี้การ อาชีวศึกษาข้อที่
		ปรม.	บคส	อุดหนุน		
	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ					
	งานวางแผนงบประมาณ					
81	โครงการอบรมแผนกลยุทธ์ 3 – 5 ปี		70,000			39
	งานศูนย์ข้อมูล					
82	การพัฒนาแหล่งจัดเก็บข้อมูล(Data Warehouse)					41
83	ขยายสัญญาณพื้นที่การให้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย	6,900	20,000		26,900	41
	งานความร่วมมือ					
84	สร้างความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ		150,000		150,000	23
	งานวิจัยและประกันคุณภาพสถานศึกษา					
85	ตรวจประเมินคุณภาพภายในประจำปี2552	3,000			3,000	42
86	อบรมพัฒนางานประกันคุณภาพ	5,000			5,000	42
87	อบรมการทำวิจัยแบบง่าย	5,000			5,000	35
	งานส่งเสริมการค้าและประกอบธุรกิจ					
88	จัดอบรมการเขียนแผนธุรกิจ	5,000			5,000	9
89	โครงการหารายได้ระหว่างเรียน					9
90	โครงการเข้าแก่น้อย	20,000			20,000	9
	รวมทั้งสิ้น	254,220.00	249,720.00	2,684,680.00	4,188,620.00	

บทที่ 2

สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา

1. วิสัยทัศน์วิทยาลัยการอาชีพหนองแค

มุ่งมั่นพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาเป็นที่ยอมรับของ
ตลาดแรงงานและสังคม

2. ปรัชญาวิทยาลัยการอาชีพหนองแค

วิชาการดี	ฝีมือเยี่ยม
เปี่ยมคุณธรรม	สร้างสรรค์สังคม

3. พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพหนองแค

- ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาค้นคว้าตั้งแต่ระดับฝีมือและฝีมือให้มีความรู้ความสามารถ
ชำนาญในวิชาชีพ
- จัดอบรมอาชีพให้กับประชาชนอย่างเสมอภาคและทั่วไประหว่างโอกาสและ การเรียนรู้และ
การฝึกอบรมวิชาชีพ
- เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับชุมชนในเขตอำเภอหนองแค และอำเภอใกล้เคียง พร้อมทั้งส่งเสริม
พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางอาชีพ

4. เป้าหมาย

- นักเรียน/นักศึกษา ได้รับการเรียนรู้ทำความเข้าใจด้านวิชาการและทักษะวิชาชีพเพื่อให้สามารถ
ทำงานในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นผู้มีความรู้
คุณธรรม สามารถปฏิเสธอบายมุขและยาเสพติด ดำรงชีวิตอย่างมีความสุข มีความคิด
มีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมรู้จักประกอบสัมมาอาชีพ
- คนไทยทุกคนมีโอกาสได้เรียนรู้และฝึกอบรมทักษะอาชีพได้ตลอดชีวิต ตามความต้องการ
ของผู้เรียนมีการประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาดั้งเดิมเป็นการเพิ่มศักยภาพในการพัฒนา
ประเทศอย่างยั่งยืน
- วิทยาลัย ดำเนินการประกันคุณภาพอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- วิทยาลัยดำเนินการให้ครูอาจารย์ผู้บริการได้รับการพัฒนาให้มีใบประกอบวิชาชีพ
- สนับสนุนให้ใช้การเรียนการสอนเทคโนโลยี และเครื่องสารสนเทศที่มีคุณภาพ
- สนองจุดเน้น 9 ประการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในงบประมาณ 2549
ให้บังเกิดในรูปธรรมที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

5. นโยบายวิทยาลัยการอาชีพหนองแค

1. บริหารจัดการการศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย คือ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไข พ.ศ. 2545 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 พ.ร.บ. ระเบียบบริหารข้าราชการครูและบุคลากรการศึกษา พ.ศ. 2547 อื่น ๆ
2. สนองนโยบายของกระทรวง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จุดเน้น 9 ประการ และอาชีวศึกษาจังหวัดให้เกิดเป็นรูปธรรม
3. นำระบบ 5 ส มาใช้เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาองค์กรไปสู่มาตรฐานอย่างเป็นระบบ เช่น ระบบTQM, ระบบ ISO 9002 ระบบประกันคุณภาพภายในและนอกสถานศึกษา เป็นต้น
4. ให้ทุกส่วนในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา
5. ภายใน 6 เดือน จะต้องเพิ่มจำนวน นักศึกษาจากเดิมไม่น้อยกว่า 50%
6. นำผลการประเมินจาก สมศ. มาเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาของสถานศึกษา
7. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา จากสภาพความเป็นจริงปีละไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง
8. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาอบรมศึกษาต่อเพื่อเพิ่มศักยภาพของการทำงาน เช่น การวัดผลเชิงประจักษ์ การเขียนแผนการเรียน-การสอนแบบบูรณาการ
9. นักศึกษาที่จบจากวิทยาลัยการอาชีพหนองแคจะต้องผ่านข้อสอบกลางในระดับคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด / สถาบันฯ / สถานศึกษา และมีพิธีแจกใบประกาศนียบัตรในระดับต่าง ๆ ที่สำเร็จการศึกษา
10. ระบบการเงิน พัสดุ บัญชี จะต้องเข้าสู่ระบบGFMS ตามคลังจังหวัดกำหนด

7. ลักษณะของการบริหาร

วิทยาลัยจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการดำเนินงานที่เน้นผลงานตามมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 7 มาตรฐาน 43 ตัวบ่งชี้ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ ประกอบด้วย 12 ตัวบ่งชี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรู้
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มาใช้แก้ปัญหา ในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
- ตัวบ่งชี้ที่ 4 ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- ตัวบ่งชี้ที่ 5 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
- ตัวบ่งชี้ที่ 6 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ตัวบ่งชี้ที่ 7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 8 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ตัวบ่งชี้ที่ 9 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 10 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 11 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี
- ตัวบ่งชี้ที่ 12 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 หลักฐานและการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 15 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 13 ร้อยละของหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 14 ร้อยละของแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 15 ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของครูผู้สอน

ตัวบ่งชี้ที่ 16 ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ 17 ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ 18 ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยบริการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด

ตัวบ่งชี้ที่ 19 ระดับความเหมาะสมในการจัดศูนย์วิทยบริการให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด

ตัวบ่งชี้ที่ 20 ระดับความเหมาะสมในการจัดให้มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์

ตัวบ่งชี้ที่ 21 ระดับคุณภาพการจัดระบบความปลอดภัย ของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ในสาขาวิชา/สาขางาน

ตัวบ่งชี้ที่ 22 ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่ได้รับมอบ

ตัวบ่งชี้ที่ 23 จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 24 จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และระบบปกติ

ตัวบ่งชี้ที่ 25 จำนวนคน-ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 26 อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ 27 อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย 5 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 28 จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 29 จำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสอบสารเสพติดให้กับผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 30 ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับเก่าเข้า

ตัวบ่งชี้ที่ 31 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

ตัวบ่งชี้ที่ 32 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณีและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพผู้สังคม ประกอบด้วย 2 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 33 จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการ ที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 34 ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพต้องบ่งชี้ดำเนินการ

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย ประกอบด้วย 4 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 35 จำนวนนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 36 จำนวนนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการงานที่นำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาชีพและ/ หรือได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 37 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการสร้าง พัฒนาและเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการงานต้องบ่งชี้ดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 38 จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการงาน

มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 39 ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษา ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 40 ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 41 ระดับคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ประกอบด้วย 2 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 42 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ 43 ประสิทธิผลของการประกันคุณภาพภายใน

8. การประเมินตามมาตรฐานการศึกษา

วิธีการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานที่กำหนด

1. การวางแผนงานของสถานศึกษา ใช้การจัดการบริหารแบบมีส่วนร่วมโดยผู้บริหาร ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และ ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนา สถานศึกษา ทั้งให้สถานศึกษาและชุมชน มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานภายใต้แต่ละมาตรฐานว่าต้องมีการให้เกิดสัมฤทธิ์ผลด้านใด ระดับใด มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานสำหรับตัดสินระดับความสำเร็จ มีการวางแผนออกแบบกิจกรรม โครงสร้าง เพื่อนำการปฏิบัติโดยผู้เกี่ยวข้องเป็นผู้เสนอแผนการปฏิบัติาร ตลอดจนระบบการกำกับติดตาม

2. การนำแผนสู่การปฏิบัติ กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน และ ดำเนินการตามแผนมีกลไกการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ จากผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นระยะๆตามตารางที่กำหนด และมีการรายงานผล ความก้าวหน้าทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษร และ โดยการจัดการประชุม

3. การตรวจสอบและติดตาม มีการวางระบบประเมินตนเองแบบเป็นทางการ และ ไม่เป็นทางการ สถานศึกษามีการจัดตั้งคณะกรรมการควบคุม กำกับ นิเทศ และ ประเมินการดำเนินงาน และ รายงานผลต่อ ที่ประชุม

4. การพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน มีการนำผลการประเมินมาจัดทำเป็นรายงานการประเมิน ตนเอง เผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และ การจัดประชุมเพื่อการระดมความคิดเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา สถานศึกษาต่อไป หากผลการประเมินปรากฏว่ามาตรฐานการศึกษาด้านใดมีการดำเนินงานไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด สถานศึกษาจะให้ผู้เกี่ยวข้องจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง โดยมีการกำหนดยุทธวิธี แผนปฏิบัติการ ระยะเวลาการดำเนินการ ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงานและวิธีการติดตามและ ประเมินผล แผนพัฒนาปรับปรุงดังกล่าวจะนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาและขอรับการ สนับสนุน โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานและต้องการให้ชุมชนช่วยเหลือ

ในแต่ละเดือนวิทยาลัยจัดให้มีการประชุมบุคลากร ครู อาจารย์ เดือนละครั้ง ทั้งนี้เพื่อตรวจสอบ การดำเนินงานและประชุมหรือประเด็นต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อหาทางแก้ไขปัญหาและป้องกันปัญหา

บทที่ 3

การดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.1 ความรู้และทักษะวิชาชีพ ตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี

วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษากำหนดให้ผู้สอนทำโครงการสอน แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ และเน้นกระบวนการให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ทั้งทฤษฎี และปฏิบัติอย่างจริงจัง เพื่อให้เกิดทักษะ และมีการใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการวัดผลประเมินผลในแต่ละรายวิชาที่มีคุณภาพ โดยประเมินตามสภาพจริง

2. สถานศึกษาได้ส่งครูเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อเป็นการพัฒนาตนเองในการนำความรู้ ความสามารถมาพัฒนาจัดกระบวนการเรียนรู้

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

ครูได้ทำการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ ครอบคลุมทุกรายวิชาที่สอน และมีการพัฒนาปรับปรุง ปฏิบัติการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้โดยมีคณะกรรมการกำกับ ติดตาม นิเทศ การเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ มีการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงทุกสัปดาห์ของการสอน และส่งผลการประเมินฝ่ายวิชาการเพื่อจัดทำสรุปผล

พบว่า ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางกาเรียนผ่านเกณฑ์การฟื้นฟูสภาพ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตร เมื่อเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละชั้นปี ตามประเภทวิชา ตามระดับชั้นปี พบว่า ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์พอใช้ มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 65.56

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.1 ความรู้และทักษะวิชาชีพ ตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรู้

- วิทยาลัยฯ ยังไม่มีผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.2 ความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ

วิธีการดำเนินการ

1. ผู้สอนได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติจริง และให้ผู้เรียนได้ใช้ความรู้ความสามารถจากแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ และนำความรู้ทั้งหมดมาประยุกต์หลักการวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้ฝึกปฏิบัติงานอาชีพได้

2. วิทยาลัยได้ตระหนักในการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานวิจัยเป็นอย่างมาก ได้ส่งครูที่รับผิดชอบเรื่องงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ เข้ารับการอบรม โดย สวพ. เป็นผู้จัดและได้นำผลการอบรมมาดำเนินการให้กับครูอาจารย์และนักศึกษา

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

ครูได้ใช้วิธีการสอนโดยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายวิธี โดยสร้างแบบงาน ใบงาน เพื่อให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติงานถูกต้องตามแบบงานตามชิ้นงาน มีการวางแผนการทำงานและแก้ปัญหาระหว่างปฏิบัติวิชาชีพได้ ใช้เครื่องมือวัดประเมินผลการทำงาน การปฏิบัติทดลองจริงที่ผู้เรียนสามารถนำความรู้ ความเข้าใจหลักการด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพได้

พบว่า ผู้เรียนสามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์พอใช้ มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 61.76

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.3 ทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการใช้ภาษาสื่อสาร ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษาได้กำหนดให้ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นสมรรถนะ โดยให้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการสอนที่หลากหลายวิธี เพื่อให้ผู้ได้มีส่วนร่วมมากที่สุด โดยให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถ และมีความกล้าที่จะแสดงออกในการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

ครูผู้สอนได้ใช้วิธีการสอนที่หลากหลายวิธีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมและได้แสดงความสามารถในการเขียนวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน การอ่าน ร่วมทั้งการสื่อสาร

สนทนา การนำเสนอผลงานต่อชุมชนในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผู้สอนได้มีการวัดผล ประเมินผลความสามารถของผู้เรียนในทักษะต้นต่างๆพบว่า ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการใช้ภาษา สื่อสาร ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ผลการประเมิน อยู่ในเกณฑ์ พอใช้ มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 73.01

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.4 ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงาน วิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษาได้กำหนดให้ผู้สอนจัดทำแผนการสอนทุกรายวิชาที่สอนเพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความรู้ ความสามารถให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงานวิชาชีพได้ถูกต้องตามขั้นตอน ปลอดภัย และใช้เทคโนโลยีมา ประกอบการศึกษาค้นคว้า แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีการมอบหมายให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า จากแหล่งการเรียนรู้ ที่อยู่ภายในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

2. สร้างเครื่องมือวัดและประเมินความสามารถของผู้เรียน เพื่อประเมินทักษะความรู้ความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยีที่ดำเนินในการศึกษาค้นคว้า และปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

ผู้เรียนสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีในการศึกษา ค้นคว้า มีห้องเรียนรู้ด้วยตนเองของ นักศึกษา ห้องสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ห้องเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ มีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ทางวิชาชีพ ครบถ้วน ตามหลักสูตร ในแต่ละสาขาวิชา สาขางาน โดยผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และ เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ พอใช้ มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 73.68

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.5 คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงามในวิชาชีพ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 6 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่ เหมาะสม และมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษาได้กำหนดการวัดผลประเมินผล โดยให้บรรจุ 20 คะแนน ในทุกรายวิชาทุกหลักสูตร ซึ่งเป็นคะแนนที่ให้ผู้เรียนเกี่ยวกับการมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งได้ทำให้

ผู้เรียนมีความตระหนักและพยายามประพฤติ ปฏิบัติตนให้เป็นคนดี และมีคะแนนตามเกณฑ์ นอกจากนี้ยัง กำหนดให้ผู้สอนทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ คุณธรรม จริยธรรม

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

ในการสอนแต่ละสัปดาห์ แต่ละหน่วยการเรียนรู้จะมีการวัดผลประเมินผลให้คะแนนด้านคุณธรรม จริยธรรม และจะแจ้งให้ผู้เรียนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีการพัฒนาปรับปรุงตนเอง นอกจากนี้ วิทยาลัยฯ ได้จัดกิจกรรมที่นักศึกษาเป็นผู้ริเริ่มและดำเนินการ รวมทั้งโครงการที่วิทยาลัยฯ จัดให้ อย่าง หลากหลาย ครอบคลุมหลายด้านคือ ด้านวัฒนธรรมไทย ด้านวิชาการ ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ด้านทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา ด้านการช่วยเหลือ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีผล การดำเนินงาน ผลการประเมินอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย ร้อยละ 83.38

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.6 ความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จ

การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษาได้ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำตารางเรียน ตารางสอน โดยมีคณะกรรมการ ตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของตารางเรียน ตารางสอน

2. ครูผู้สอนจัดทำแผนการเรียนรู้ โครงการสอนตามรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย แล้วส่งฝ่ายวิชาการ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและพร้อมอนุมัติให้ใช้แผนการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนปฏิบัติตาม แผนการจัดการเรียนรู้

3. สถานศึกษาได้กำหนดให้มีการวัดผลประเมินผล ทั้งคะแนนคุณธรรม จริยธรรม และเนื้อหา รายวิชา พร้อมกับส่งผลการประเมินที่วัดผล เพื่อเก็บรวบรวมและตรวจสอบ และจัดส่งให้งานทะเบียน จัดทำสรุปผลร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่ กำหนด ไว้ในหลักสูตร(ปวช. 3 ปี) เทียบกับจำนวนนักศึกษาระดับ ปวช.แรกเข้าของรุ่นที่สำเร็จการศึกษา จำแนกตามประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ผลการประเมินอยู่ในระดับปรับปรุง มีค่าเฉลี่ยร้อย ละ 37.54

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.6 ความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 8 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

- วิทยาลัยฯ ยังไม่เปิดรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.6 ความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 9 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาลงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษาออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การทำข้อสอบและพัฒนาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ กำหนดการสอบ กำหนดระดับชั้นที่จะทำการสอบประเมิน ตลอดจนคณะกรรมการควบคุมการสอบ คณะกรรมการตรวจข้อสอบและสรุปผลการประเมิน

2. คณะกรรมการออกข้อสอบและพัฒนาข้อสอบวิชาชีพของทุกรายวิชา ดำเนินการโดยให้ครูผู้สอนแต่ละท่านได้ออกข้อสอบ แล้วส่งให้คณะกรรมการของแผนกวิชา เพื่อรวบรวม คัดกรอง จัดส่งงานวัดผลเพื่อจัดพิมพ์

3. คณะกรรมการแจ้งให้ผู้เรียนในระดับชั้น ปวช3 ทุกสาขางาน ทุกแผนกวิชา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนสอบและเข้าทำการสอบตาม วัน เวลา ที่กำหนด คณะกรรมการที่มอบหมายตรวจข้อสอบรวบรวมและส่งผลสอบที่งานวัดผล เพื่อสรุปและแจ้งผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ

4. งานวัดผลฯ สำเนาผลการสอบแจ้งให้แผนกวิชา เพื่อพิจารณาในการสอนซ่อมเสริม สอบซ่อมเสริม ในกรณี que ผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การสอบมาตรฐานวิชาชีพที่ทางสถานศึกษากำหนด

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

ผู้สำเร็จการศึกษาลงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามสาขาวิชาที่ศึกษา จำแนกตามประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ประเภทวิชาพาณิชยกรรม เทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด จำแนกตามหลักสูตร ปวสผลการประเมินอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 98.88

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.6 ความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 10 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาลงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

- วิทยาลัยฯ ยังไม่มีนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.8 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา ที่สถานประกอบการหรือหน่วยงานพอใจ

ตัวบ่งชี้ที่ 11 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบ/ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี

วิธีการดำเนินการ

1. คณะผู้บริหารประหม่วมกับคณะกรรมการงานแนะแนวการศึกษา ในการหามาตรการกำหนดแนวดำเนินการวันปัจฉิมนิเทศ เพื่อกำกับ ติดตาม ดูแล ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา
2. มอบหมายให้งานฝ่ายแนะแนวฯ จัดทำเอกสาร ข้อมูล แบบติดตามผล แบบสอบถาม แบบสำรวจ เพื่อแจกให้ผู้เรียนที่จะสำเร็จการศึกษา
3. แจกแบบติดตามผล แบบสอบถาม ให้กับผู้ที่สำเร็จการศึกษาในวันปัจฉิมนิเทศ และประชาสัมพันธ์เน้นย้ำ ให้ส่งแบบสอบถาม แบบสำรวจ กลับมายังสถานศึกษา หลังจากได้งานทำหรือเข้าศึกษาต่อยังสถานศึกษาอื่น
4. วิทยาลัยฯ ได้ให้ครูที่ปรึกษาในกลุ่มที่ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาช่วยกำกับ ติดตาม สอบถาม ที่อยู่ที่ทำงาน ที่ศึกษาต่อ ซึ่งจะสามารติดตามผู้ที่สำเร็จการศึกษาได้อีกทางหนึ่ง
5. ฝ่ายแนะแนวการศึกษา ส่งแบบสอบถาม แบบติดตาม ไปที่บ้านของผู้ที่สำเร็จการศึกษาอีกครั้ง หนึ่ง เพื่อให้ผู้ปกครองหรือผู้สำเร็จการศึกษาคอบแบบสอบถามกลับมายังสถานศึกษา

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ ได้มีมาตรฐานและแนวทางการดำเนินการที่หลากหลายในการที่จะติดตาม และให้ทราบ ที่อยู่ที่ทำงาน ที่ศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษา นอกจากฝ่ายแนะแนวการศึกษาจะทำหน้าที่ติดตามผลของ ผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ครูที่ปรึกษาในกลุ่มที่ผู้สำเร็จการศึกษาก็มีส่วนสำคัญอย่างมากในการที่จะทราบที่อยู่ ที่ทำงาน และที่ศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา เพราะผู้สำเร็จการศึกษาจะกลับมาเยี่ยมครูที่ปรึกษา และติดต่อกันและกันอยู่เสมอ โดยผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี ผลการประเมินอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 100

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.8 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานประกอบการหรือหน่วยงานพึงพอใจ

ตัวบ่งชี้ที่ 12 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้สำเร็จการศึกษา

วิธีการดำเนินการ

1. วางแผนโดยการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ

2. จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาออกไปฝึกงานในสถานประกอบการ ทุกสาขางาน ทุกแผนกวิชา พร้อมส่งแบบประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

3. มีการติดตามผลของแบบประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ โดยสรุปเป็นแผนกวิชาและโดยภาพรวม

4. งานทวิภาคี พัฒนาและปรับปรุงความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ ตามข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ ได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูล มีรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นของสถานประกอบการ หน่วยงานเกี่ยวกับความพึงพอใจในการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งระดับความพึงพอใจที่ผู้ประกอบการ หรือผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับพฤติกรรมการเรียนรู้ ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นในการทำงาน รวมถึง การมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี มีค่าเฉลี่ย 4.87

มาตรฐานที่ 2 หลักฐานและการจัดการเรียนการสอน

มาตรฐานที่ 2 หลักฐานและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.1 ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 13 ระดับคุณภาพของหลักสูตรฐานสมรรถนะของวิทยาลัยที่มีการพัฒนาตามความต้องการของตลาดแรงงาน

วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษาออกหนังสือเชิญหัวหน้าหรือตัวแทนสถานประกอบการ ผู้เชี่ยวชาญงาน เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และหารือเพื่อพัฒนาหลักสูตร ทั้งนี้ เพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของสถานประกอบการ

2. สถานศึกษามีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในแต่ละสาขาวิชา เพื่อนำเอาแนวทาง ข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการ มาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา หรือแผนกวิชาต่อไป

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

ผลการประเมิน พบว่า วิทยาลัยฯ ได้ใช้และพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาต่างๆ ได้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานหรือสถานประกอบการ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติจริงทั้งในวิทยาลัยและสถานประกอบการ เพื่อเพิ่มทักษะวิชาชีพในแต่ละหลักสูตร โดยประสานความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะสถานประกอบการขนาดใหญ่ ได้ให้ความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรอย่างดี มีการพัฒนาเพิ่มขึ้นตามลำดับอย่างต่อเนื่อง กล่าวคือ วิทยาลัยฯ นำหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มาปรับปรุงพัฒนาทุกหลักสูตร จนทำให้คุณภาพของผู้จบการศึกษา เป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2552 มีจำนวนทั้งหมด 5 หลักสูตร 5 สาขาวิชา จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา คิดเป็นหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาแบบฐานสมรรถนะ ผลการประเมินอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 100

มาตรฐานที่ 2 หลักฐานและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 14 ร้อยละของแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

วิธีการดำเนินการ

1. ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย สอดคล้องกับสาระ คำอธิบายรายวิชา มีการทำใบงานประกอบในรายวิชาทั้งภาคทฤษฎี

และปฏิบัติ จัดทำสื่อการเรียน เพื่อประกอบการเรียนการสอน โดยให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถ นำสู่การปฏิบัติจริงได้

2. ครูผู้สอนรวบรวมแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ แผนการสอน โครงการสอนจัดส่งงาน หลักสูตรและการสอน เพื่อคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้อง

3. งานหลักสูตรและการสอนทำข้อมูลและจัดเก็บ การจัดส่งแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ของครูผู้สอน แยกตามแผนก สาขาวิชา แล้วนำส่งแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ตรวจเรียบร้อย ส่งคืนครูผู้สอน เพื่อใช้ในการสอนในภาคเรียน

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ ได้ให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการเรียนรู้แบบบูรณาการ ให้มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ และกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะปฏิบัติจริง ผลการ ประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 100

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนา ตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 15 ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของครูผู้สอน

วิธีการดำเนินการ

1. ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่หลากหลาย สอดคล้องกับสาระ คำอธิบายรายวิชา มีการทำใบงานประกอบในรายวิชาทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ จัดทำสื่อการเรียน เพื่อประกอบการเรียนการสอน โดยให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถ นำสู่การปฏิบัติจริงได้

2. ครูผู้สอนรวบรวมแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ แผนการสอน โครงการสอนจัดส่งงาน หลักสูตรและการสอน เพื่อคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้อง

3. งานหลักสูตรและการสอนทำข้อมูลและจัดเก็บ การจัดส่งแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ของครูผู้สอน แยกตามแผนก สาขาวิชา แล้วนำส่งแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ตรวจเรียบร้อย ส่งคืนครูผู้สอน เพื่อใช้ในการสอนในภาคเรียน

4. ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ให้มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีการทำใบงาน มีการใช้สื่อการเรียน และการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริงทุกรายสัปดาห์

5. คณะผู้บริหารประหลุมร่วมกับงานประกันฯ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และแผนกวิชาต่าง ๆ เพื่อออกแบบและจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการสอนของครูผู้สอน เพื่อนำ ผลที่ได้ในแต่ละคนมาทำการสรุปโดยคิดเป็นร้อยละในภาพรวมของวิทยาลัยฯ

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ ได้ให้ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ให้มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะปฏิบัติจริง จัดระบบการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง โดยการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการสอนของครูผู้สอน ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์พอใช้ ระดับคะแนน 3.60

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 16 ร้อยละของงบประมาณที่วิทยาลัยจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม

วิธีการดำเนินการ

1. คณะกรรมการสถานศึกษาประชุมพิจารณา จัดสรรงบประมาณในการจัดหาวัสดุฝึก เครื่องมือ อุปกรณ์ ให้กับแผนกวิชาและแผนกงาน/โครงการต่างๆ
2. หัวหน้าแผนกวิชาประชุมครูภายในแผนก เพื่อทราบงบจัดสรร พร้อมแบ่งงบจัดสรรเป็นค่าเครื่องมือ อุปกรณ์ และเป็นค่าวัสดุฝึกในแต่ละรายวิชา
3. ครูเขียนประมาณการวัสดุฝึกและผลผลิตที่จะได้ (สผ.1) เพื่อให้หัวหน้าแผนกรวบรวมและจัดทำสรุปเพื่อขออนุมัติในการจัดหาจัดซื้อ โดยวิทยาลัยฯมอบหมายให้งานพัสดุกลางดำเนินการจัดหาจัดซื้อ

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุฝึกเพื่อการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาตามสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบของทางราชการทุกขั้นตอน มีการจัดสรรตามสัดส่วนที่เหมาะสมและความจำเป็น ของงบประมาณดำเนินการทั้งหมด 5,547,400.00 บาท โดยมีการจัดทำแผนการ ใช้เงินค่าวัสดุฝึก 1,045,840.00 บาท ผลการประเมินอยู่ในระดับเกณฑ์ดี คิดเป็นร้อยละ 18.83

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.3 จัดระบบคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ 17 ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา

วิธีการดำเนินการ

1. งานฝ่ายวางแผนฯ ประชุมร่วมกับหัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง ในการพิจารณาวางแผนจัดหา จัดซื้อ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การเรียนการสอน เครื่องคอมพิวเตอร์

2. หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานต่างๆ ประชุมบุคลากรในแผนกวิชาแผนกงาน ในการพิจารณาในการเขียนแผนงาน โครงการขอครุภัณฑ์ อุปกรณ์การเรียนการสอน เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความจำเป็นก่อนหลัง แล้วส่งทีมงานฝ่ายวางแผนฯ

3. คณะผู้บริหาร หัวหน้าแผนก หัวหน้างาน ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาคัดสรร แผนงานโครงการต่างๆ ตามความเหมาะสมและจำเป็น เพื่อบรรจุเข้าในแผนปฏิบัติงานประจำปีและแผนพัฒนาสถานศึกษา

4. วิทยาลัยฯ มีการพิจารณาจัดซื้อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้มีและเพียงพอต่อจำนวนผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

พบว่า ความเหมาะสมของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ การบริหารจัดการใช้ห้องคอมพิวเตอร์ และจำนวนผู้เรียน ต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ ในแต่ละครั้ง ของการเรียนในรายวิชาที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ มีความเหมาะสม ในรายวิชาที่เรียน โดยมีอัตราส่วนผู้ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ที่ (1 คน : 1 เครื่อง) ผลการประเมินอยู่ในระดับเกณฑ์ดี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้า ให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในวิทยาลัย สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ

ตัวบ่งชี้ที่ 18 ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยบริการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์ สูงสุด

วิธีการดำเนินการ

1. ฝ่ายวิชาการประชุมหัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานหลักสูตร วิชาการแผนก เพื่อจัดทำแผนการเรียนและจัดทำตารางเรียนในแต่ละภาคเรียน และกำหนดกระบวนการใช้ห้องเรียนที่เป็นภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติ โรงฝึกงาน ห้องปฏิบัติการทดลอง เพื่อเป็นพื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน โดยให้เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนผู้เรียนและรายวิชาที่เรียน

2. งานอาคารสถานที่มีการกำกับดูแล การจัดสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก ความปลอดภัย ประโยชน์ใช้สอย และความสะอาด ให้มีประสิทธิภาพ

3. แผนกวิชา ประชุมพิจารณาแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่ครูผู้สอน เพื่อดูแลรักษาห้องเรียน วางแผนพัฒนาพื้นที่ห้องปฏิบัติการ พื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน หอเขียน รวมทั้งซ่อมบำรุงและวางแผนพัฒนา

4. กำหนดชั่วโมงในการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานสัปดาห์ภาคเรียน

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

สถานศึกษามีการวางแผนงานและดำเนินการจัดอาคารเรียน ที่เป็นภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ โรงฝึกงาน ห้องปฏิบัติการทดลอง เพื่อเป็นพื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน มีศูนย์วิทยบริการ ห้องอินเทอร์เน็ต และห้องสมุด เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษา ทำการสืบค้นด้วยตนเองจากอินเทอร์เน็ต สื่อ อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีการบริการแก่ชุมชน/ประชาชนทั่วไป โดยการจัดระบบการจัดอาคารเรียนภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ โรงฝึกงาน ห้องปฏิบัติการทดลอง เหมาะสมกับรายวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียน และเกิดประโยชน์สูงสุด มีผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ ปฏิบัติ 1-3 ข้อ

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้า ให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในวิทยาลัย สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ

ตัวบ่งชี้ที่ 19 ระดับความเหมาะสมในการจัดศูนย์วิทยบริการให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์ สูงสุด

วิธีการดำเนินการ

1. หัวหน้าศูนย์วิทยบริการประชุมครูผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ในฝ่าย เพื่อจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน ในการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูล เช่น หนังสือ เครื่องคอมพิวเตอร์ (อินเทอร์เน็ต) โดยให้เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนผู้เรียนและรายวิชาที่เรียน
2. งานอาคารสถานที่มีการกำกับดูแล การจัดสิ่งแวดลอม สิ่งอำนวยความสะดวก ความปลอดภัย ประโยชน์ใช้สอย และความสะอาด ให้มีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

สถานศึกษามีการวางแผนงานและดำเนินการจัดศูนย์วิทยบริการ ห้องอินเทอร์เน็ต และห้องสมุด เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษา ทำการสืบค้นด้วยตนเองจากอินเทอร์เน็ต สื่อ อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการจัดศูนย์วิทยบริการ ให้เหมาะสมกับรายวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียน และเกิดประโยชน์สูงสุด ผลการประเมินอยู่ในระดับ ปรับปรุง ปฏิบัติ 1-2 ข้อ

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้า ให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในวิทยาลัย สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ

ตัวบ่งชี้ที่ 20 ระดับความเหมาะสมในการจัดมีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์

วิธีการดำเนินการ

1. ฝ่ายบริหารประชุมหัวหน้าแผนก หัวหน้างาน หัวหน้าห้องปฏิบัติการต่างๆ เพื่อหาแนวทางการจัดหาครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียนแยกตามแผนกวิชา และมอบหมายให้แต่ละแผนกวิชาเขียนโครงการจัดซ่อมแซมครุภัณฑ์ประจำแผนก แล้วนำเสนอฝ่ายแผนงานฯ

2. หัวหน้าแผนกวิชาประชุมครูผู้สอนในแผนก เพื่อปรึกษาหารือและวางแผนการใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร

3. หัวหน้าแผนกวิชามอบหมายหน้าที่ให้แก่ครูผู้สอนที่ทำการสอนในรายวิชาปฏิบัติ เช่น คอมพิวเตอร์ เพื่อการอาชีพ งานเครื่องมือกลเบื้องต้น เป็นต้น ช่วยกันดูแลและตรวจสอบบำรุงรักษาให้มีความพร้อม ในการเรียนการสอนในภาคเรียน จัดทำโครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ประจำปี

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

สถานศึกษามีการวางแผนงานและดำเนินการจัดมีวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียนแยกตามแผนกวิชา ให้เหมาะสม กับรายวิชาที่เรียน และเกิดประโยชน์สูงสุด ผลการประเมินอยู่ในระดับ พอใช้ ปฏิบัติ 1-4 ข้อ

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.5 จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อ การเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 21 ระดับคุณภาพการจัดระบบความปลอดภัย ของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสาขาวิชาสาขางาน

วิธีการดำเนินการ

1. แผนกวิชาประชุมครูผู้สอนในแผนก เพื่อวางแผนและแบ่งหน้าที่พื้นที่รับผิดชอบ และจัดระบบ ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ตลอดจนดูแลซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้การใช้งาน ต่อไปไม่เกิดอันตรายแก่ผู้ใช้ได้

2. จัดทำแผ่นป้ายป้องกันภัยไว้ทุกพื้นที่ ไม่ว่าจะเป็นใน โรงฝึกงาน และสอดแทรกเนื้อหาเรื่อง ความปลอดภัยไว้ในรายวิชาช่างอุตสาหกรรมทุกรายวิชาให้ศึกษาและปฏิบัติตาม

3. จัดทำสถิติในการใช้เครื่องจักรแต่ละชนิด เพื่อจะได้ว่ารู้ว่าจำนวนชั่วโมงการใช้งานแต่ละครั้งมีมาก น้อยเพียงใด/ภาคเรียน

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ จัดทำป้ายบ่งบอกชื่ออาคารต่างๆ ตามอาคาร ในแต่ละชั้น จะมีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย โรงฝึกงาน จัดระบบห้องเครื่องมือ การเบิกจ่ายเครื่องมือ จัดระบบทะเบียนการซ่อมและบำรุงรักษา เครื่องจักร มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นทุกแผนกวิชา และมีห้องพยาบาลส่วนกลางของวิทยาลัยฯ มี ผู้รับผิดชอบได้จัดทำสถิติการใช้และการซ่อมบำรุงรักษาเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุง จัดหา ทดแทนต่อไป โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดตามแบบสำรวจข้อมูลที่ได้เป็นร้อยละ 46.66 ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ปรับปรุง**

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.6 พัฒนาบุคลากรทุกคนของสถานศึกษาในงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ 22 ร้อยละของบุคลากรภายในวิทยาลัยที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ

วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษาได้ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนาตามที่หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานนอกสังกัด ซึ่งตรงตามสาขาวิชาที่สอน และตรงตามงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างสม่ำเสมอ

2. สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดอบรม สัมมนา ครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทุกภาคการศึกษา

3. สถานศึกษาสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ลาศึกษาต่อภาคปกติ และภาคนอกระบบราชการ

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ได้รับการพัฒนาตนเอง ทั้งทางด้านวิชาชีพ และวิชาการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 76.00

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 23 จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษาได้เชิญประชุมหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนนโยบายในการร่วมมือประสานงานระหว่างสถานศึกษากับภาคเอกชน ในการจัดการศึกษา สนับสนุนการศึกษาและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ทางด้านบุคคล เงิน เครื่องมือเครื่องจักร

2. ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ที่ทำร่วมกัน และทำความร่วมมือกับหัวหน้าสถานประกอบการและหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

3. คณะกรรมการติดตาม รวบรวม สรุปผล

4. ประชุมพิจารณาผลการดำเนินการและนำผลการประเมินไปพัฒนา ปรับปรุง

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

สถานศึกษาได้จัดความร่วมมือประสานงานกับหัวหน้าสถานประกอบการ และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ ในการจัดการศึกษา ส่งเสริมการศึกษา ได้เชิญวิทยากรจากสถานประกอบการต่างๆ มาให้ความรู้ทางวิชาการแก่นักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างความเข้าใจอันดีของนักศึกษาและสถานประกอบการในด้านเทคนิคการทำงาน ระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ กฎความปลอดภัยในการทำงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ ศิลปะการพูด คุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน เทคนิคการทำงานร่วมกัน โดยผลการประเมินอยู่ในระดับ พอใช้ มีการระดมทรัพยากร จำนวน 21 ครั้ง

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 24 จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษา ระบบทวิภาคีและระบบปกติ

วิธีการดำเนินการ

1. วางแผนจัดทำโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการภาคเรียนที่1-2/2552
2. มีการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงานเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกงานในสถานประกอบการ
3. แต่งตั้งครูเพื่อออกนิเทศนักศึกษาฝึกงาน และติดตามปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนระบบทวิภาคีและระบบปกติ และตรวจสอบการนิเทศโดยการส่งแบบนิเทศการฝึกงาน
4. พัฒนาและปรับปรุง การเรียนการสอนระบบทวิภาคีและระบบปกติ เพื่อให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

สถานศึกษาได้ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชน ในการวางแผน และปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน ทั้งระบบทวิภาคี และการฝึกงานในระบบปกติ ตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ของสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมกับสถานประกอบการ ในเขตบริการ เปิดสอนระบบทวิภาคี หลายสาขาวิชา โดยได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการ เป็นจำนวนมาก และมีผลสัมฤทธิ์ ในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี โดยมีจำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาทั้งระบบทวิภาคี และระบบปกติ จำนวน 16 แห่ง ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ระดับ พอใช้

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 25 จำนวนคน – ชั่วโมง ของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน

วิธีการดำเนินการ

1. คณะผู้บริหารประชุมร่วมกับหัวหน้าแผนกวิชาต่างๆ หัวหน้างาน หัวหน้างานกิจกรรม เพื่อวางแผนกำหนดกิจกรรม/โครงการ เสนอแผนงานของฝ่ายต่างๆในส่วนของงานที่จะเชิญผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีประสบการณ์ หัวหน้าสถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิ มาให้ความรู้ประสบการณ์ให้กับผู้เรียน

2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และมีการดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนดในแผนงาน/โครงการ พร้อมทั้งทำการประเมินผล รายงานสรุปผลการดำเนินการต่อฝ่ายบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ

3. หัวหน้างานกิจกรรมรวบรวมทำสรุปผลภาพรวมของสถานศึกษา

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

สถานศึกษาได้ประสานความร่วมมือเชิญผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีประสบการณ์ หัวหน้าสถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิ มาให้ความรู้ประสบการณ์ให้กับผู้เรียน และให้ความรู้ตรงตามสาขาวิชาชีพครอบคลุมทุกสาขา โดยจัดหาผู้เชี่ยวชาญมาร่วมในการพัฒนาผู้เรียนตั้งแต่ คน – ชั่วโมงต่อภาคเรียนขึ้นไปโดยวิทยากรจำนวน 4 คน รวม 14 ชั่วโมง ผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 87.50

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 26 อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา

วิธีการดำเนินการ

1. ผู้บริหารสถานศึกษากับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องซึ่งประกอบไปด้วย ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้างานหลักสูตร หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา ประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนในการจัดผู้สอนให้รับผิดชอบรายวิชาที่สอนในแต่ละภาคเรียน ให้ตรงกับคุณวุฒิและประสบการณ์

2. สถานศึกษาได้ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา โดยอนุญาตให้บุคลากรที่ไม่มีวุฒิต่างครุ ได้ศึกษาต่อเพื่อให้ได้ใบประกอบวิชาชีพครูอย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

ครูผู้สอนในสถานศึกษาได้ดำเนินการสอนตรงตามความถนัดของตน และได้พัฒนาตนเอง ให้มีความเชี่ยวชาญตามสาขาที่ตนเองรับผิดชอบ โดยเริ่มต้นจากการจัดทำแผนการเรียนการสอน จัดทำ โครงการสอนทั้งนี้ ครูผู้สอนได้ทำการบันทึกผลหลังการสอนของตนเอง เพื่อจะได้นำไปพัฒนาการสอน ให้ดียิ่งขึ้น และเป็นการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยสาขาวิชาสาขา งาน มีผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิทางวิชาชีพต่อผู้เรียน ผลการประเมินอยู่ในระดับดี ร้อยละ 100

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยร่วมกันจัดการศึกษาทั้งใน ระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 27 อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียนวิธีการดำเนินการ

งานหลักสูตรและการสอนได้นำครูผู้สอนในวิทยาลัยฯ และจำนวนผู้เรียนทั้งหมดมาเป็นข้อมูล เพื่อจัดทำตารางเรียน ตารางสอน ในอัตราส่วนครูผู้สอน 1 คน ต่อผู้เรียนน้อยกว่า 25 คน

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ ได้ทำการจัดนักเรียน นักศึกษา 1 ห้อง แบ่งเป็น 2 กลุ่ม โดยมีการกำหนดให้นักเรียน นักศึกษา 1 กลุ่ม เฉลี่ยแล้วมีจำนวน 20-25 คน ในรายวิชาปฏิบัติสถานศึกษาจัดครูผู้สอน 1 คน ต่อ 1 กลุ่ม (ข้อมูลเฉพาะแผนกวิชาช่าง ในชั่วโมงปฏิบัติ ไม่รวมชั่วโมงสอนวิชาทฤษฎี และไม่รวมแผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์) โดยเฉลี่ยแล้วในปีการศึกษา 2552 ทุกแผนกวิชามีครูผู้สอน 1 คน ต่อผู้เรียนน้อยกว่า 25 คน โดยมีอัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน : 21 คน ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3.1 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 28 จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษากำหนดให้มีกิจกรรมพบปะระหว่างนักเรียน นักศึกษา และครูที่ปรึกษา โดยอ้างอิงจากปฏิทินการปฏิบัติกิจกรรมประจำสัปดาห์ ปีการศึกษา 2552 และมีวาระพิเศษนอกเหนือจากปฏิทินดังกล่าวตามกิจกรรมที่วิทยาลัยกำหนด อาทิ กิจกรรมวันไหว้ครู วันลงทะเบียนเรียน และทางวิทยาลัยฯ ได้จัดให้นักเรียน นักศึกษาได้พบอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นประจำทุกวันหลังจากการทำกิจกรรมหน้าเสาธง (กิจกรรมชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์)

ในการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าวครูที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมเป็นประจำ โดยใช้แบบรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมพบครูที่ปรึกษา เพื่อทำการรวบรวมข้อมูลและสรุปผลตามลำดับ

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดทำแฟ้มประวัติข้อมูลการเรียนรู้และพฤติกรรมของนักศึกษา กลุ่มที่ปรึกษา ตารางเรียนของกลุ่ม การลงทะเบียน การเข้าเรียนและพฤติกรรม ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในกลุ่มที่ปรึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติสุขภาพ บันทึกการทำกิจกรรมกลุ่ม บันทึกการอบรม การให้คำปรึกษา แต่ละครั้ง การให้คำปรึกษาเฉพาะรายบุคคล บันทึกการแจ้งผู้ปกครอง แบบคัดกรอง พฤติกรรมเพื่อนกลุ่มเพื่อน และวิทยาลัยฯ ยังได้จัดครูที่ปรึกษาได้พบและเช็คชื่อนักศึกษาทุกวันในตอนเช้า ในการทำกิจกรรมชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยจำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษา 29 ครั้ง ปีการศึกษา และผลการประเมินอยู่ในระดับดี

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3.1 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 29 จำนวนครั้งของการจัดบริการ ตรวจสอบสารเสพติดให้กับผู้เรียน

วิธีการดำเนินการ

1. วิทยาลัยฯ ได้จัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีเข้าสู่แผนปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ และได้ดำเนินการเป็นประจำ ในปีการศึกษา เพื่อเป็นการจัดสวัสดิการและการดูแลสุขภาพที่ดีให้แก่ นักเรียน นักศึกษา โดยทั้งนี้ วิทยาลัยฯ ได้จัดให้มีการตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะของนักเรียน นักศึกษาด้วยทุกครั้ง เพื่อเฝ้าระวังและเป็นการคัดกรองในการดูแลของทางวิทยาลัยฯ

2. วิทยาลัยฯ มีการสุ่มตรวจสอบสารเสพติดในนักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยงตลอดปีการศึกษา เพื่อเป็นการดูแลเฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของสารเสพติดในสถานศึกษาอีกส่วนหนึ่ง

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

จากการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552 ครั้งนี้ วิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และเป้าหมายที่ทางวิทยาลัยฯ ได้ตั้งไว้ โดยจำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสอบสารเสพติดให้กับนักเรียน นักศึกษา 1 ครั้ง ปีการศึกษา ผลการประเมินอยู่ในระดับ พอใช้ มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 89.39

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3.1 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 30 ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า

วิธีการดำเนินการ

1. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษาของนักเรียน นักศึกษา ประชุมวางแผน และดำเนินการเพื่อหาวิธีแก้ไข แนะนำ แนะนำ และให้คำปรึกษา กรณีนักเรียน นักศึกษามีปัญหาต่างๆ เพื่อป้องกันการออกกลางคัน

2. งานทะเบียนตรวจสอบและสรุปจำนวนนักเรียน นักศึกษา แรกเข้าทั้งสองหลักสูตร ในระดับ ปวช. และ ปวส.

3. เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ของทุกปีการศึกษา งานทะเบียนจะทำการสำรวจจำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่ออกกลางคัน และรายงานต่อฝ่ายบังคับบัญชา เพื่อพิจารณาและสั่งการ

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

จากการดำเนินการสำรวจของงานทะเบียน พบว่า ผู้เรียนที่ออกกลางคัน เมื่อเทียบกับผู้เรียนแรกเข้าที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งหมดจำแนกตามหลักสูตร ปวช. ผลการประเมินอยู่ในระดับ ปรับปรุง มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 52.70

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพรวมทั้งด้านบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์

ตัวบ่งชี้ที่ 31 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์

วิธีการดำเนินการ

1. หัวหน้างานกิจกรรมประชุมร่วมกับหัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา กิจกรรมที่ส่งเสริมทางด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพฯ เพื่อวางแผนกำหนด ปฏิทินดำเนินการ

2. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบและให้เสนอกิจกรรมโครงการ เพื่อพิจารณาบรรจุเข้าแผนปฏิบัติงานประจำปี

3. คณะกรรมการที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ได้ดำเนินการเพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ตามวัตถุประสงค์และปฏิทินการดำเนินการ

4. คณะกรรมการประเมินผลการจัดกิจกรรมฯ และผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ ทำรายงานสรุปผล

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

นักศึกษาได้เข้าร่วมทำกิจกรรมตลอดปีการศึกษา 2552 มีผลทำให้นักศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนา มีการทำงานเป็นทีม ได้รู้จักการวางแผนการทำงาน ได้รับทักษะใหม่ในการบริการชุมชน มีความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ในท้องถิ่น รู้จักอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถดำรงตนในสังคมอย่างมีความสุข ในการจัดทำกิจกรรมทุกครั้ง นักศึกษาจะทำการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาในการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป กิจกรรมที่เป็นประโยชน์เช่น การเข้าค่ายปฐมนิเทศ เชิญวิทยากรจากภายนอกมาอบรมคุณธรรม จริยธรรม จัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ทางพุทธศาสนา ชาติ พระมหากษัตริย์ กิจกรรมเสริมสร้างการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข คนตรี กีฬาภายใน การบริการชุมชน การช่วยเหลือประชาชนตามโครงการ Fixit Center และกิจกรรมหน้าเสาธง ซึ่งดำเนินการโดยนักศึกษา โดยมีการทำกิจกรรมในปีการศึกษา 2552 จำนวน 38 ครั้ง ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับพอใช้ มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 76.00

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 32 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

วิธีการดำเนินการ

1. หัวหน้างานกิจกรรมประชุมร่วมกับหัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา กิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่วางแผน กำหนดปฏิทินดำเนินการ

2. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบและให้เสนอกิจกรรมโครงการ เพื่อพิจารณาบรรจุเข้าแผนปฏิบัติงานประจำปี

3. คณะกรรมการที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ได้ดำเนินการเพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ตามวัตถุประสงค์และปฏิทินการดำเนินการ

4. คณะกรรมการประเมินผลการจัดกิจกรรมฯ และผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ ทำรายงานสรุปผล

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ จัดกิจกรรมที่นักศึกษาเป็นผู้ริเริ่มและดำเนินการ รวมทั้งโครงการที่วิทยาลัยจัดให้อย่างหลากหลาย ครอบคลุมหลายด้านคือ ด้านวัฒนธรรมไทย ด้านวิชาการ ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ด้านทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา ด้านการช่วยเหลือ และพัฒนาชุมชนสังคมและด้านส่งเสริมสุขภาพพลานามัยผู้เรียน โดยนักเรียนได้เข้าร่วมโครงการอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ ตลอดปีการศึกษา ทุกประเภทวิชามีโอกาสร่วมกิจกรรมเป็นส่วนใหญ่ มีการจัดครูที่ปรึกษาโครงการควบคุมดูแลใกล้ชิด มีการสรุปผลและรายงานต่อฝ่ายบริหารทุกโครงการ ในการจัดทำกิจกรรมทุกครั้ง นักศึกษาจะทำการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาในการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป โดยผลการประเมินอยู่ในระดับ **ปรับปรุง** โดยมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน**83** ครั้ง มีค่าเฉลี่ยร้อยละ**73.33**

มาตรฐานที่ 4 การบริหารวิชาชีพผู้สังคม

มาตรฐานที่ 4 การบริหารวิชาชีพผู้สังคม

ข้อกำหนดที่ 4.1 บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชนเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ 33 จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพ

วิธีการดำเนินการ

1. คณะผู้บริหารประชุมร่วมกับหัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรม/โครงการ บริการทางวิชาชีพ ส่งเสริมความรู้พัฒนาชุมชน หรือกิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพ เพื่อการประกอบอาชีพ โดยประชุมพิจารณากิจกรรม/โครงการ ตามนโยบายของกระทรวง รัฐบาล และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

2. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบและดำเนินการประชุมวางแผน กำหนดกลุ่มเป้าหมาย การให้บริการ ประสานกับชุมชน ท้องถิ่น และผู้ต้องการรับบริการฝึกทักษะวิชาชีพฯ กำหนดเป็นปฏิทินการดำเนินการ

3. ดำเนินการตามแผนปฏิทินดำเนินการของแต่ละกิจกรรม/โครงการ และทำการประเมินผลกิจกรรม/โครงการ ทำรายงานสรุปผลเสนอต่อฝ่ายบังคับบัญชา

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ ได้ตระหนักในเรื่องการให้บริการทางวิชาการกับชุมชนเป็นอย่างดี ได้มีการประชุมร่วมกัน มีการวางแผนและได้ดำเนินงานตามคำสั่งและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ช่วยเหลือชุมชนทั้งในจังหวัดและจังหวัดใกล้เคียง เช่น กรณีเกิดอุทกภัย โครงการอาชีวะร่วมด้วย ช่วยประชาชน โครงการ Fixit Center นอกจากนี้ ผู้บริหารและครูยังได้รับเชิญให้เป็นวิทยากร กับชุมชนและวิทยาลัยฯ ในเครือข่ายหลายครั้ง วิทยาลัยฯ ได้มีการพัฒนาการดำเนินงานจากข้อเสนอแนะของผลการประเมินครั้งแรก โสได้มีการฝึกอบรมวิชาชีพ ได้มีการดำเนินงานตามคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และของวิทยาลัยฯ มีแผนงานและโครงการออกบริการทางวิชาการทุกปี มีการประเมินผลของการออกให้บริการ ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการได้นำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการมาปรับปรุงการเรียนการสอน เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนสังคม รวมแล้ววิทยาลัยฯ ได้ให้บริการทางวิชาการต่อชุมชนสังคม จำนวน 12 ครั้ง โดยผลการประเมินอยู่ในระดับดี

มาตรฐานที่ 4 การบริหารวิชาชีพผู้สังคม

ข้อกำหนดที่ 4.2 จัดสรรงบประมาณเพื่อการบริการวิชาชีพอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแผนการบริการวิชาชีพที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ 34 ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพต่อบำเนิการ

วิธีการดำเนินการ

1. คณะผู้บริหารประชุมร่วมกับหัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างานความร่วมมือ เพื่อพิจารณาจัดงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่ให้บริการทางวิชาชีพ และส่งเสริมความรู้พัฒนาชุมชน หรือกิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพ เพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน

2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ เสนอโครงการ/แผนงาน ในการใช้งบประมาณ กลุ่มเป้าหมาย และช่วงเวลาดำเนินการ

3. ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม/โครงการ และทำการประเมินผลกิจกรรม/โครงการ ทำรายงานสรุปผลการใช้งบประมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ผลสำเร็จของการดำเนินการเสนอต่อฝ่ายบังคับบัญชาและองค์กร ชุมชนที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ ใช้งบประมาณในการดำเนินการกิจกรรม/โครงการบริการวิชาชีพ และฝึกทักษะวิชาชีพ และได้รับจัดสรรจากต้นสังกัด และหน่วยงานอื่น ทั้งหมด ยกเว้นงบลงทุน จำนวน 21,200.00 บาท เทียบกับงบประมาณของสถานศึกษา จำนวน 2,270,510.00 บาท ผลการดำเนินการที่ใช้จริงอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 0.36

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

ข้อกำหนดที่ 5.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 35 จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ

วิธีการดำเนินการ

1. วางแผนการเรียนรู้และระบบอย่างเป็นขั้น ตอนตามงาน มีการวิเคราะห์วัตถุประสงค์ นำหลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ

2. ดำเนินการตามงานที่วางไว้ และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติจริง ทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้หลากหลายแหล่ง เช่น อินเทอร์เน็ต โปรแกรมจำลองการทำงาน โปรแกรมสำเร็จรูป เป็นต้น

3. ครูผู้สอนร่วมกับงานวิจัยฯและงานประกันคุณภาพสถานศึกษา สร้างเครื่องมือวัด ประเมินความสามารถของผู้เรียน ความสามารถของนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นักเรียน นักศึกษาได้สร้างขึ้น ครูผู้สอนทำการวัดประเมินผล และรายงานผลการประเมินต่อฝ่ายวิชาการ

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยได้ตระหนักในการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานวิจัยเป็นอย่างมาก ได้ส่งครูอาจารย์ที่รับผิดชอบเรื่องงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ เข้ารับการอบรม โดย สวพ เป็นผู้จัดและได้นำผลการอบรมมาดำเนินการให้กับครูและนักเรียน นักศึกษา โดยได้ดำเนินการจัดทำผลงานสิ่งประดิษฐ์ โถงงานงานวิจัย อย่างเป็นขั้น ตอนเป็นระบบ โดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในชั้นเรียน มีการเรียนรู้หลากหลายวิธี ใช้เครื่องมือวัดและประเมินที่มีความเชื่อมั่น เชื่อถือได้ ทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ทำให้ผู้เรียน ได้เข้าใจขั้นตอนการทำงาน และนำหลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ ของสาขางาน ทั้งหลักสูตร ปวช จำนวน 24 ชิ้น มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี ร้อยละ 100

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

ข้อกำหนดที่ 5.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 36 จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ ที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพและหรือได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ

วิธีการดำเนินการ

1. วางแผนการเรียนรู้และระบบอย่างเป็นขั้น ตอนตามงาน มีการวิเคราะห์วัตถุประสงค์ นำหลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ

2. ดำเนินการตามงานที่วางไว้ และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติจริง ทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้หลากหลายแหล่ง เช่น อินเทอร์เน็ต โปรแกรมจำลองการทำงาน โปรแกรมสำเร็จรูป เป็นต้น

3. ครูผู้สอนร่วมกับงานวิจัยและงานประกันคุณภาพสถานศึกษา สร้างเครื่องมือวัด ประเมินความสามารถของผู้เรียน ความสามารถของนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นักเรียน นักศึกษาได้สร้างขึ้น ครูผู้สอนทำการวัดประเมินผล และรายงานผลการประเมินต่อฝ่ายวิชาการ

4. ฝ่ายวิชาการประชุมหัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพิจารณา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ เข้าร่วมประกวดแข่งขันในระดับภาค และในระดับชาติ

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ อย่างเป็นขั้น ตอนเป็นระบบ โดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในชั้นเรียน มีการเรียนรู้หลากหลายวิธี ใช้เครื่องมือวัดและประเมินที่มีความเชื่อมั่น เชื่อถือได้ ทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ทำให้ผู้เรียนได้เข้าใจขั้นตอนการทำงาน และนำหลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีการจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ ของสาขางาน ทั้งหลักสูตร ปวช และ ปวส.ที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพและ/หรือได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ จำนวน 31 ชิ้น มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

ข้อกำหนดที่ 5.2 จัดสรรงบประมาณในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 37 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการต้องดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ

1. วางแผนการจัดสรรเงินงบประมาณ โดยมีการประชุมเพื่อคัดเลือกผลงานที่สามารถสร้าง พัฒนา เผยแพร่ นวัตกรรม งานวิจัย อย่างเป็นระบบ
2. ดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามผลงานที่ได้รับคัดเลือก มีการจัดทำผลงาน สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โดยกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติจริงทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
3. ได้ร่วมกับงานแผนและงบประมาณในการตรวจสอบผลงานที่ได้รับคัดเลือกของสถานศึกษา โดยมีการตรวจสอบความก้าวหน้าทุกๆเดือน กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือในกรณีที่เกิดปัญหาในการทำ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม งานวิจัยและโครงการ รายงานผลการประเมินต่อฝ่ายวิชาการ
4. นำผลงานที่ได้รับคัดเลือก ทดสอบหาความก้าวหน้าของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม งานวิจัย และโครงการ ประเมินผลเพื่อหาผลสัมฤทธิ์ และในส่วนที่บกพร่องก็ได้หาวิธีการแก้ไข ปรับปรุงร่วมกับครู ที่ปรึกษา
5. วิทยาลัยฯ ส่งผลงาน สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม งานวิจัยและ โครงการ ที่เสร็จสมบูรณ์เข้าร่วม ประกวดแข่งขันในระดับภาค และในระดับชาติ

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

จำนวนงบประมาณที่วิทยาลัยฯ ใช้ในการสนับสนุนให้ครูและนักเรียน นักศึกษา การสร้าง นวัตกรรม ผลงาน สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย ผลงานวิชาการ ทั้งภายในและภายนอก จำนวน **90,000.00** บาท เทียบกับงบดำเนินการของวิทยาลัยฯ จำนวน **1,850,00.00** บาท ผลการดำเนินการที่ใช้ในการสร้างองค์ความรู้ในระดับ ดี มีค่าเฉลี่ยร้อยละ **4.24**

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

ข้อกำหนดที่ 5.3 จัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 38 จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ

วิธีการดำเนินการ

1. วางแผนการแสดงผลนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับข่าวสาร ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ อย่างเป็นระบบ

2. ได้ดำเนินการจัดแสดงผลนิทรรศการเผยแพร่ผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ ในกิจกรรม OPEN HOUSE 2552 ณ วิทยาลัยการอาชีพหนองแคว กิจกรรม FIX IT CENTER โดยจัดให้ ผู้เรียน ได้เป็นผู้เผยแพร่ผลงานด้วยตนเอง

3. ได้ร่วมกับงานแผนและงบประมาณในการตรวจสอบผลงานที่ได้รับคัดเลือกของสถานศึกษา โดยมีการตรวจสอบความก้าวหน้าทุกๆเดือน กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือในกรณีที่เกิดปัญหาในการทำ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม งานวิจัยและโครงการ รายงานผลการประเมินต่อฝ่ายวิชาการ

4. วิทยาลัยฯ เผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการผ่านทาง สื่อต่างๆ เช่น ทางอินเทอร์เน็ต (www.nci.ac.th)

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

โดยได้จัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ ในการพัฒนาการเรียนการสอนออกสู่ชุมชน โดยมีจำนวนครั้งในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ จำนวน 46 ครั้ง มีผลการประเมิน อยู่ในเกณฑ์ระดับ พอใช้ ได้มีการเผยแพร่ จำนวน 2 ช่องทาง

มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ

มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ

ข้อกำหนดที่ 6.1 ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในวิทยาลัย และหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 39 ระดับคุณภาพการบริหารงาน ของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษา ด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้

วิธีการดำเนินการ

1. ผู้บริหารสถานศึกษามีวิสัยทัศน์และนโยบายในการจัดการบริหาร จัดการเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับปรัชญาของสถานศึกษา มีการพัฒนาวิสัยทัศน์ให้เหมาะสมกับความต้องการในการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน และพัฒนาชาติ

2. จัดระบบแผนงานการบริหารสถานศึกษา กำหนดแผนภูมิบุคลากรเพื่อการกระจายอำนาจ ให้บุคลากรของสถานศึกษา ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานและคณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการบริหาร เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามพันธกิจของสถานศึกษาในด้านต่างๆ

3. ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานฝ่ายต่างๆ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนงานปฏิบัติงานประจำปี แผนขอครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างและการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินการในด้านต่างๆ

4. จัดการบริหารการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการระดมทรัพยากรจากแหล่งภายนอก และการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษา ในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้ของผู้เรียน

5. คำสั่งแต่งตั้ง มอบหมายให้บุคลากรทางการศึกษา รับผิดชอบตามแผนงานกิจกรรม โครงการ ต่างๆ เพื่อดำเนินการและสรุปผลดำเนินการ กำหนดให้มีการ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ บริหารงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีทุกปีงบประมาณ โดยมีการกระจายอำนาจ ให้แผนกงานต่างๆ เสนอโครงการเพื่อการพัฒนาและดำเนินการ มีการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัย พิจารณาให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ของวิทยาลัยก่อนอนุมัติให้ดำเนินการ ในการบริหารวิทยาลัยได้เชิญบุคลากรภายนอกมาเป็นกรรมการที่ปรึกษา เพื่อรับฟังความคิดเห็นแต่ไม่ได้เชิญกรรมการประชุมมาเป็นเวลานานกว่า 1 ปี ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ได้ให้ทุกแผนกงานจัดโครงการตอบสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อย่างครบถ้วน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณมีการสรุปรายงานอยู่เป็นประจำ โดยวิทยาลัยบริหารจัดการโดยใช้หลักการบริหารวิทยาลัยครบถ้วนทุกส่วน ระดับความพึงพอใจของครู อาจารย์ บุคลากรต่อระบบการบริหารและผลสัมฤทธิ์ของการบริหารอยู่ในระดับดี ปฏิบัติ จำนวน 8 ข้อ

มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ

ข้อกำหนดที่ 6.2 ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในวิทยาลัย และหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 40 ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ

วิธีการดำเนินการ

1. วิทยาลัยฯ มีการดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในวิทยาลัยฯ และมีคู่มือการปฏิบัติงานตามหน้าที่ต่างๆ
2. วิทยาลัยฯ มีการคัดเลือกครูดีเด่น ในปีการศึกษา 2552
3. วิทยาลัยฯ มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแก่ข้าราชการครู โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ และผลงานเชิงประจักษ์
4. วิทยาลัยฯ จัดดำเนินการแจ้งเวียนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ทำการสอนทุกคน ยื่น/ขอต่อ ขอใบประกอบวิชาชีพครู

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ มีครูที่มุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี มีข้อมูล ตัวอย่าง พบว่า ในการเดินทางไปราชการแต่ละครั้ง จะมีการมอบหมาย จัดสอนแทน หรือการสอนชดเชย ให้กับนักศึกษา มีการเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และตรงต่อเวลา ครูมีทักษะวิชาชีพ ทักษะการทำวิจัย และมีการพัฒนาตนเองเสมอ มีข้อมูลและพบว่า มีการทำวิจัยในชั้นเรียน มีการค้นคว้าและเข้ารับการฝึกหัดและศึกษาต่อ ในด้านต่างๆ เพื่อนำความรู้มาพัฒนาตนเองและนักศึกษา โดยมีเกณฑ์อยู่ในระดับดี ร้อยละ 90.66

มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ

ข้อกำหนดที่ 6.3 จัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ 41 ระดับคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศ และการจัดการความรู้ของสถานศึกษา

วิธีการดำเนินการ

1. มีการกำหนดและดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน เพื่อใช้ในการตัดสินใจและวางแผนในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้ทันสมัย สามารถใช้งานได้
2. บุคลากรในฝ่ายงานและคณะกรรมการที่รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการทำงาน ประสานกันเป็นเครือข่าย พร้อมทั้ง ทำการพัฒนากระบวนการฐานข้อมูลสารสนเทศให้ทันสมัย

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ มีข้อมูลพื้นฐานเพื่อการบริหารและตัดสินใจ เช่น จำนวนสถานประกอบการที่อยู่ในเขตบริการ มีข้อมูลโรงเรียนและจำนวนนักเรียนที่วิทยาลัยสามารถให้บริการ มีข้อมูลประเภทแรงงานและจำนวนที่ตลาดแรงงานต้องการ เพื่อใช้พิจารณาเปิดสาขาที่จะสอน รวมถึงการส่งนักศึกษาฝึกงานร่วมจัดทวิภาคี มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องร่วมกับวิทยาลัยในสังกัดคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและโรงเรียนเอกชนที่จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา มีการมอบหมายให้งานที่เกี่ยวข้องดูแลรักษาข้อมูล แต่ยังไม่ได้รวบรวมข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบและจัดฐานข้อมูลให้สมบูรณ์และสะดวกต่อการใช้ในการบริหารจัดการ โดยมีเกณฑ์อยู่ในระดับพอใช้ คือ สามารถปฏิบัติตามแบบสำรวจข้อมูลได้ 1-4 ข้อ

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 42 ระบบกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษามีระบบกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วยระบบพัฒนาคุณภาพ ระบบติดตามคุณภาพกระบวนการ/การจัดการประกันคุณภาพ โดยกำหนดระเบียบวิธีการ ขั้นตอน บุคลากร งบประมาณ และระยะเวลาในการประเมินคุณภาพภายใน อาทิ นโยบายและแผนงานการประกันคุณภาพ คณะบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการทำงานประกันคุณภาพ กลุ่มีประกันคุณภาพ มาตรฐานและเกณฑ์การประกันคุณภาพ ตลอดจนประเมินผลลัพธ์และการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่จะส่งผลให้ผู้เรียน และจะจบการศึกษามีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

1. สถานศึกษามีระบบกลไกประกันคุณภาพภายในที่สมบูรณ์ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
2. สถานศึกษามีกลไกการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ด้านระบบ โครงสร้างการบริหารด้านบุคลากร แลด้านการปฏิบัติงานตามพันธกิจ
3. สถานศึกษามีการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการการบริหารการศึกษาที่เหมาะสม สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยได้รับการสนับสนุนจากต้นสังกัดและชุมชนมีส่วนร่วม
4. สถานศึกษามีมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอาชีวศึกษา ครอบคลุมปัจจัยที่มีผลกระทบอย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการจัดการศึกษา และผลผลิต สามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

วิทยาลัยฯ มีระบบกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในปัจจัย ตลอดจนประเมินผลลัพธ์และการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องมีการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ โดยมีการปฏิบัติ 1-3 ข้อ

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 43 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน

วิธีการดำเนินการ

1. วิทยาลัยฯ ได้จัดตั้งสำนักงานประกันคุณภาพสถานศึกษาขึ้น เพื่อประสานงาน สนับสนุน รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา กับหน่วยงานภายในและภายนอก วิทยาลัยฯ และรายงานผลการดำเนินการให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ

2. วิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเสนอแนะนโยบายตลอดจนแนวปฏิบัติ รวมทั้ง การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้คำปรึกษาและสนับสนุน กิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของงาน แผนกวิชา และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในขึ้น เพื่อตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

3. สถานศึกษาได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่ สอศ. และ สมศ. เพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษา และคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการจัดระบบและกลไกการประกันฯ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับวิทยาลัย และรายงานภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

1. สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรทุกท่านให้มีการดำเนินการจัดทำ SAR ระดับแผนกวิชา งานในฝ่ายต่างๆ เพื่อนำผลสัมฤทธิ์ ที่ได้มาสรุปรายงานการประเมินตนเองระดับสถานศึกษา

2. สถานศึกษามีได้มีการรายงานผลการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเปิดเผยต่อสาธารณชน

สถานศึกษามีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อคณะกรรมการสถานศึกษา รวมทั้งสาธารณชน และได้ นำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงการบริหารให้ได้มาตรฐาน และจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพของ สถานศึกษาโดยมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือเป็น แหล่งอ้างอิงของสถานศึกษาอื่น รวมทั้งเกิดการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น โดยมีการประเมินอยู่ใน ระดับ พอใช้ โดยมีการปฏิบัติ 1-2 ข้อ

บทที่ 4

สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและสำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผล การดำเนินงาน	ผลการประเมิน			ข้อมูล/ หลักฐาน สนับสนุน
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี	ดี มากกว่า ร้อยละ 74 พอใช้ ร้อยละ 60 – 74 ปรับปรุง น้อยกว่า ร้อยละ 60	ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์เฉลี่ย 65.56 %		✓		
2.ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรู้	ดี มากกว่า ร้อยละ 74 พอใช้ ร้อยละ 60 – 74 ปรับปรุง น้อยกว่า ร้อยละ 60	-	-	-	-	
3 ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ	ดี มากกว่า ร้อยละ 74 พอใช้ ร้อยละ 60 – 74 ปรับปรุง น้อยกว่า ร้อยละ 60	ผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างมีระบบเฉลี่ย 61.76 %		✓		
4 ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะการใช้ภาษาสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	ดี มากกว่า ร้อยละ 74 พอใช้ ร้อยละ 60 – 74 ปรับปรุง น้อยกว่า ร้อยละ 60	ผู้เรียนที่มีทักษะการใช้ภาษาสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเฉลี่ย 73.01 %		✓		
5 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถ ใช้ความรู้ และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม	ดี มากกว่า ร้อยละ 74 พอใช้ ร้อยละ 60 – 74 ปรับปรุง น้อยกว่า ร้อยละ 60	ผู้เรียนที่มีความสามารถ ใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมเฉลี่ย 73.68%		✓		

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผล การดำเนินงาน	ผลการประเมิน			ข้อมูล/ หลักฐาน สนับสนุน
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
6 ร้อยละของผู้เรียนที่มี คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	ดี มากกว่า ร้อยละ 74 พอใช้ ร้อยละ 60 – 74 ปรับปรุง น้อยกว่า ร้อยละ 60	ผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพมี บุคลิกภาพที่เหมาะสมและมี มนุษยสัมพันธ์ที่ดีเฉลี่ย 83.38 %	✓			
7 ร้อยละของผู้สำเร็จ การศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนตามเกณฑ์ การสำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ	ดี มากกว่า ร้อยละ 74 พอใช้ ร้อยละ 60 – 74 ปรับปรุง น้อยกว่า ร้อยละ 60	ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนตามเกณฑ์ การสำเร็จการศึกษา เฉลี่ย 37.54 %			✓	
8 ร้อยละของผู้สำเร็จ การศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนตามเกณฑ์ การสำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง	ดี มากกว่า ร้อยละ 74 พอใช้ ร้อยละ 60 – 74 ปรับปรุง น้อยกว่า ร้อยละ 60	-	-	-	-	
9 ร้อยละของผู้สำเร็จ การศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ผ่านการประเมินมาตรฐาน วิชาชีพ	ดี มากกว่า ร้อยละ 74 พอใช้ ร้อยละ 60 – 74 ปรับปรุง น้อยกว่า ร้อยละ 60	ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพเฉลี่ย 98.88 %	✓			
10 ร้อยละของผู้สำเร็จ การศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูงที่ผ่านการประเมิน มาตรฐานวิชาชีพ	ดี มากกว่า ร้อยละ 74 พอใช้ ร้อยละ 60 – 74 ปรับปรุง น้อยกว่า ร้อยละ 60	-	-	-	-	
ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผล การดำเนินงาน	ผลการประเมิน			ข้อมูล/ หลักฐาน

						สนับสนุน
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
11 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระและศึกษาต่อภายใน 1 ปี	ดี มากกว่า ร้อยละ 59 พอใช้ ร้อยละ 50 - 59 ปรับปรุง น้อยกว่า ร้อยละ 50	ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระและศึกษาต่อภายใน 1 ปีเฉลี่ย 100 %	✓			
12 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงของผู้สำเร็จการศึกษา	ดี 4.00 – 5.00 พอใช้ 3.50 – 3.99 ปรับปรุง 1.00 – 3.49	ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาเฉลี่ย 4.87	✓			
ผลการประเมินมาตรฐานที่ 1 <input type="checkbox"/> ดี <input checked="" type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง						

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผล การดำเนินงาน	ผลการประเมิน			ข้อมูล/ หลักฐาน สนับสนุน
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
13. ร้อยละหลักสูตรฐาน สมรรถนะที่มีคุณภาพ	ดี มากกว่า ร้อยละ 75 พอใช้ ร้อยละ 60 – 75 ปรับปรุง น้อยกว่า ร้อยละ 60	ระดับคุณภาพของหลักสูตร ฐานสมรรถนะของ สถานศึกษาที่มีการพัฒนาตาม ความต้องการของ ตลาดแรงงาน เฉลี่ย 100 %	✓			
14. ร้อยละของแผนการ จัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ	ดี มากกว่า ร้อยละ 75 พอใช้ ร้อยละ 60 – 75 ปรับปรุง น้อยกว่า ร้อยละ 60	ระดับคุณภาพของการจัดการ เรียนรู้อย่างหลากหลายโดย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในการ ฝึกทักษะวิชาชีพ มีการฝึก ปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียน ได้ พัฒนาตามธรรมชาติเต็มตาม ศักยภาพและพึงพอใจต่อ คุณภาพการสอนมี ค่าเฉลี่ย 100 %	✓			
15. ระดับความพึงพอใจของ ผู้เรียนต่อคุณภาพการสอน ของผู้สอน	ดี 4.00 – 5.00 พอใช้ 3.50 – 3.99 ปรับปรุง 1.00 – 3.49	ระดับความพึงพอใจของ ผู้เรียนต่อคุณภาพผู้สอนมี ค่าเฉลี่ยร้อยละ 3.60		✓		
16 ร้อยละของงบประมาณ ที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุ ฝึก อุปกรณ์ สำหรับการ จัดการเรียนการสอน อย่างเหมาะสม	ดี มากกว่า ร้อยละ 15 พอใช้ ร้อยละ 10 - 15 ปรับปรุง น้อยกว่า ร้อยละ 10	ร้อยละของงบประมาณที่ สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์ สำหรับการจัดการ เรียนการสอนอย่างเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 18.83 %	✓			

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผล การดำเนินงาน	ผลการประเมิน			ข้อมูล/ หลักฐาน สนับสนุน
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
17 ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา	ดี คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง:ผู้เรียน1 คน พอใช้ คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง: ผู้เรียน 2 คน ปรับปรุง คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง: ผู้เรียน 3 คนขึ้นไป	ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชามีค่าเฉลี่ย 1: 1	✓			
18 ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยบริการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด	ดี ปฏิบัติทุกข้อ พอใช้ ปฏิบัติ 1 – 3 ข้อ ปรับปรุง ปฏิบัติ 1 – 2 ข้อ	ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยบริการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุดมีผลการตัดสิน แต่ละองค์ประกอบในระดับ พอใช้ ปฏิบัติ 1 – 3 ข้อ		✓		
19. ระดับความเหมาะสมในการจัดศูนย์วิทยบริการให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด	ดี ปฏิบัติทุกข้อ พอใช้ ปฏิบัติ 1 – 3 ข้อ ปรับปรุง ปฏิบัติ 1 – 2 ข้อ	ระดับความเหมาะสมในการจัดศูนย์วิทยบริการให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด ผลการตัดสิน แต่ละองค์ประกอบอยู่ในระดับปรับปรุง ปฏิบัติ 1 – 2 ข้อ			✓	
20. ระดับความเหมาะสมในการจัดให้มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์	ดี ปฏิบัติทุกข้อ พอใช้ ปฏิบัติ 1 – 4 ข้อ ปรับปรุง ปฏิบัติ 1 – 3 ข้อ	ระดับความเหมาะสมในการจัดให้มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ผลการตัดสินใจแต่ละองค์ประกอบในระดับ พอใช้ ปฏิบัติ 1 – 4 ข้อ		✓		

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผล การดำเนินงาน	ผลการประเมิน			ข้อมูล/ หลักฐาน สนับสนุน
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
21. ระดับคุณภาพการ จัดระบบความปลอดภัยของ สภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ ในสาขาวิชา/สาขา งาน	ดี มากกว่า ร้อยละ 70 พอใช้ ร้อยละ 60 – 70 ปรับปรุง น้อยกว่า ร้อยละ 60	ระดับคุณภาพการจัดระบบ ความปลอดภัยของ สภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใน สาขาวิชา / สาขางาน อยู่ใน ระดับ ปรับปรุง มีค่าเฉลี่ยร้อย ละ 46.66			✓	
22. ร้อยละของบุคลากรใน สถานศึกษาที่ได้รับการ พัฒนาตามหน้าที่รับผิดชอบ	ดี มากกว่า ร้อยละ 89 พอใช้ ร้อยละ 75 – 89 ปรับปรุง น้อยกว่า ร้อยละ 75	ร้อยละของบุคลากรใน สถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนา ตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ มี ค่าเฉลี่ยร้อยละ 76.00		✓		
23. จำนวนครั้งหรือปริมาณ ในการระดมทรัพยากรจาก แหล่งต่างๆ ทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษาเพื่อ สนับสนุนการจัดการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ	ดี มากกว่า 19 ครั้งขึ้นไป พอใช้ 15 – 19 ครั้ง ปรับปรุง น้อยกว่า 15 ครั้ง	จำนวนครั้งหรือปริมาณในการ ระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษาเพื่อสนับสนุนการ จัดการศึกษาอย่างมี ประสิทธิภาพมีการระดม ทรัพยากร จำนวน 21 ครั้ง		✓		
24. จำนวนสถาน ประกอบการที่มีการจัด การศึกษาร่วมกับสถานศึกษา ระบบทวิภาคีและระบบปกติ	ดี สถานประกอบการ 20 แห่ง ขึ้นไป พอใช้ 15 – 19 สถาน ประกอบการ ปรับปรุง สถานประกอบการ น้อยกว่า 15 แห่ง	จำนวนสถานประกอบการที่มี การจัดการศึกษาร่วมกับ สถานศึกษาจัดการศึกษาระบบ ทวิภาคีและระบบปกติ มี จำนวนสถานประกอบการที่เข้า ร่วม จำนวน 16 แห่ง	✓			

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผล การดำเนินงาน	ผลการประเมิน			ข้อมูล/ หลักฐาน สนับสนุน
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
25. จำนวนคน-ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญผู้ทรงคุณวุฒิหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน	ดี มากกว่า ร้อยละ 89 พอใช้ ร้อยละ 75 – 89 ปรับปรุง น้อยกว่า ร้อยละ 75	จำนวนคน-ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญผู้ทรงคุณวุฒิหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนมีค่าเฉลี่ย 87.50 %		✓		
26. อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา	ดี มากกว่า ร้อยละ 100 พอใช้ ร้อยละ 50 - 99 ปรับปรุง น้อยกว่า ร้อยละ 50	อัตราส่วนของผู้สอนประจำมีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชามีค่าเฉลี่ย 100%	✓			
27. อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน	ดี ผู้สอน 1 คน ต่อ ผู้เรียนน้อยกว่า 25 คน พอใช้ ผู้สอน 1 คน ต่อ ผู้เรียน 25 – 30 คน ปรับปรุง ผู้สอน 1 คน ต่อ ผู้เรียนมากกว่า 30 คน	อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน ผู้สอน 1 คน ต่อ ผู้เรียน 21 คน (1 : 21)	✓			
ผลการประเมินมาตรฐานที่ 2 <input type="checkbox"/> ดี <input checked="" type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง						

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผล การดำเนินงาน	ผลการประเมิน			ข้อมูล/ หลักฐาน สนับสนุน
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
28. จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา	ดี มากกว่า 25 ครั้งต่อปี พอใช้ 20 – 25 ครั้งต่อปี ปรับปรุง น้อยกว่า 20 ครั้งต่อปี	จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา 69 ครั้ง	✓			
29. จำนวนครั้งของการให้บริการตรวจสอบสารเสพติดให้กับผู้เรียน	ดี 1 ครั้งต่อปี หรือมากกว่าและจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจมากกว่า ร้อยละ 90 พอใช้ 1 ครั้งต่อปี หรือมากกว่าและจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจร้อยละ 80 - 90 ปรับปรุง 1 ครั้งต่อปี หรือมากกว่าและจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจ น้อยกว่า ร้อยละ 80	จำนวนครั้งของการให้บริการตรวจสอบสารเสพติดให้กับผู้เรียนเฉลี่ย 89.39%		✓		
30 ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า	ดี น้อยกว่า ร้อยละ 31 พอใช้ ร้อยละ 31 - 40 ปรับปรุง มากกว่าร้อยละ 40	ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้าเฉลี่ย 52.70%			✓	
31 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์	ดี มากกว่า ร้อยละ 80 พอใช้ ร้อยละ 75 - 80 ปรับปรุง น้อยกว่า ร้อยละ 75	จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์เฉลี่ย 76.00 %		✓		
32.จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมวัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ดี มากกว่า ร้อยละ 80 พอใช้ ร้อยละ 75 - 80 ปรับปรุง น้อยกว่า ร้อยละ 75	จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมวัฒนธรรมประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเฉลี่ย 73.33 %		✓		
ผลการประเมินมาตรฐานที่ 3 <input type="checkbox"/> ดี <input checked="" type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง						

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพผู้สังคม

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผล การดำเนินงาน	ผลการประเมิน			ข้อมูล/ หลักฐาน สนับสนุน
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
33. จำนวนและประสิทธิผล ของกิจกรรม/โครงการที่ ให้บริการวิชาชีพและฝึก ทักษะวิชาชีพ	ดี ตั้งแต่ 4 กิจกรรม/โครงการ ขึ้นไป พอใช้ 2 – 3 กิจกรรม/โครงการ ปรับปรุง 0 – 1 กิจกรรม/ โครงการ	จำนวนและประสิทธิผล ของกิจกรรม/โครงการที่ ให้บริการวิชาชีพและส่ง เสริมความรู้ในการพัฒนา ชุมชนและท้องถิ่นและ กิจกรรม/โครงการฝึกทักษะ วิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพ ของประชาชน 12 กิจกรรม/ โครงการ	✓			
34. ร้อยละของงบประมาณ ในการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่ให้บริการวิชาชีพและฝึก ทักษะวิชาชีพต่อ งบดำเนินการ	ดี มากกว่า ร้อยละ 0.20 พอใช้ ร้อยละ 0.11 – 0.20 ปรับปรุง น้อยกว่า ร้อยละ 0.11	ร้อยละของงบประมาณ ในการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่ให้บริการวิชาชีพและส่ง เสริมความรู้ในการพัฒนา ชุมชนและท้องถิ่นและ กิจกรรม/โครงการฝึกทักษะ วิชาชีพเพื่อการประกอบ อาชีพของประชาชนต่อ งบประมาณทั้งหมดคือ 18.83 %	✓			
ผลการประเมินมาตรฐานที่ 4 <input checked="" type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง						

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผล การดำเนินงาน	ผลการประเมิน			ข้อมูล/ หลักฐาน สนับสนุน
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
35. จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการ	ดี มากกว่า ร้อยละ 100 พอใช้ ร้อยละ 75 - 99 ปรับปรุง น้อยกว่า ร้อยละ 75	จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการ มี ค่าเฉลี่ยร้อยละ 100	✓			
36 จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและ โครงการที่มีประโยชน์ ในทางวิชาชีพและ/หรือ ได้รับเผยแพร่ระดับชาติ	ดี ตั้งแต่ 3 ขึ้น ขึ้น ไป พอใช้ 2 ขึ้น ปรับปรุง 1 ขึ้น หรือ น้อยกว่า	จำนวนนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและ โครงการที่ไปใช้ ประโยชน์ในการพัฒนาการ เรียนการสอน การประกอบ อาชีพและ/หรือการพัฒนา ชุมชน ท้องถิ่นและประเทศซึ่ง นำไปสู่การแข่งขันใน ระดับชาติ จำนวน 31 ขึ้น	✓			
37 ร้อยละของงบประมาณ ที่ใช้ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการต่อดำเนินการ	ดี มากกว่า ร้อยละ 1.00 พอใช้ ร้อยละ 0.50 – 1.00 ปรับปรุง น้อยกว่า ร้อยละ 0.50	ร้อยละของงบประมาณ ที่ใช้ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการต่องบประมาณ ทั้งหมดค่าเฉลี่ย 4.24 %	✓			
38 จำนวนครั้งและช่อง ทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการที่นำไปใช้ในการ พัฒนาการเรียนการสอน ชุมชนสังคม และ ประเทศชาติ	ดี 4 ครั้ง และ 4 ช่องทาง/ผลงาน หรือมากกว่า พอใช้ 2 – 3 ครั้ง และ 2 – 3 ช่องทาง/ผลงานหรือมากกว่า ปรับปรุง 1 ครั้ง และ 1 ช่องทาง/ ผลงานหรือมากกว่า	จำนวนครั้งและช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการ พัฒนาการเรียนการสอน ชุมชนสังคม และประเทศชาติ 46 ครั้ง 2 ช่องทาง		✓		
ผลการประเมินมาตรฐานที่ 5 <input checked="" type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง						

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผล การดำเนินงาน	ผลการประเมิน			ข้อมูล/ หลักฐาน สนับสนุน
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
39. ระดับคุณภาพการบริหาร ของผู้บริหารที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนาหรือแผน ยุทธศาสตร์และการมีส่วน ร่วมของประชาคม อาชีวศึกษาด้วยความ โปร่งใส ตรวจสอบได้	ดี มากกว่า 8 ข้อ พอใช้ 6 - 7 ข้อ ปรับปรุง น้อยกว่า 6 ข้อ	ระดับคุณภาพการบริหาร ของผู้บริหารที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนาหรือแผน ยุทธศาสตร์และการมีส่วนร่วม ของประชาคมอาชีวศึกษาด้วย ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ครบทั้ง 8 ข้อ	✓			
40. ร้อยละของบุคลากร ในสถานศึกษาที่สามารถ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพ	ดี มากกว่า ร้อยละ 90 พอใช้ ร้อยละ 85 - 90 ปรับปรุง น้อยกว่า ร้อยละ 85	ร้อยละของบุคลากรใน สถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณมาตรฐาน วิชาชีพได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ค่าเฉลี่ย 90.66 %	✓			
41. ระดับคุณภาพของ การจัดระบบสารสนเทศ และการจัดการความรู้ของ สถานศึกษา	ดี ปฏิบัติข้อ 1 – ข้อ 4 หรือปฏิบัติ ครบทั้ง 5 ข้อ พอใช้ ปฏิบัติข้อ 1 – ข้อ 3 ปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1 – ข้อ 2 หรือไม่ดำเนินการ	ระดับคุณภาพของการจัดระบบ สารสนเทศและการจัดการ ความรู้ของสถานศึกษา สามารถ ปฏิบัติ 1 – 4 ข้อ		✓		
ผลการประเมินมาตรฐานที่ 6 <input checked="" type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง						

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 7 การประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผล การดำเนินงาน	ผลการประเมิน			ข้อมูล/ หลักฐาน สนับสนุน
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
42. ระบบกลไกในการ ประกันคุณภาพภายในที่ ก่อให้เกิดการพัฒนา สถานศึกษา	ดี ปฏิบัติข้อ 1 – ข้อ 4 หรือปฏิบัติ ครบทั้ง 5 ข้อ พอใช้ ปฏิบัติข้อ 1 – ข้อ 3 ปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1 – ข้อ 2 หรือไม่ดำเนินการ	ระบบกลไกในการประกัน คุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการ พัฒนาสถานศึกษา มีการปฏิบัติ 1 – 3 ข้อ		✓		
43. ประสิทธิภาพของการ ประกันคุณภาพภายใน	ดี ปฏิบัติครบทั้ง 3 ข้อ พอใช้ ปฏิบัติข้อ 1 – ข้อ 2 ปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1 เพียงข้อ เดียว	ประสิทธิผลของการประกันคุณ ภายใน มีการปฏิบัติ 1 – 2 ข้อ		✓		
ผลการประเมินมาตรฐานที่ 7 <input type="checkbox"/> ดี <input checked="" type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง						

วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ และ แนวทางการพัฒนา สถานศึกษาในอนาคต

วิเคราะห์ผลการประเมินมาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและสำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

จุดเด่น	จุดที่ต้องพัฒนา
<p>1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี</p> <p>2 ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ</p> <p>3 ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ</p> <p>4 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและ ปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม</p> <p>5 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี</p> <p>6 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี</p> <p>8 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา</p>	<p>1. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ</p>

วิเคราะห์ผลการประเมินมาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

จุดเด่น	จุดที่ต้องพัฒนา
<p>1 ร้อยละของหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพ</p> <p>2 ร้อยละของแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ</p> <p>3 ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของครูผู้สอน</p> <p>4 ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนการสอน อย่างเหมาะสม</p> <p>5 ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา</p> <p>6 ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยบริการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการ เรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>7 ระดับความเหมาะสมในการจัดให้มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์</p> <p>8 ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>9 จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>10 จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษาระบบทวิภาคี และระบบปกติ</p> <p>11 จำนวนคน-ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน</p> <p>12 อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา</p> <p>13 อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน</p>	<p>1 ระดับความเหมาะสมในการจัดศูนย์วิทยบริการให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศ ที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>2 ระดับคุณภาพการจัดระบบความปลอดภัย ของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสาขาวิชา/สาขางาน</p>

วิเคราะห์ผลการประเมินมาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จุดเด่น	จุดที่ต้องพัฒนา
<ol style="list-style-type: none"> 1 จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา 2 จำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสอบสารเสพติดให้กับผู้เรียน 3 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ 4 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมวัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1 ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า

วิเคราะห์ผลการประเมินมาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพผู้สังคม

จุดเด่น	จุดที่ต้องพัฒนา
<p>1. จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน</p> <p>2. ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพต้องดำเนินการ</p>	

วิเคราะห์ผลการประเมินมาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

จุดเด่น	จุดที่ต้องพัฒนา
<p>1 จำนวนนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและ โครงการงาน</p> <p>2 จำนวนนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและ โครงการงานที่นำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาชีพและ/ หรือได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ</p> <p>3 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการสร้างพัฒนาและเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการงานต่องบดำเนินงาน</p> <p>4 จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและ โครงการงาน</p>	

วิเคราะห์ผลการประเมินมาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ

จุดเด่น	จุดที่ต้องพัฒนา
<p>1 ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และการมีส่วนร่วมของประชาคมอาเซียนศึกษา ด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>2 ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>3 ระดับคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา</p>	

วิเคราะห์ผลการประเมินมาตรฐานที่ 7 การประกันคุณภาพภายใน

จุดเด่น	จุดที่ต้องพัฒนา
<p>1 ระบบกลไกในการประกันคุณภาพที่ก่อให้เกิดการพัฒนา สถานศึกษา</p> <p>2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน</p>	

แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

วิทยาลัยการอาชีพหนองแค ได้กำหนดการพัฒนาสถานศึกษา โดยจัดทำในรูปแบบของโครงการ กิจกรรม/ พอสรูปในภาพรวมดังต่อไปนี้

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

1. เข้าค่ายลูกเสือวิสามัญ
2. เข้าประจำกองลูกเสือวิสามัญ
3. วันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ
4. ลกเสือวิสามัญอาสาพัฒนา
5. วันมหาธีรราชเจ้า 26 พฤศจิกายน
6. เน้นแนวสัจจร
7. บัณฑิตนิเทศนักเรียนชั้น ปวช3 และปวศ. 2
8. ติดตามผู้สำเร็จการศึกษาระดับปวชมีงานทำ
9. เงินออมเพื่อการศึกษา
10. สอบมาตรฐานวิชาชีพ
11. แข่งขันทักษะวิชาชีพ
12. บูรณาการการเรียนการสอน(สัมมนาเชิงปฏิบัติการ)
13. วันภาษาไทยแห่งชาติ
14. พัฒนาบุคลิกภาพนักบัญชีที่ดี
15. ดิวเข้มมาตรฐานวิชาชีพ
16. จัดอบรมการเขียนแผนธุรกิจ
17. ทหารายได้ระหว่างเรียน
18. ถิ่นแก่น้อย

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

1. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน
2. จัดซื้อครุภัณฑ์ภายในวิทยาลัย
3. จัดทำโปสเตอร์และแผ่นพับประชาสัมพันธ์

- 4 จัดทำทำเนียบผู้บริหาร
- 5 ปรับปรุงน้ำประปา
- 6 พัฒนาภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัย
- 7 ปรับปรุงห้องพักรูเวอร์
- 8 ปรับปรุงกรองน้ำบาดาล
- 9 ปรับปรุงโต๊ะโรงอาหาร
- 10 จัดตั้งศาลพระภูมิ
- 11 ย้ายเสาธง
- 12 ก่อสร้างอาคารไฟฟ้า
- 13 ติดตั้งระบบไฟฟ้าระหว่างอาคารเรียน3 กับอาคารช่างเชื่อม
- 14 ติดหลอดไฟฟ้ารอบรั้ว
- 15 ก่อสร้างที่ระบายน้ำ
- 16 จัดทำชั้นวางของงานพัสดุ
- 17 จัดทำห้องพักรู
- 18 จัดทำห้องทฤษฎีและห้องสมุดแผนกเครื่องกล
- 19 จัดทำห้องเก็บวัสดุฝึกแผนกเครื่องกล
- 20 ปรับปรุงพื้นที่การปฏิบัติงาน
- 21 จัดทำตู้ห้องปฏิบัติการ
- 22 จัดซื้อวัสดุภัณฑ์ห้องเรียนแผนกไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- 23 อบรมพัฒนาบุคลิกภาพของนักเรียน
- 24 วัสดุจัดทำคลังข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานรายวิชา
- 25 พัฒนาแผนกสาขางานบัญชี ห้อง632
- 26 ปรับปรุงห้องเรียนแผนกบัญชี ห้อง633
- 27 ทักษะศึกษาดูงานแผนกคอมพิวเตอร์
- 28 ทักษะศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 29 ส่งเสริมคุณธรรมพัฒนาบุคลากรให้ไว้พระ9 วัด
- 30 อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร
- 31 จัดทำห้องให้คำปรึกษานักเรียน

- 32 กิจกรรมศึกษาคุณงาน
- 33 จัดทำรถบริการเคลื่อนที่
- 34 ทักษะศึกษาคุณงานแผนกช่างยนต์
- 35 พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตแผนกช่างไฟฟ้า
- 36 ทักษะศึกษาคุณงานแผนกไฟฟ้า
- 37 จัดซื้อวารสาร 12 เดือน
- 38 สำรวจความพึงพอใจในการใช้ห้องสมุด
- 39 พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต
- 40 พัฒนาสื่อการเรียนการสอน
- 41 จัดซื้อวัสดุสื่อโสตฯ
- 42 สร้างความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- 1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- 2 วิจัยคุณธรรมพื้นฐาน 8 ประการของนักศึกษา
- 3 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม
- 4 กิจกรรมภายใต้องค์การวิชาชีพ
- 5 ตรวจสอบภาพและสารเสพติดของนักเรียนนักศึกษา
- 6 บริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมฉลองในวโรกาส พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ครบ 81 พรรษา
- 7 ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- 8 ส่งเสริมการเรียนรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์
- 9 เชิญวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้เรียนเว็บไซต์
- 10 เพิ่มศักยภาพผู้เรียนด้านพัฒนาเว็บไซต์
- 11 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- 12 เชื่อมบ้านนักเรียนแผนกคอมพิวเตอร์

มาตรฐานที่ 4 การบริการสู่วิชาชีพสังคม

1. งาน Open House

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

- 1 งาน Open House
- 2 อบรมการทำวิจัยแบบง่าย
- 3 วันวิทยาศาสตร์

มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ

- 1 อบรมเขียนแผนกลยุทธ์ 3 – 5 ปี
- 2 พัฒนาแหล่งจัดเก็บข้อมูล(Data Warehouse)
- 3 ขยายสัญญาณพื้นที่ให้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย

มาตรฐานที่ 7 การประกันคุณภาพภายใน

- 1 ตรวจสอบประเมินคุณภาพภายในประจำปี 2552
- 2 อบรมพัฒนางานประกันคุณภาพ

สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 1.ความช่วยเหลือด้านงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ทางเทคโนโลยีจากภาครัฐและเอกชน
- 2.ความช่วยเหลือทางด้านวิชาการในการพัฒนาบุคลากรครู บุคลากรทางการศึกษา จากหน่วยงานทั้งภาครัฐ และ เอกชน
- 3.ความช่วยเหลือด้านงบประมาณค่าสาธารณูปโภค สิ่งปลูกสร้าง
- 4.ความช่วยเหลือด้านวิชาการ และ เทคโนโลยีด้านต่างๆ

ภาคผนวก

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา 1
2. สภาพปัจจุบันของวิทยาลัย 10
3. จุดเด่นของสถานศึกษา 13
4. เป้าหมาย สภาพความสำเร็จที่คาดหวังตามแผนพัฒนาสถานศึกษา 14

บทที่ 2 สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา

1. วิสัยทัศน์ ปรัชญา พันธกิจ เป้าหมาย 19
2. นโยบายวิทยาลัยการอาชีพหนองแค 20
3. แผนภูมิบริหารสถานศึกษา 21
4. ลักษณะของการบริหาร 22
5. การประเมินตามมาตรฐานการศึกษา 25

บทที่ 3 การดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

1. มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ 26
2. มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน 34
3. มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 45
4. มาตรฐานที่ 4 การบริหารวิชาชีพผู้สังคม 49
5. มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย 51
6. มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ 55
7. มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน 58

บทที่ 4 สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ 60

บทที่ 5 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ 72

และ แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต 79

ภาคผนวก 83