**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพหนองแค

**ที่** ฝว./๒๕๖๓ **วันที่** ๑ กันยายน ๒๕๖๓

**เรื่อง** ขออนุญาตส่งสื่อการเรียนการสอน

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองแค

ตามตามที่วิทยาลัยการอาชีพหนองแค ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า....................................... ตำแหน่ง...............แผนกวิชา..................................... ปฏิบัติการสอนในภาคเรียนที่.......ปีการศึกษา.............และจัดทำสื่อการเรียนการสอนในรายวิชา....................................รหัสวิชา................ ในระดับชั้น......................แผนกวิชา....................................

🗌 สื่อประเภทวัสดุ ได้แก่สไลด์ แผ่นใส เอกสาร ตำรา สารเคมี สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และคู่มือการฝึกปฏิบัติ

🗌 สื่อประเภทอุปกรณ์ได้แก่ของจริง หุ่นจำลอง เครื่องเล่นวีดิทัศน์ เครื่องฉายแผ่นใส อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ

🗌 สื่อประเภทเทคนิคหรือวิธีการ ได้แก่การสาธิต การฝึกปฏิบัติการฝึกงาน สถานการณ์จำลอง

🗌 สื่อประเภทคอมพิวเตอร์ ได้แก่คอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) การใช้ E-Library การใช้Internet เพื่อการสื่อสาร (Electronic mail: E-mail) การใช้โซเชี่ยลมีเดีย การใช้ห้องเรียนออนไลน์ E-Classroom

🗌 อื่น ๆ............................................................................................................

ในการนี้ข้าพเจ้าขอส่งช่องทางสื่อการสอนที่ใช้ในรายวิชาดังกล่าว ซึ่งผู้เรียนสามารถเรียนและทบทวนเนื้อหาวิชาได้โดยตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียนผู้อำนวยการ เพื่อโปรด

ทราบ..............................................................

มอบ................................................................

อนุญาต...........................................................

อนุมัติ..............................................................

.............................................

(นางปภาภัทร แสงแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(...................................................)

ตำแหน่ง...........................

(นางสาวสุธาสินี กองแก้วจินดา)

เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน

(นายกฤษณะ มีชำนาญ)

ความเห็นผู้อำนวยการ

ทราบ..............................................................

มอบ................................................................

อนุญาต...........................................................

อนุมัติ..............................................................

พันจ่าอากาศเอก...........................

(ชัยมงคล จำรูญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองแค

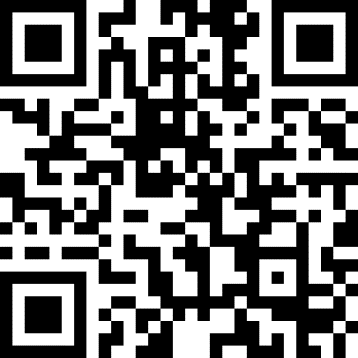
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

**ช่องทางการส่งสื่อการเรียนการสอน**

ข้าพเจ้า....................................... ตำแหน่ง...............แผนกวิชา..................................... ปฏิบัติการสอนในภาคเรียนที่.......ปีการศึกษา.............และจัดทำสื่อการเรียนการสอนในรายวิชา....................................รหัสวิชา................ ในระดับชั้น......................แผนกวิชา....................................

**หมายเหตุ หากเป็นสื่อคอมพิวเตอร์กรุณาแนบที่อยู่**

**ลิงก์ Meet : https://meet.google.com/lookup/da3wdbp7n3**

****

เรียนผู้อำนวยการเพื่อทราบ

...................................................................

(นางสาวสุธาสินี กองแก้วจินดา)

เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน

เรียนผู้อำนวยการเพื่อทราบ

...................................................................

(นายกฤษณะ มีชำนาญ)

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

เรียนผู้อำนวยการเพื่อโปรดตรวจสอบ

.............................................................

(...................................................)

ตำแหน่ง...........................

ความเห็นผู้อำนวยการ

ทราบ..............................................................

มอบ................................................................

อนุญาต...........................................................

อนุมัติ..............................................................

พันจ่าอากาศเอก...........................

(ชัยมงคล จำรูญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองแค

เรียนผู้อำนวยการ เพื่อโปรด

..............................................................

.............................................

((นางปภาภัทร แสงแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ