



คำสั่ง วิทยาลัยการอาชีพหนองแค

ที่ ๒๗๓/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

“ค่ายอบรมเชิงปฏิบัติการคุณธรรม จริยธรรม และปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๑”

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหนองแค จะดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม “ค่ายอบรมเชิงปฏิบัติการคุณธรรม จริยธรรม และปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๑” ในวันที่ ๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ ณ วิทยาลัยการอาชีพหนองแค ตำบลหนองโรง อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ปวช.๑ และ ปวส.๑ ได้ทราบถึงกฎระเบียบของสถานศึกษา มีความคุ้นเคยกับสถานศึกษา และให้ นักเรียน นักศึกษามีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน มีคุณธรรม จริยธรรม ปรับเปลี่ยนแนวคิด ทศนคติ พฤติกรรมไปในทางที่ดี ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพหนองแค จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม “ค่ายอบรมเชิงปฏิบัติการคุณธรรม จริยธรรม และปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๑” ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายชาติตรี	พิบูลมณฑา	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายจ่านง	ตะวะนิตย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายวิเชียร	ยตะโคตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวมะลิลา	เหลื่อผล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นายทัศนัย	ฉุนชื่นจิตต์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ช่วยเหลือสนับสนุนและช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรค

๒. กำกับการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ นายทัศนัย	ฉุนชื่นจิตต์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางวิชรารภรณ์	เขียนแมน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๓ นางสาวปิยะมาศ	ม่วงเปลี่ยน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๔ นายศักดิ์ศาสตร์	บุตรสุนทร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕ นายยุทธศาสตร์	น้อยศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๖ นายนนท์ชกร	พรรรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๗ นายยอดโตม	เกษมสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๘ นายคมศิลป์	อินทร์แสง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๙ นางสาวยุพเรศ	อุดมโภชน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๐ นางกฤษณา	พิมพ์เรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๑ นายธนากร	จักรหา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๒ นายศักดิ์ชาย	บุญศิริเกสัช	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๓ นายศักดิ์พี	เรืองนารี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวกนกพร	บุญนุช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

/๒.๑๕ นายสุพรรณ...

- ๒.๑๕ นายสุพรรณ คำแสน ครูอัคราจารย์ กรรมการ
- ๒.๑๖ ครูที่ปรึกษานักเรียน นักศึกษา ปวช.๑ และปวส.๑ ทุกท่าน กรรมการ
- ๒.๑๗ คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพ กรรมการ
- ๒.๑๘ นายเอกพล ทาดทวยการ พนักงานราชการ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนจัดเตรียมความพร้อมและดำเนินงานเพื่อให้กิจกรรมเป็นไปได้อย่างเรียบร้อย
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดอบรมให้ความรู้และบรรยายพิเศษ

๓.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

- ๓.๑.๑ นายจำนง ตะวะนิตย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ๓.๑.๒ นายยุทธศาสตร์ น้อยศรี หัวหน้างานทะเบียน

๓.๒ ฝ่ายวิชาการ

- ๓.๒.๑ นายวิเชียร ยตะโคตร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- ๓.๒.๒ นางวัชรภรณ์ เขียนแมน หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

๓.๓ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- ๓.๓.๑ นางสาวมะลิลา เหลือผล รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๓.๔ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

- ๓.๔.๑ นายทัศนัย ฉุนชื่นจิตต์ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๔.๒ นายศักดิ์ศรีพี เรืองนารี หัวหน้างานปกครอง
- ๓.๔.๓ นายศักดิ์ชัย บุญศิริเกสัช หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- ๓.๔.๔ นายเอกพล ทาดทวยการ หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๔.๕ นางสาวยุพเรศ อุดมโภชน์ หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา และหัวหน้างานครูที่ปรึกษา

มีหน้าที่ ๑. เตรียมข้อมูลของแต่ละงาน เพื่อบรรยายความรู้ให้แก่ นักเรียน นักศึกษา
 ๒. ติดต่อประสานงานกับวิทยากรมาให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และเรื่องการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมวัยรุ่น วัยเรียน
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๔. คณะกรรมการฝ่ายควบคุม กำกับดูแล และรับรายงานตัวนักเรียนนักศึกษา

- ๔.๑ นายทัศนัย ฉุนชื่นจิตต์ รองผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ
- ๔.๒ นายกฤษณะ สิทธิ์น้อย ครูที่ปรึกษา ชั้น ขย.๑/๑ กรรมการ
- ๔.๓ นายรชต ชูก้อนทอง ครูที่ปรึกษา ชั้น ขย.๑/๒ กรรมการ
- ๔.๔ นายคมศิลป์ อินทร์แสง ครูที่ปรึกษา ชั้น ขย.๑/๓,สขย.๑/๑กรรมการ
- ๔.๕ นายอุเทน แต่งโสภา ครูที่ปรึกษา ชั้น ขก.๑/๑ กรรมการ
- ๔.๖ นายศักดิ์ติศาสตร์ บุตรสุรินทร์ ครูที่ปรึกษา ชั้น ขก.๑/๒ กรรมการ
- ๔.๗ นายพีรวิชัย นรินทร์นอก ครูที่ปรึกษา ชั้น ขฟ.๑/๑ กรรมการ
- ๔.๘ นายยุทธศาสตร์ น้อยศรี ครูที่ปรึกษา ชั้น ขฟ.๑/๒ กรรมการ
- ๔.๙ นางสาวทัศนีย์ โพอุทัย ครูที่ปรึกษา ชั้น ขฟ.๑/๒ กรรมการ
- ๔.๑๐ นางสาวกฤษณา พิมพ์เรือง ครูที่ปรึกษา ชั้น บข.๑/๑ กรรมการ
- ๔.๑๑ นางสาวธนสุกาญจน์ วัฒนภูติ ครูที่ปรึกษา ชั้น บข.๑/๑ กรรมการ

/๔.๑๓ นางสาวกฤษณา...

๔.๑๒	นางสาวกฤษณา	พิมพ์เรือง	ครูที่ปรึกษา ชั้น บข.๑/๒	กรรมการ
๔.๑๓	นางลัดดาวัลย์	พิบูลชัยสิทธิ์	ครูที่ปรึกษา ชั้น คธ.๑/๑	กรรมการ
๔.๑๔	นายธนากร	จักรหา	ครูที่ปรึกษา ชั้น สขก.๑/๑	กรรมการ
๔.๑๕	นายยุทธศาสตร์	น้อยศรี	ครูที่ปรึกษา ชั้น สขฟ.๑/๑	กรรมการ
๔.๑๖	นายศักดิ์ชาย	บุญศิริเกสัช	ครูที่ปรึกษา ชั้น สบข.๑/๑	กรรมการ
๔.๑๗	นายวันรบ	ศรีเมฆ	ครูที่ปรึกษา ชั้น สคธ.๑/๑	กรรมการ
๔.๑๘	นายเอกพล	หาดทวยการ	ครูที่ปรึกษา ชั้น ขอ.๑/๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับรายงานตัวนักเรียน นักศึกษา ในวันที่ ๒-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒. กำกับดูแลนักเรียน นักศึกษาตลอดระยะเวลาการอบรม ในวันที่ ๒-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๓. นำนักเรียน นักศึกษาเข้าค่ายคุณธรรม และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๔. นำนักเรียน นักศึกษาในที่ปรึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ในวันที่ ๒-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๗.๕๐ น.

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสารและรับลงทะเบียน รายงานตัวนักเรียน นักศึกษา

๕.๑	นายยุทธศาสตร์	น้อยศรี	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวสรินทร์	อศิววิบูลย์พันธุ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๓	นางสาวมัทนา	ทองชาติ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๔	นางสาวสมหญิง	ดีปัญญา	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๕	นางวนิดา	บุญยานันต์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๖	นางสาวศิริรัตน์	ดาทอง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๗	นางสาวยุพเรศ	อุดมโภชน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมรายชื่อ นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๑ และ ปวส.๑

๒. ประจําจุดรับรายงานตัวร่วมกับครูที่ปรึกษา ในวันที่ ๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและจัดกิจกรรมหน้าเสาธง

๖.๑	นายเอกพล	หาดทวยการ	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางลัดดาวัลย์	พิบูลชัยสิทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๓	ครูที่ปรึกษานักเรียน นักศึกษา	ปวช.๑ และปวส.๑	ทุกท่าน	กรรมการ
๖.๔	คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีฯ			กรรมการ
๖.๕	คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีฯทุกชมรมวิชาชีฯ			กรรมการ
๖.๖	นายศักดิ์ชาย	บุญศิริเกสัช	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำกำหนดการ, จัดทำคำกล่าวในพิธีเปิด

๒. เป็นพิธีกรดำเนินงาน, จัดลำดับขั้นตอนในพิธีเปิด

๓. จัดกิจกรรมหน้าเสาธง ในวันที่ ๒-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๗.๑	นายรชต	ชูก้อนทอง	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวนุชนารถ	ปลอดห้วง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๗.๓	นายสุนัน	รุนอุบล	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๔	นายวันชาติ	ทองประดับ	พนักงานขับรถและนักการกรรมการ	
๗.๕	นายรัตน์	บุญยานชี้อ	พนักงานขับรถและนักการกรรมการ	

/๗.๖ นายประเสริฐ...

๗.๖ นายประเสริฐ	สีเงิน	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๗ นางจิตตรา	วาตี	แม่บ้าน	กรรมการ
๗.๘ นางสาวสำเร็จ	สาตบางเคียน	แม่บ้าน	กรรมการ
๗.๙ นางนิลวรรณ	ชูก้อนทอง	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ไว้สำหรับรับลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษาใหม่และสถานที่อบรม
 ๒. จัดป้ายข้อความ โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม “ค่าอบรมเชิงปฏิบัติการคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๑”

๘. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและระบบแสงสว่าง

๘.๑ นายนนท์ชกร	พรรัตน์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายเอกพล	หาดทวยการ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘.๓ นางสาวโชติมา	ธาราดล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๔ นายพีรวิษณุ	นรินทร์นอก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๕ คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์			กรรมการ
๘.๖ นายยุทธศาสตร์	น้อยศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** จัดเตรียมติดตั้งเครื่องเสียงและระบบแสงสว่างให้พร้อมใช้งาน

๙. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและพยาบาล

๙.๑ นางสาวยุพเรศ	อุดมโภชน์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางวนิดา	บุญยานันต์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๙.๓ นางสาวศิริรัตน์	ดาทอง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๙.๔ นางสาวโชติมา	ธาราดล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์เพื่อการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

๑๐.๑ นายจำนง	ตะวะนิตย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางนิลวรรณ	ชูก้อนทอง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวชลธิชา	แพทองคำ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวนุชนารถ	ปลอดท่วง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวณัฐสุดา	อาญาสิทธิ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวปิยะมาศ	ม่วงเปลี่ยน	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ดูแลเรื่องการเงินและงบประมาณ รวมถึงบันทึกข้อมูลรายรับ รายจ่าย
 ๒. จัดทำสรุปข้อมูลทางการเงินที่ใช้ในโครงการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อวัสดุ

๑๑.๑ นายจำนง	ตะวะนิตย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวสุภาเพ็ญ	พูลทรัพย์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวอรัญญา	ข้างเยาว์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๑.๔ นายยอดโตม	เกษมสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในโครงการ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑๒.๑ นายจำนง	ตะวะนิตย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายวันชาติ	ทองประดับ	พนักงานขับรถ	กรรมการ

๑๒.๓ นายสุชาติ	คงสุวรรณ	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๑๒.๔ นายศุภสิทธิ์	อยู่เจริญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำและจัดเตรียมยานพาหนะ ในการปฏิบัติกิจกรรมตลอดงาน

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

๑๓.๑ นายเอกพล	หาดทวยการ	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางกฤษณา	พิมพ์เรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓.๓ นางปรัชญา	เพชรสิงห์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๓.๔ นางสาวโชติมา	ธาราดล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓.๕ นางวนิดา	บุญยานันต์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๓.๖ นางสาวศิริรัตน์	ดาทอง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๓.๗ นางสาวสุธาสิณี	กองแก้วจินดา	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๓.๘ นายอานนท์	คนขำ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๓.๙ นางสาวยุพเรศ	อุดมโภชน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม สำหรับนักเรียน นักศึกษา ครู เจ้าหน้าที่และวิทยากร

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

๑๔.๑ นางสาวกนกพร	บุญนุช	ครูอัตราจ้าง	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นายนนท์ชกร	พรรรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔.๓ นายวันรบ	ศรีเมฆ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔.๔ นายจตุพร	รัตนอำนวยชัย	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๔.๕ นางสาวโชติมา	ธาราดล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้ทราบอย่างทั่วถึงทั้งก่อนและหลังกิจกรรม

๒. บันทึกภาพการจัดกิจกรรมและเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์วิทยาลัยหลังการจัดกิจกรรม

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมิน

๑๕.๑ นายสุพรรณ	คำเสน	ครูอัตราจ้าง	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นายอานนท์	คนขำ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๕.๓ นางวนิดา	บุญยานันต์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๕.๔ คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาศึกษา			กรรมการ
๑๕.๕ นายเอกพล	หาดทวยการ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบสอบถามประเมินผลกิจกรรม

๒. สรุปและประเมินผลกิจกรรม, รายงานผลให้วิทยาลัยทราบ

ทั้งนี้ ให้คณะครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อวิทยาลัยและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายธাত্রี พิบูลมณฑา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองแค

กำหนดการ

โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

ค่ายอบรมเชิงปฏิบัติการคุณธรรม จริยธรรม และปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

วันพุธ ที่ ๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วิทยาลัยการอาชีพหนองแค

- | | |
|------------------|---|
| ๐๗.๓๐ น. | - นักเรียน นักศึกษาใหม่ทุกสาขาวิชาทางมาถึงวิทยาลัยการอาชีพหนองแค |
| ๐๗.๕๐ - ๐๘.๑๐ น. | - นักเรียน นักศึกษาใหม่ทุกสาขาวิชาพร้อมกันทำกิจกรรมหน้าเสาธง |
| ๐๘.๑๐ - ๐๘.๓๐ น. | - นักเรียน นักศึกษาใหม่ลงทะเบียน รายงานตัว เข้าห้องประชุมวิทยาลัยการอาชีพหนองแค |
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. | - รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา (นายทัศนัย ฉุนชื่นจิตต์)
กล่าวรายงานถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองแค (นายชาติรี พิบุลมณฑา)
กล่าวเปิดโครงการ กล่าวให้โอวาท และกล่าวต้อนรับนักเรียน นักศึกษาใหม่ |
| ๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๕ น. | - รับฟังบรรยายจากรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร |
| ๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น. | - รับฟังบรรยายจากรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. | - รับฟังบรรยายจากรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ |
| ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. | - รับฟังบรรยายจากรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | - พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. | - รับฟังบรรยายจากงานทะเบียน |
| ๑๑.๐๐ - ๑๑.๑๕ น. | - รับฟังบรรยายจากงานวัดผลและประเมินผล |
| ๑๑.๑๕ - ๑๑.๓๐ น. | - รับฟังบรรยายจากงานงานปกครอง |
| ๑๑.๓๐ - ๑๑.๔๕ น. | - รับฟังบรรยายจากงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน |
| ๑๑.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | - รับฟังบรรยายจากงานครูที่ปรึกษา |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | - รับฟังบรรยายการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในวัยรุ่น วัยเรียน |
| ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. | - พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. | - รับฟังบรรยายการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในวัยรุ่น วัยเรียน (ต่อ) |
| ๑๖.๓๐ น. | - เสร็จสิ้นกิจกรรม และเดินทางกลับบ้าน |

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. การแต่งกาย

๒.๑ ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่

- แต่งกายด้วยชุดสุภาพหรือชุดสูท

๒.๒ นักเรียน นักศึกษาใหม่

- เสื้อคอกลมหรือคอปก สีขาวทรงสุภาพ ไม่รัดรูป

- กางเกงวอร์มหรือกางเกงสแล็คขายาว สีดำหรือสีกรมท่าทรงสุภาพ ไม่รัดรูป

- ไม่อนุญาตให้สวมกางเกงยีนส์

- รองเท้าเป็นรองเท้าวางเท้าใบบูสุภาพ ไม่อนุญาตให้สวมรองเท้าแตะ

กำหนดการ

โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

ค่ายอบรมเชิงปฏิบัติการคุณธรรม จริยธรรม และปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

วันพฤหัสบดี ที่ ๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วิทยาลัยการอาชีพหนองแค

- ๐๗.๓๐ น. - นักเรียน นักศึกษาใหม่ทุกสาขาวิชาเดินทางมาถึงวิทยาลัยการอาชีพหนองแค
- ๐๗.๕๐ - ๐๘.๑๐ น. - นักเรียน นักศึกษาใหม่ทุกสาขาวิชาพร้อมกันทำกิจกรรมหน้าเสาธง
- ๐๘.๑๐ - ๐๘.๓๐ น. - นักเรียน นักศึกษาใหม่ลงทะเบียน รายงานตัว เข้าห้องประชุมวิทยาลัยการอาชีพหนองแค
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - รับฟังบรรยายจากงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- เตรียมความพร้อมในการรับฟังการบรรยาย/นันทนาการ
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. - รับฟังบรรยายจากพระวิทยากร เรื่อง คุณธรรม จริยธรรม
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๓๐ น. - รับฟังบรรยายจากพระวิทยากร เรื่อง คุณธรรม จริยธรรม
- ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - รับฟังบรรยายจากพระวิทยากร เรื่อง คุณธรรม จริยธรรม
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. - รับฟังบรรยายจากพระวิทยากร เรื่อง คุณธรรม จริยธรรม
- ๑๖.๓๐ น. - เสร็จสิ้นกิจกรรม เดินทางกลับบ้าน

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. การแต่งกาย

๒.๑ ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่

- แต่งกายด้วยชุดสุภาพหรือชุดสูท

๒.๒ นักเรียน นักศึกษาใหม่

- เสื้อคอกลมหรือคอปก สีขาวทรงสุภาพ ไม่รัดรูป
- กางเกงวอร์มหรือกางเกงสแล็คชายาว สีดำหรือสีกรมท่าทรงสุภาพ ไม่รัดรูป
- ไม่อนุญาตให้สวมกางเกงยีนส์
- รองเท้าเป็นรองเท้าวางเท้าใบบูสุภาพ ไม่อนุญาตให้สวมรองเท้าแตะ