



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพหนองแค

ที่ ๒๕๓ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวนักเรียน นักศึกษาปวช.๑ และปวส.๑
และจำหน่ายเครื่องแบบชุดนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียน นักศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้มอบหมายให้ทุกสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่โดยมีการรับสมัครแบบปกติและให้รายงานตัวภายในวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการรับรายงานตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ในวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ณ โดมวิทยาลัย พร้อมทั้งมีการจัดจำหน่ายเสื้อผ้าให้แก่นักเรียน นักศึกษาใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ประกอบด้วย

๑.๑ นายวิเชียร	ยตะโคตร	รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางพันทา	สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวมะลิลา	เหลือผล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นายจำนง	ตะวะนิตย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้การลงทะเบียนของนักเรียน นักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

ประกอบด้วย

๒.๑ นายจำนง	ตะวะนิตย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายยอดโตม	เกษมสุข	หัวหน้าแผนกวิชาซ่อมบำรุงฯ	กรรมการ
๒.๓ นางวัชรภรณ์	เขียนมั่น	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ฯ	กรรมการ
๒.๔ นางกฤษณา	พิมพ์เรือง	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี	กรรมการ
๒.๕ นายนนท์ชกร	พรรัตน์	หัวหน้าแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ไฟฟ้า	กรรมการ
๒.๖ นายคมศิลป์	อินทร์แสง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์	กรรมการ
๒.๗ นายกฤษณะ	สิทธิ์น้อย	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เตรียมการ และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสาขางานที่นักเรียน นักศึกษาที่สนใจ

๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารรับรายงานตัวนักเรียน นักศึกษา ประกอบด้วย

๓.๑ นายจ้านง	ตะวะนิตย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายศักดิ์รพี	เรืองนารี	รับรายงานตัวสาขางานยานยนต์	กรรมการ
๓.๓ นางสาวสุภาเพ็ญ	พุลทรัพย์	รับรายงานตัวสาขางานยานยนต์	กรรมการ
๓.๔ นายณัฐพงษ์	จันโอ	รับรายงานตัวสาขางานซ่อมบำรุงฯ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวอรอนงค์	ลิ้มอำไพ	รับรายงานตัวสาขางานซ่อมบำรุงฯ	กรรมการ
๓.๖ นายพีรวิชัย	นรินทร์นอก	รับรายงานตัวสาขางานไฟฟ้าฯ	กรรมการ
๓.๗ นายนนท์ชกร	พรรรัตน์	รับรายงานตัวสาขางานอิเล็กทรอนิกส์ฯ	กรรมการ
๓.๘ นางนิลวรรณ	ชูก้อนทอง	รับรายงานตัวสาขางานการบัญชี	กรรมการ
๓.๙ นางสาวสุธาสินี	กองแก้วจินดา	รับรายงานตัวสาขางานการบัญชี	กรรมการ
๓.๑๐ นางวัชรภรณ์	เขียนแมน	รับรายงานตัวสาขางานคอมพิวเตอร์ฯ	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวสมหญิง	ดีปัญญา	รับรายงานตัวสาขางานคอมพิวเตอร์ฯ	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวทัศนีย์	โพฤทธิ์	ครูค.ศ.๑	กรรมการ
๓.๑๓ นางลัดดาวลัย	พิบูลชัยสิทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๑๔ นายคมศิลป์	อินทร์แสง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๕ นายอรรถพล	บุญเลิศธนา	ครูค.ศ.๑	กรรมการ
๓.๑๖ นางสาวปิยะดา	มะโนสินธุ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๑๗ นางสาววิชุดา	หอมลำตวน	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๑ นางสาวมัทนา	ทองชาติ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. รับลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษาใหม่ ตามสาขาที่ได้รับมอบหมาย
 ๒. แจกเอกสารชุดมอบตัว ให้แก่นักเรียน นักศึกษา
 ๓. ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครเรียน และเอกสารการมอบตัว
 ๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วง

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑ นายจ้านง	ตะวะนิตย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายธนากร	จักรหา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๓ นายศุภสัณฑ์	อยู่เจริญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๔ นายพีรวิชัย	นรินทร์นอก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๕ นายอุเทน	แดงโสภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๖ นางสาวอรอนงค์	ลิ้มอำไพ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๗ นายสุพรรณ	คำเสน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๘ นายชูเกียรติ	เนียมแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๙ นายอภิวัฒน์	เลิศพรม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๑๐ นายดุลยวิทย์	เซียงสง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๑๑ นางจิตรา	วาตี	แม่บ้าน	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวสำเร็จ	สาตบางเคียน	แม่บ้าน	กรรมการ
๔.๑๓ นายสุนัน	รุนอบล	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๑๔ นายประเสริฐ	สีเงินดี	นักการภารโรง	กรรมการ

๔.๑๕	นางสาวนุชนารถ	ปลอดห่วง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๑๖	นายณัฐพงษ์	จันโอ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมโต๊ะยาวสีขาว สำหรับนักเรียน นักศึกษาลงชื่อลงทะเบียน โต๊ะ ๓ ตัว เก้าอี้ ๑๒ ตัว
๒. จัดเตรียมโต๊ะยาวสีขาว สำหรับให้นักเรียน นักศึกษากรอกเอกสารมอบตัว โต๊ะ ๒๐ ตัว เก้าอี้ ๘๐ ตัว
๓. จัดทำป้ายบอกสาขางานที่โต๊ะรับลงทะเบียน
๔. จัดเตรียมโต๊ะยาวสีขาว สำหรับชำระเงิน โต๊ะ ๓ ตัว เก้าอี้ ๘ ตัว
๕. จัดเตรียมโต๊ะยาวสีขาว สำหรับเก็บเงินค่าเสื้อผ้า โต๊ะ ๖ ตัว เก้าอี้ ๑๐ ตัว
๖. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี

๕. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง/ไฟฟ้า ประกอบด้วย

๕.๑	นายนนท์ชกร	พรรัตน์	ครูค.ศ.๑	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายเอกพล	หาตทวยการ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๓	นายพีรวิชญ์	นรินทร์นอก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๔	นายดุลยวิทย์	เชียงส่ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๕	คณะกรรมการชมรมวิชาซีพีไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์			กรรมการ
๕.๖	นางสาวโชติมา	ธาราดล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงเพื่อไว้ใช้แจ้งลำดับขั้นตอนการรายงานตัว
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ไฟฟ้า,เครื่องเสียง และพัดลมให้พร้อมใช้งาน
๓. จัดเตรียมลำโพงและไมค์ที่สะดวกในการเคลื่อนย้าย ไปประจำที่จุดรับลงทะเบียน
๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี

๖. คณะกรรมการฝ่ายจำหน่ายเครื่องแบบชุดนักเรียน ประกอบด้วย

๖.๑	นางพันทา	สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายรชต	ชูก้อนทอง	จำหน่ายเครื่องแบบสาขางานยานยนต์กรรมการ	
๖.๓	นายกฤษณะ	สิทธิ์น้อย	จำหน่ายเครื่องแบบสาขางานยานยนต์กรรมการ	
๖.๔	นายอุเทน	แดงโสภาก	จำหน่ายเครื่องแบบสาขางานซ่อมบำรุงกรรมการ	
๖.๕	นายชูเกียรติ	นิยมแก้ว	จำหน่ายเครื่องแบบสาขางานซ่อมบำรุงกรรมการ	
๖.๖	นายคุณวิทย์	เชียงส่ง	จำหน่ายเครื่องแบบสาขางานไฟฟ้ากรรมการ	
๖.๗	นางสาวโชติมา	ธาราดล	จำหน่ายเครื่องแบบสาขางานอิเล็กทรอนิกส์กรรมการ	
๖.๘	นางกฤษณา	พิมพ์เรือง	จำหน่ายเครื่องแบบสาขางานการบัญชี	กรรมการ
๖.๙	นางปรัชญา	เพชรสิงห์	จำหน่ายเครื่องแบบสาขางานคอมพิวเตอร์กรรมการ	
๖.๑๐	นายยอดโตม	เกษมสุข	ครูค.ศ.๑	กรรมการ
๖.๑๑	นายศักดิ์ชาย	บุญศิริเกสัช	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๑๒	นางสาวกนกพร	บุญนุช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๑๓	นายอานนท์	คนขำ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๑๔	นางสาวกาญจนา	โพธิ์มาก	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๑๕	นางสาวนุชนารถ	ปลอดห่วง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๑๖	นางสาวอริญญา	ข้างเยาว์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๑๗	นางสาวธิดาพร	ภารเอน	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๑๘	นางสาวยุพเรศ	อุดมโภชน์	เก็บเงินค่าเครื่องแบบชุดนักเรียน	กรรมการ

๖.๑๙ นายเอกพล	หาดทวยการ	เก็บเงินค่าเครื่องแบบชุดนักเรียน	กรรมการ
๖.๒๐ นางสาวภัทรารวี	ดาทอง	เก็บเงินค่าเครื่องแบบชุดนักเรียน	กรรมการ
๖.๒๑ นางสาวบุษยมาศ	บุญยานันต์	เก็บเงินค่าเครื่องแบบชุดนักเรียน	กรรมการ
๖.๒๒ นางวนิดา	บุญยานันต์	เก็บเงินค่าเครื่องแบบชุดนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. วัดขนาดตัวของนักเรียน นักศึกษา ปวช.๑ และปวส.๑
 ๒. รับชำระเงินค่าเครื่องแบบชุดนักเรียน นักศึกษา
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วง

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๗.๑ นายจ้านง	ตะวะนิตย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายวันรบ	ศรีเมฆ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๓ นางสาวธนสุกาญจน์	วัฒนะภุติ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๔ นางสาวโชติมา	ธาราดล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๕ นายจตุพร	รัตนอำนวยชัย	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๗.๖ นางสาวกนกพร	บุญนุช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

- มีหน้าที่**
๑. บันทึกภาพการรายงานตัวของนักเรียน นักศึกษา และการจำหน่ายชุดเครื่องแบบนักเรียน
 ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านทางโซเชียลมีเดีย และเว็บไซต์วิทยาลัย
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วง

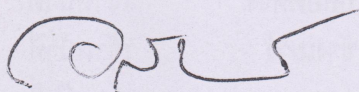
๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๘.๑ นายจ้านง	ตะวะนิตย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวปิยะมาศ	ม่วงเปลียน	ครูค.ศ.๒	กรรมการ
๘.๓ นางสาวจิระมาศ	ม่วงจีบ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๔ นางสาวณัฐสุดา	อาญาสิทธิ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. รับเงินค่าสมัครเรียน
 ๒. ออกใบเสร็จรับเงิน
 ๓. รวบรวมใบสมัครให้แก่นางทะเบียน
 ๔. สรุปผลยอดเงินรายงานตัวเสนอตามลำดับขั้นตอน
 ๕. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วง

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี เป็นที่ประทับใจแก่นักเรียน นักศึกษา และเป็นการประชาสัมพันธ์ชื่อเสียงวิทยาลัยต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิเชียร ยตะโคตร)

รองผู้อำนวยการรักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองแค