



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพหนองแค

ที่ ศษ๓/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการครูแนะแนวร่วมประชุมหารือแนวทางการศึกษาต่อสาขาวิชาชีพและมอบเกียรติบัตร
เชิดชูเกียรติครูผู้สนับสนุนการศึกษายาอาชีพ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหนองแค จะจัดประชุมครูแนะแนวเพื่อหารือแนวทางการศึกษาต่อสาขาวิชาชีพ และมอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติครูผู้สนับสนุนการศึกษายาอาชีพ เพื่อพิจารณาแนวทางการศึกษาต่อสาขาวิชาชีพ และเพื่อเตรียมคนเข้าสู่ตลาดแรงงานตามนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการอาชีวศึกษา ในด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนช่างเทคนิคและเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพ รวมทั้งมอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติผู้สนับสนุน การศึกษายาอาชีพ ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ม.ร.ว.จวง สนิทวงศ์ วิทยาลัยการอาชีพหนองแค นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ วิทยาลัยการ อาชีพหนองแค จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายชาติรี	พิบูลมณฑา	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายจำนง	ตะวะนิตย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายวิเชียร	ยตะโคตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวมะลิลา	เหลือผล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นางพันทา	สวัสดี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ เพื่อให้งานบรรลุ วัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางพันทา	สวัสดี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางวัชรภรณ์	เขียนมั่น	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๓ นายนนท์ชกร	พรรัตน์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๔ นายยอดโตม	เกษมสุข	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๕ นางสาวทัศนีย์	โพอุทัย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๖ นายคมศิลป์	อินทร์แสง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๗ นางกฤษณา	พิมพ์เรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๘ นางลัดดาวัลย์	พิบูลชัยสิทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๑ นายศักดิ์ชาย	บุญศิริเกสัช	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒ นางสาวยุพเรศ	อุดมโภชน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ มีหน้าที่...

- มีหน้าที่** ๑. วางแผนการดำเนินงานจัดเตรียมความพร้อมและดำเนินงานตามลำดับขั้นตอน
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑. นายจำนง	ตะวะนิตย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒. นายณัฐพงษ์	จันโอ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๓. นายพีรวิชัย	นรินทร์นอก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๔. นางสาวนุชนารถ	พลอดห่วง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๕. นายสุนัน	รูนอบล	นักการ	กรรมการ
๓.๖. นายวินชาติ	ทองประดับ	นักการ	กรรมการ
๓.๗. นางสาวสำเร็จ	สาตบางเคียน	แม่บ้าน	กรรมการ
๓.๘. นางจิตตรา	วารี	แม่บ้าน	กรรมการ
๓.๙. นายรัตน์	บุญยานชื่อ	นักการ	กรรมการ
๓.๑๐ นายธนากร	จักรหา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ให้พร้อมใช้งาน
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๔. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและต้อนรับ ประกอบด้วย

๔.๑. นางกฤษณา	พิมพ์เรือง	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๔.๒. นางสาวมัทนา	ทองชาติ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๓. นางสาวสมหญิง	ดีปัญญา	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๔. นายอานนท์	คนขำ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๕. นางวนิดา	บุญยานันต์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๖. นางสาวศิริรัตน์	ดาทอง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๗. นางสาวบุษยมาศ	บุญยานันต์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๘. นางสาวทัศนีย์	โพอุทัย	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมเครื่องดื่มและอาหารว่าง ให้กับคณะแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๒. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่มาร่วมงาน
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๕. คณะกรรมการฝ่ายระบบไฟฟ้าและเครื่องเสียง ประกอบด้วย

๕.๑. นายนนท์ชกร	พรรัตน์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๕.๒. นายเอกพล	หาดทวยการ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๓. คณะกรรมการชมรมวิชาซีพีไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์			กรรมการ
๕.๔. นางสาวโชติมา	ธาราดล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ติดตั้งเครื่องเสียงและระบบไฟฟ้า ให้พร้อมใช้งาน
๒. ติดตั้งโปรเจ็คเตอร์และจอภาพให้สามารถใช้งานได้
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|--------------|---------------------|
| ๖.๑ นางสาวกนกพร บุญสุข | ครูอัตราจ้าง | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาวธนสุกาญจน์ วัฒนินฤติ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวโชติมา ธาราดล | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่** ๑. บันทึกภาพการจัดกิจกรรมและเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์วิทยาลัยฯ ก่อนและหลังการจัดกิจกรรม
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๗. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลและประเมินผล

ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|---------------|---------------------|
| ๖.๑ นายสุพรรณ คำเสน | ครูอัตราจ้าง | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นายอานนท์ คนขำ | เจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๖.๓ นางวนิดา บุญยานันต์ | เจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๖.๔ นายศักดิ์ชาย บุญศิริเกษิซ | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่** ๑. สรุปผลกิจกรรมและรายงานผลให้วิทยาลัยฯ ทราบ
๒. บันทึกภาพการกิจกรรมตลอดงาน
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อวิทยาลัยฯ และทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายชาติรี พิบูลมณฑา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองแค