



คำสั่ง วิทยาลัยการอาชีพหนองแค

ที่ ๘๐๖ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอาชีวะอาสา เทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพหนองแค ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ดำเนินการโครงการอาชีวะอาสา เทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามนโยบายการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้จัดตั้งศูนย์อาชีวะอาสา เพื่อให้บริการตรวจสภาพรถยนต์ รถจักรยานยนต์ก่อนการเดินทาง รวมถึงการบริการสอบถามเส้นทางสัญจรในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ บัณฑิตวิทยาลัย ตำบลไผ่ดำ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยของทางราชการ วิทยาลัยการอาชีพหนองแค จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายชาติตรี	พิบูลมณฑา	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายจำนง	ตะวะนิตย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายวิเชียร	ยตะโคตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวมะลิลา	เหลือผล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นายทัศนัย	ฉุนชื่นจิตต์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย อำนวยการความสะดวกในด้านต่าง ๆ และช่วยแก้ไขปัญหาคให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ นายทัศนัย	ฉุนชื่นจิตต์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวปิยะมาศ	ม่วงเปลี่ยน	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๒.๓ นายยอดโดม	เกษมสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔ นายนนท์ชกร	พริรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕ นางสาวยุพเรศ	อุดมโภชน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๖ นายคมศิลป์	อินทร์แสง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๗ นายกฤษณะ	สิทธิ์น้อย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๘ นายรชต	ชูก้อนทอง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๙ นายเอกพล	หาดทวยการ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๐ นายศุภสิทธิ์	อยู่เจริญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๑ นายสุพรรณ	คำแสน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวกนกพร	บุญนุช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

/ ๒.๑๓ นางสาวโชติมา...



๒.๑๓	นางสาวโชติมา	ธราดล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๔	นางวนิดา	บุญยานันต์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวสมหญิง	ดีปัญญา	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวศิริรัตน์	ดาทอง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวพิศมัย	ศรีไชยวาน	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๑๘	นายณัฐกิจ	คชวงศ์	นักเรียน	กรรมการ
๒.๑๙	นายบริพัตร	อินทร์ธา	นักเรียน	กรรมการ
๒.๒๐	นายกฤษฎา	พุ่มซ้อน	นักเรียน	กรรมการ
๒.๒๑	นายสมชาย	ปานรัตน์	นักเรียน	กรรมการ
๒.๒๒	นายเกียรติสกล	ทับทิมทอง	นักเรียน	กรรมการ
๒.๒๓	นายชัยชิต	ชำอิน	นักเรียน	กรรมการ
๒.๒๔	นายธนากร	นุ่มเนียม	นักเรียน	กรรมการ
๒.๒๕	นายธราเทพ	มันดี	นักเรียน	กรรมการ
๒.๒๖	นายนนทกานต์	อยู่มาก	นักเรียน	กรรมการ
๒.๒๗	นายทศพล	วงษ์ลำไย	นักเรียน	กรรมการ
๒.๒๘	นายจิรพงษ์	คุ้มปลื้ม	นักเรียน	กรรมการ
๒.๒๙	นายธนาธิป	รักษาวงษ์	นักเรียน	กรรมการ
๒.๓๐	นายศรณรงค์	สาธุทธิ์ชัย	นักเรียน	กรรมการ
๒.๓๑	นายชัยฤทธิ์	ทองใบ	นักเรียน	กรรมการ
๒.๓๒	นายศักดิ์รพี	เรือนารี	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. ให้บริการ ถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำและดำเนินการซ่อมบำรุงรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ให้แก่ประชาชนที่เดินทางช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับเส้นทางจราจร และเส้นทางเดินทางแก่ประชาชน

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๓.๑	นายรชต	ชูก้อนทอง	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายเอกพล	หาดทวยการ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓	นายวิชัย	สิทธิปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๔	นางสาวสิริกัญญา	ยอดแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๕	นายอานนท์	คนขำ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๖	นางวนิดา	บุญยานันต์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๗	นางสาวศิริรัตน์	ดาทอง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๘	นางสาวนุชนารถ	ปลอดห่วง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๙	นายสุนัน	รุณอุบล	นักการ	กรรมการ
๓.๑๐	นายวันชาติ	ทองประดับ	นักการ	กรรมการ
๓.๑๑	นายรัตน์	บุญย้านชื่อ	นักการ	กรรมการ
๓.๑๒	นางสาวสำเร็จ	สาตบางเคียน	แม่บ้าน	กรรมการ
๓.๑๓	นางจิตตรา	วาดี	แม่บ้าน	กรรมการ



- ๓.๑๔ นางนิลวรรณ ชูก้อนทอง พนักงานราชการ กรรมการและเลขานุการ  
**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่ ตกแต่งและประดับผ้าบริเวณที่นั่งให้สวยงาม เพื่อดำเนินงานตามโครงการ  
 ๒. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอต่อผู้ที่มาใช้บริการ  
 ๓. จัดเก็บสถานที่เมื่อการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและระบบไฟฟ้า

- |  |              |                     |
|--|--------------|---------------------|
| ๔.๑ นายนนท์ชกร พริรัตน์                          | ครูผู้ช่วย   | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ นางสาวโชติมา ธาราดล                          | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๔.๓ นายพีรวิชัย นรินทร์นอก                       | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๔.๔ คณะกรรมการชมรมวิชาซีพีไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ |              |                     |
| ๔.๕ นายยุทธศาสตร์ น้อยศรี                        | ครูผู้ช่วย   | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดเตรียม ติดตั้งเครื่องเสียงและระบบไฟฟ้าแสงสว่างให้พร้อมใช้งาน

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- |                            |              |                     |
|----------------------------|--------------|---------------------|
| ๕.๑ นายศุภสันต์ อยู่เจริญ  | ครูอัตราจ้าง | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ นายวันชาติ ทองประดับ   | นักการ       | กรรมการ             |
| ๕.๓ นายสุนัน รุนอุบล       | นักการ       | กรรมการ             |
| ๕.๔ นายรัตน์ บุญย่านชื่อ   | นักการ       | กรรมการ             |
| ๕.๕ นางสาวอรัญญา ช่างเยาว์ | เจ้าหน้าที่  | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดเตรียมยานพาหนะ ตรวจสอบสภาพ จัดเติมเชื้อเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานในการดำเนินโครงการให้เพียงพอ

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

- |                           |              |                     |
|---------------------------|--------------|---------------------|
| ๖.๑ นางสาวยุพเรศ อุดมโกชน | ครูผู้ช่วย   | ประธานกรรมการ       |
| ๖.๒ นางวนิดา บุญยานันต์   | เจ้าหน้าที่  | กรรมการ             |
| ๖.๓ นางสาวศิริรัตน์ ดาทอง | เจ้าหน้าที่  | กรรมการ             |
| ๖.๔ นางสาวโชติมา ธาราดล   | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๒. ยาและเวชภัณฑ์พื้นฐานที่จำเป็น

๓. จัดเตรียมน้ำดื่ม, ผ้าเย็น

#### ๗. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ

- |                              |             |                     |
|------------------------------|-------------|---------------------|
| ๗.๑ นายยอดโดม เกษมสุข        | ครูผู้ช่วย  | ประธานกรรมการ       |
| ๗.๒ นางสาวสุภาเพ็ญ พูลทรัพย์ | เจ้าหน้าที่ | กรรมการ             |
| ๗.๓ นางสาวอรัญญา ช่างเยาว์   | เจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ๑. อำนวยความสะดวกในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามโครงการ

๒. จัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบ

#### ๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- |                               |              |                     |
|-------------------------------|--------------|---------------------|
| ๘.๑ นางสาวปิยะมาศ ม่วงเปลี่ยน | ครู คศ. ๒    | ประธานกรรมการ       |
| ๘.๒ นางสาวณัฐสุดา อาญาสิทธิ์  | เจ้าหน้าที่  | กรรมการ             |
| ๘.๓ นางสาวชลธิชา แพทองคำ      | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |

/ มีหน้าที่...



**มีหน้าที่** ๑. ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย

๒. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินในการดำเนินโครงการตามระเบียบ

**๙. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ**

๙.๑ นางสาวกนกพร	บุญนุช	ครูอัตราจ้าง	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวโชติมา	ธาราดล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙.๓ นายวันรบ	ศรีเมฆ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙.๔ นายจตุพร	รัตนอำนวยชัย	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๙.๕ นายนนท์ชกร	พรรรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดงาน

๒. ประชาสัมพันธ์ก่อนและหลังการจัดกิจกรรมเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

**๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลประเมินผล**

๑๐.๑ นายสุพรรณ	คำแสน	ครูอัตราจ้าง	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายอานนท์	คนขำ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวศิริรัตน์	ดาทอง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๐.๔ นายศักดิ์รพี	เรือนารี	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

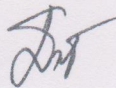
**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมแบบสอบถามความพึงพอใจและสรุปผลให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. สรุปผลและประเมินผลการดำเนินโครงการ

๓. จัดทำสรุปเป็นรูปเล่มเสนอผู้อำนวยการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ โดยอนุญาตให้เบิกค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทน ค่าดำเนินการ และให้ใช้รถยนต์ หมายเลขทะเบียน บพ ๖๑๑๑ สระบุรี ในการดำเนินโครงการครั้งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



( นายชาติรี พิบูลมณฑา )

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองแค