



คำสั่ง วิทยาลัยการอาชีพหนองแค

ที่ ศ๖๙ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม "รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในสถานศึกษา"  
ช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๒

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพหนองแค ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ดำเนินการจัดกิจกรรม "รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในสถานศึกษา" ช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๒ เพื่อรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ปลุกจิตสำนึกให้ผู้ขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ได้ตระหนักและปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนของรัฐบาล เพื่อสร้างความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วิทยาลัยการอาชีพหนองแค

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยของทางราชการ วิทยาลัยการอาชีพหนองแค จึงขอแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายชาติรี	พิบูลมณฑา	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายจำนง	ตะวะนิตย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายวิเชียร	ยตะโคตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวมะลิลา	เหลือผล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นางพันทา	สวัสดี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ และช่วยแก้ไขปัญหาให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์

#### ๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ นางพันทา	สวัสดี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายจำนง	ตะวะนิตย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๒.๓ นายวิเชียร	ยตะโคตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวมะลิลา	เหลือผล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๒.๕ นางวัชรภรณ์	เขียนแมน	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๒.๖ นางสาวปิยะมาศ	ม่วงเปลี่ยน	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๒.๗ นายยอดโดม	เกษมสุข	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๘ นายนนทชกร	พรรรัตน์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๙ นายคมศิลป์	อินทร์แสง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

/ ๒.๑๐ นางกฤษณา...



๒.๑๐	นางกฤษณา	พิมพ์เรื่อง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวยุพเรศ	อุดมโภชน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๒	นายรชต	ชูก้อนทอง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๓	นายกฤษณะ	สิทธิ์น้อย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๔	นายศุภสัณห์	อยู่เจริญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวกนกพร	บุญนุช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๖	นายศักดิ์รพี	เรืองนารี	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. ดำเนินการควบคุมนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุ  
ในสถานศึกษาให้แก่นักเรียน นักศึกษาและบุคลากร

๒. ดำเนินการตามขั้นตอนและกำหนดการของโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๓.๑	นายจำนง	ตะวะนิตย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายณัฐพงษ์	จันโอ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๓	นางสาวนุชนารถ	ปลอดห้วง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๔	นายสุนัน	รุนอุบล	นักการ	กรรมการ
๓.๕	นายวันชาติ	ทองประดับ	นักการ	กรรมการ
๓.๖	นายรัตน์	บุญย่านชื้อ	นักการ	กรรมการ
๓.๗	นางสาวสำเร็จ	สาตบางเคียน	แม่บ้าน	กรรมการ
๓.๘	นางจิตตรา	วาตี	แม่บ้าน	กรรมการ
๓.๙	นายพีรวิษญ์	นรินทร์นอก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๑๐	นายธนากร	จักรหา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่ให้พร้อม เพื่อดำเนินงานตามโครงการ

๒. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอ

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและระบบไฟฟ้า

๔.๑	นายวิเชียร	ยตะโคตร	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวโชติมา	ธาราดล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๓	คณะกรรมการชมรมวิชาซีไฟไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์			
๔.๔	นายพีรวิษญ์	นรินทร์นอก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๕	นายนนทชกร	พรรรัตน์	ครู ศศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดเตรียม ติดตั้งเครื่องเสียงและระบบไฟฟ้าให้พร้อมใช้งาน

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๕.๑	นางพันทา	สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวบุษยมาศ	บุญยานันต์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๓	นางวนิดา	บุญยานันต์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๔	นางสาวศิริรัตน์	ดาทอง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๕	นางกฤษณา	พิมพ์เรื่อง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

/ ๕.๖ นางสาวยุพเรศ...



๕.๖ นางสาวยุพเรศ อุดมโกชน์ ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
<b>มีหน้าที่</b> ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	
๒. จัดเตรียมอาหารว่าง, เครื่องดื่ม	

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ

๖.๑ นายจำนง ตะวะนิตย์ รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวสุภาเพ็ญ พูลทรัพย์ เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๓ นางสาวอรัญญา ช่างเยาว์ เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๔ นายยอดโดม เกษมสุข ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ
<b>มีหน้าที่</b> ๑. อำนวยความสะดวกในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามโครงการ	
๒. จัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบ	

#### ๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๗.๑ นายจำนง ตะวะนิตย์ รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวณัฐสุดา อาญาสิทธิ์ เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๗.๓ นางสาวชลธิชา แพทองคำ ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๔ นางสาวปิยะมาศ ม่วงเปลี่ยน ครู คศ. ๒	กรรมการและเลขานุการ
<b>มีหน้าที่</b> ๑. ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย	
๒. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินในการดำเนินโครงการตามระเบียบ	

#### ๘. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและประชาสัมพันธ์

๘.๑ นายจำนง ตะวะนิตย์ รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวกนกพร บุญนุช ครูอัตราจ้าง	ประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวโชติมา ธาราดล ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๔ นายวันรบ ศรีเมฆ ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๕ นายจตุพร รัตนอำนวยชัย เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๖ นายนนท์ชกร พรรัตน์ ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ
<b>มีหน้าที่</b> ๑. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดงาน	
๒. ประชาสัมพันธ์ก่อนและหลังการจัดกิจกรรมเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ	
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	

#### ๙. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลและประเมินผล

๙.๑ นางสาวมะลิลา เหลือผล รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายอานนท์ คนขำ เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๙.๓ นางสาวศิริรัตน์ ดาทอง เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๙.๔ นายศักดิ์รพี เรืองนารี พนักงานราชการ	กรรมการเลขานุการ
๙.๕ นายสุพรรณ คำแสน ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
<b>มีหน้าที่</b> ๑. จัดเตรียมแบบสอบถามความพึงพอใจและสรุปผลให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	
๒. สรุปผลและประเมินผลการดำเนินโครงการ	

/ ๓. จัดทำสรุปเป็น...



๓. จัดทำสรุปเป็นรูปเล่มเสนอผู้อำนวยการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อวิทยาลัยฯและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายชาติรี พิบูลมณฑา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองแค