

**นักเรียนที่สมัครเรียนรอบโควตา ต้องมารายงานตัวและมอบตัว พร้อมพ่อหรือแม่
หรือผู้ปกครอง ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๕**

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. รายงานตัว สาขางานยานยนต์ สาขางานไฟฟ้ากำลัง สาขางานการบัญชี

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. รายงานตัว สาขางานซ่อมบำรุงฯ สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ฯ สาขางานคอมพิวเตอร์ฯ

เอกสารประกอบการสมัครเรียน และต้องนำมาในวันรายงานตัว (เอกสารทุกแผ่นรับรองสำเนาถูกต้อง)

- | | |
|--|--------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชนของนักเรียน และบิดา มารดา | ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน และบิดา มารดา | ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนของผู้ปกครอง(กรณีไม่ใช่บิดามารดา) | ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้/วุฒิการศึกษา(ปพ.๑,รบ.๑) | ๒ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว | ๒ รูป |

**เอกสารรายงานตัวและมอบตัว และต้องนำมาในวันรายงานตัว
(ดาวน์โหลดได้ที่ Facebook วิทยาลัยการอาชีพหนองแค หรือ www.nci.ac.th)**

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. ใบสมัครเข้าศึกษาต่อ (ที่กรอกในระบบออนไลน์ นร.ต้องปกรินมาเอง) | ๑ แผ่น |
| ๒. ประวัตินักเรียนนักศึกษา | ๑ แผ่น (พร้อมติดรูปถ่าย) |
| ๓. หนังสือสัญญาค้ำประกันการเป็นนักเรียนนักศึกษา (อศท.๒๑) ชุดละ ๒ หน้า | ๑ ชุด |
| ๔. ใบมอบตัว (อศท.๒๒) | ๑ แผ่น |
| ๕. แบบคำร้องขอผ่อนผันหลักฐานการมอบตัว (อศท.๗๕) (ในกรณีที่ยังไม่ได้รับวุฒิ) | ๑ แผ่น |
| ๖. หนังสือมอบอำนาจ (อศท.๒๓) (ถ้าพ่อหรือแม่ หรือผู้ใช้อำนาจตามกฎหมายมาในวันมอบตัว ไม่ต้องใช้หนังสือฉบับนี้) | ๑ แผ่น |

- หมายเหตุ**
๑. ในวันรายงานตัว ให้นักเรียนใส่ชุดนักเรียนโรงเรียนเดิม ต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยและพกปากกามาด้วย
 ๒. นักเรียนพาผู้ปกครอง มาเพียงแค่ ๑ คนเท่านั้น เพื่อเซ็นเอกสารมอบตัว
 ๓. ในกรณีที่ไม่ได้อยู่กับบิดามารดา ต้องให้ผู้ปกครองมารายตัว พร้อมหนังสือมอบอำนาจด้วย
 ๔. หากนักเรียนสมัครเรียนสาขาใดแล้ว ไม่สามารถย้ายสาขางานได้

ประวัตินักเรียน/นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพหนองแค

รูปถ่ายขนาด
1 นิ้ว

1.ประวัติส่วนตัว(เขียนด้วยตัวบรรจง)

ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ.....(กรอกให้เรียบร้อย)
ชื่อเล่น..... วัน/เดือน/ปีเกิด..... ระดับชั้น ปวช.1 ปวส.1
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา..... ส่วนสูง..... น้ำหนัก..... กรุ๊ปเลือด.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... รหัสประจำบ้านของนักเรียน.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านหรือที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เป็นบุตรคนที่..... จำนวนพี่.....คน
จำนวนน้อง..... คน จำนวนพี่น้องที่เรียนอยู่ในสถานศึกษาแห่งนี้.....คน โรคประจำตัว(ถ้ามี).....
ความพิการ(ถ้ามี).....ความสามารถพิเศษ(ถ้ามี)..... โทรศัพท์ (มือถือ)นร/นศ.....

2.ข้อมูลการศึกษา

สถานศึกษาเดิมที่จบ..... ชื่อ รร.ภาษาอังกฤษ.....
ประเภทสถานศึกษา รัฐบาล เอกชน จังหวัด..... อำเภอ.....
รหัสประจำตัวจากสถานศึกษาเดิม..... ชุดที่ไป ปพ.1/รบ..... เลขที่ไป ปพ.1/รบ.....
วันที่จบการศึกษา..... จำนวน..... หน่วยการเรียน เกรดเฉลี่ยสะสม.....
ระดับการศึกษา/วุฒิการศึกษา ม.3/มัธยมศึกษาตอนต้น ม.6/มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช.

3.ข้อมูลผู้ปกครอง (ตามทะเบียนบ้าน)ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง

บิดา ชื่อ-สกุล..... ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ.....
เบอร์โทรศัพท์..... สถานภาพ มีชีวิต เสียชีวิต ความพิการ พิการ ไม่พิการ
อาชีพ..... รายได้ต่อเดือน.....บาท
มารดา ชื่อ-สกุล(นาง/น.ส.)..... ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ.....
เบอร์โทรศัพท์..... สถานภาพ มีชีวิต เสียชีวิต ความพิการ พิการ ไม่พิการ
อาชีพ..... รายได้ต่อเดือน.....บาท
ที่อยู่บิดา-มารดา ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... รหัสประจำบ้าน.....
สถานภาพการสมรส บิดา - มารดา อยู่ด้วยกัน แยกกันอยู่ บิดาหรือมารดาแต่งงานใหม่ หย่าร้าง
 บิดาหรือมารดาหรือทั้งสองถึงแก่กรรม อื่นๆโปรดระบุ.....

4.ข้อมูลผู้ปกครองที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ - สกุล

ที่อยู่ปัจจุบันผู้ปกครอง บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
ความสัมพันธ์กับนักศึกษา..... อาชีพ..... รายได้ต่อเดือน.....บาท
รหัสประจำบ้านของผู้ปกครอง.....

*หมายเหตุ การกรอกที่อยู่ของผู้ปกครองเพื่อวิทยาลัย ฯ สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด

**หมายเหตุ ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ ของบิดามารดา ให้ดูจากบัตรประชาชนบิดามารดา

ลงชื่อ.....
(.....)

นักเรียน/นักศึกษา



หนังสือสัญญาค้ำประกันการเป็นนักเรียน-นักศึกษา
วิทยาลัยการอาชีพหนองแค

เขียนที่ วิทยาลัยการอาชีพหนองแค

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552
ข้อ 2 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยนายวีระชาติ กุหลาบสิทธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองแค
ผู้รับมอบอำนาจ จากเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามคำสั่งคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 1031/2557
ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2557 ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “สถานศึกษา” ฝ่ายหนึ่งกับ

นาย/นาง/ นางสาว..... อายุ.....ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่บ้านเลขที่.....หมู่.....

ชื่อผู้ปกครอง
ชื่อย.....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....อาชีพ รับราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ นักธุรกิจ/ค้าขาย

เกษตรกรรม รับจ้าง ไม่ได้ประกอบอาชีพ พนักงาน/เจ้าหน้าที่ ของรัฐ/ลูกจ้างประจำ

/ลูกจ้างชั่วคราว ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ อื่นๆ..... สถานี่ทำงาน.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ปกครอง” ตกลงยินยอม

เป็นผู้ปกครองและ ขอค้ำประกัน นาย/นางสาว..... ระดับ ประกาศนียบัตร

วิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) โดยเกี่ยวของเป็น
ชื่อนักเรียน

ของนาย/นางสาว..... ซึ่งต่อไปเรียกว่า “นักเรียน นักศึกษา” ทุกฝ่ายได้ตกลงกันทำ

สัญญาไว้ดังมีข้อความต่อไปนี้
ชื่อนักเรียน

1. สถานศึกษา ตกลงรับ นาย/นางสาว..... เข้าเป็นนักเรียน

นักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพหนองแค เพื่อทำการศึกษาตามหลักสูตรระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)ตั้งแต่วันที่ 16 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2565 เป็นต้นไป

2. ผู้ปกครองจะควบคุมดูแล นักเรียนนักศึกษาไม่ให้เกิดความผิดทางอาญา เช่น ก่อการทะเลาะวิวาท
การพกอาวุธ การเสพยาเสพติด หรือมียาเสพติดไว้ในครอบครอง การกระทำ หรือละเว้นการกระทำ ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง
ปลอดภัยของประเทศหากฝ่าฝืน ยินยอมให้สถานศึกษาดำเนินการลงโทษสถานหนัก (ให้ออกให้ย้ายสถานศึกษาแล้วแต่กรณี)

3. ผู้ปกครอง นักเรียนนักศึกษา ได้อ่านกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ซึ่งแนบท้ายสัญญานี้ เข้าใจ โดยตลอด
แล้ว และสัญญาจะปกครองดูแลให้นักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนยินยอมให้สถานศึกษาดำเนินการลงโทษ
ตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับนั้น ๆทุกประการ

4. นักเรียน นักศึกษาจะพ้นสภาพจากการเป็นนักเรียน นักศึกษา เมื่อ

4.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

4.2 ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์กำหนด ตามระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการเรียน

4.3 ลาออก

4.4 ถึงแก่กรรมหรือร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถทำการศึกษาต่อไปได้

4.5 สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักเรียนนักศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

ก. ขาดเรียนต่อเนื่องเกิน 15 วัน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วว่าไม่มีเหตุอันควร

ข. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียน นักศึกษา

ค. ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ หรือของทาง

ราชการ หรือประพฤติผิดศีลธรรมอย่างร้ายแรง จนเป็นที่เสื่อมเสียแก่สถานศึกษา หรือประพฤตินเป็นภัยต่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมืองต้องโทษคดีอาญาโดย คำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาท

จ. ขาดพื้นฐานความรู้หรือคุณสมบัติของผู้เรียนที่กำหนดไว้

ฉ. สถานศึกษาตรวจสอบภายหลังพบว่าสำเนาเอกสารต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน

5. ผู้ปกครองสัญญาว่าจะอบรม สั่งสอน ตักเตือน นักเรียนนักศึกษา ให้เป็นผู้มีความประพฤติดี มีศีลธรรม ขยันหมั่นเพียรในการศึกษาเล่าเรียนอยู่เสมอ

6. ผู้ปกครองให้สัญญาว่าจะสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรมที่สถานศึกษาแจ้งให้ทราบด้วยความเต็มใจ

7. เพื่อให้เป็นผลดีต่อการปกครองดูแลร่วมกันเมื่อสถานศึกษาแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองมาพบ ผู้ปกครองให้ สัญญาว่าจะมาพบทันที หากผู้ปกครองละเลยโดยปราศจากเหตุผลอันสมควรผู้ปกครองยินยอมให้สถานศึกษาเรียกให้นักเรียน นักศึกษาเปลี่ยนตัวผู้ปกครองใหม่ หรือดำเนินการลงโทษนักเรียน นักศึกษาตามกรณีความผิดได้ทันทีโดยไม่ต้องพบผู้ปกครองอีก

8. ถ้าผู้ปกครองย้ายที่อยู่หรือมีการเปลี่ยนตัวผู้ปกครอง ผู้ปกครองให้สัญญาว่าจะแจ้งให้สถานศึกษาทราบ ภายใน 15 วันนับแต่วันย้ายที่อยู่หรือเปลี่ยนตัวผู้ปกครองใหม่แล้วแต่กรณี

9. ในกรณีที่นักเรียนนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตรในสถานประกอบการ นักเรียนนักศึกษาจะต้อง ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขของสถานประกอบการนั้น ๆ ทุกประการ

10. ถ้านักเรียน นักศึกษาไปก่อให้เกิดความเสียหาย แก่ทรัพย์สินไม่ว่าในหรือนอกสถานศึกษา หรือในระหว่างที่ นักเรียน นักศึกษาฝึกงานภายในหรือนอกสถานศึกษา ไม่ว่าจะความเสียหายนั้นจะเกิดแก่ทรัพย์สินของทางราชการหรือ บุคคลภายนอกก็ดีหรือความเสียหายกรณีอื่น ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สถานศึกษาแล้วผู้ปกครองยินยอมรับผิดชอบ ใช้ค่าเสียหายให้แก่สถานศึกษา โดยสถานศึกษามีต้องเรียกร้องให้นักเรียน นักศึกษาชำระหนี้ก่อน และหากมีการผ่อนชำระหนี้ตามสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ถือว่าผู้ปกครองได้ตกลงยินยอมในการผ่อนชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง และยังคงรับเป็นผู้ค้ำประกันตาม สัญญาตลอดไปจนกว่าสถานศึกษาจะได้รับชำระหนี้สิน

11. ผู้ปกครองจะไม่เพิกถอนสัญญาค้ำประกันในระหว่างที่นักเรียนนักศึกษาต้องรับผิดชอบสัญญาอยู่ หนังสือ สัญญานี้ทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ โดยสถานศึกษาถือไว้หนึ่งฉบับ และผู้ปกครองยึดถือไว้อีกหนึ่งฉบับ ทุกฝ่ายได้อ่านข้อความในสัญญานี้ เป็นที่เข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้ากันและกันเป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... สถานศึกษา

(นายวีระชาติ กุลสิทธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองแค

ลงชื่อ..... นักเรียนนักศึกษา

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ปกครอง

(.....)



ใบมอบตัว

วิทยาลัยการอาชีพหนองแค

เขียนที่ วิทยาลัยการอาชีพหนองแค

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
อาชีพ.....ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....หมู่.....ถนน.....
ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
ขอทำใบมอบตัว นาย/นางสาว.....ให้เป็นนักเรียน
นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพหนองแค จังหวัดสระบุรี ไว้ต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองแค
โดยยอมรับเป็นผู้ปกครองของ นาย/นางสาว.....ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....
ของข้าพเจ้า

โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ ของนาย/นางสาว.....
ทั้งในด้านความประพฤติ การเล่าเรียน และพยายามดักเตือนให้ประพฤติตามคำสอน ข้อบังคับและระเบียบวินัย
ของสถานศึกษาด้วยดีทุกประการ และข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบชำระเงินบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต ค่าใช้จ่าย
ต่าง ๆ ของนาย/นางสาว.....และถ้าหาก นาย/นางสาว.....
ทำความเสียหายใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินของบุคคลใดหรือของสถานศึกษา ข้าพเจ้ารับชดใช้ค่าเสียหาย
ที่เกิดขึ้นทุกกรณี

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของสถานศึกษาแห่งนี้เป็นอย่างดีแล้วและ
มีความเห็นชอบทุกประการจึงได้มอบ นาย/นางสาว.....พร้อมหลักฐาน
สำเนาสูติ หรือ รบ.สำเนาทะเบียน สด.9 (ถ้ามี) ให้เข้าเป็นนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาแห่งนี้
ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจหลักฐาน
(.....)

วันที่...../...../.....

วิทยาลัยการอาชีพหนองแค
แบบคำร้องขอผ่อนผันหลักฐานการมอบตัว

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองแค

ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวประชาชน.....
ชื่อผู้ปกครอง
 ผู้ปกครองโดยชอบของ..... ซึ่งเป็นผู้ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ
ชื่อนักเรียน
 ในวิทยาลัยการอาชีพหนองแค ระดับ ปวช. ปวส. ชั้นปีที่ 1 สาขางาน.....
 และวิทยาลัยการอาชีพหนองแค กำหนดให้มีการมอบตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษา ในวันที่ 16
 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2565 โดยจะต้องมีหลักฐานประกอบในการสอบตัว ตามรายการซึ่งปรากฏตามคู่มือ
 นักเรียนนักศึกษาและระเบียบการรับสมัคร ซึ่งข้าพเจ้ารับทราบโดยครบถ้วนแล้ว นั้น

เนื่องจากในกำหนดมอบตัวเพื่อขึ้นทะเบียนนักเรียนนักศึกษา นาย/นางสาว.....
ชื่อนักเรียน
 ซึ่งกำลังศึกษา ที่โรงเรียน/วิทยาลัย..... ยังไม่ได้รับอนุมัติหลักฐานการสำเร็จ
ชื่อโรงเรียนเดิม
 การศึกษา (ปพ.1/รบ.1)เพื่อนำมาใช้ประกอบหลักฐานได้

ข้าพเจ้า..... จึงขออนุญาต ผ่อนผันการส่งมอบ ปพ.1/รบ.1
ชื่อผู้ปกครอง
 เพื่อประกอบหลักฐานการมอบตัวในวันดังกล่าว โดยสัญญาว่าจะนำ ปพ.1/รบ.1 มามอบให้กับวิทยาลัย
 ที่งานทะเบียน ภายในวันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2565 หากพ้นจากกำหนดนี้แล้ว ข้าพเจ้าไม่ได้นำ
 หลักฐานที่ขอผ่อนผันไว้มามอบให้กับวิทยาลัยหรือหลักฐานที่นำมามอบให้เป็นหลักฐานที่ไม่ถูกต้องตาม
 คุณสมบัติ ให้ถือว่า นาย/นางสาว..... นักเรียนนักศึกษา ในปกครอง
ชื่อนักเรียน
 ของข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษาต่อในวิทยาลัยการอาชีพหนองแค ประจำปีการศึกษา 2565
 และวิทยาลัยการอาชีพหนองแคสามารถจำหน่ายรายชื่อ นาย/นางสาว.....
ชื่อนักเรียน
 ออกจากระบบนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยได้ โดยข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์เรียกร้องหรือร้องเรียนใดๆ

ลงชื่อ..... ผู้ปกครอง
 (.....)

ลงชื่อ..... นักเรียนนักศึกษา
 (.....)

คำอนุญาตของผู้ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นายวีระชาติ กุลสิทธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองแค

- หมายเหตุ 1. คำร้องขอผ่อนผันนี้ใช้เฉพาะการขอผ่อนผัน ปพ.1/รบ.1 เท่านั้น เพื่อใช้แนบเป็นหลักฐานแทน รบ. ในวันมอบตัว
 2. วันที่สำเร็จการศึกษาในหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ต้องได้รับอนุมัติก่อนวันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2565
 มิเช่นนั้นผู้เข้าศึกษาต่อ จะขาดคุณสมบัติการเป็นนักเรียนนักศึกษา

หนังสือมอบอำนาจ

อศท.23

เขียนที่ วิทยาลัยการอาชีพหนองแค

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีฐานะเป็น บิดา มารดา เป็นผู้ใช้อำนาจปกครองตามกฎหมายของ นาย/นางสาว.....

ขอมอบอำนาจให้นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เป็นผู้มีอำนาจในการทำสัญญาเป็นนักเรียน นักศึกษาของ นาย/นางสาว.....

โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบตามสัญญาดังกล่าวเสมือนหนึ่งข้าพเจ้ากระทำด้วยตนเองทุกประการ

ลงชื่อ.....บิดา/มารดา/ผู้ใช้อำนาจปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

1. ถ้าบิดาหรือมารดา หรือผู้ใช้อำนาจตามกฎหมายมาในวันมอบตัว ไม่ต้องใช้หนังสือฉบับนี้
2. ถ้าบิดาหรือมารดา หรือผู้ใช้อำนาจปกครองตามกฎหมาย ไม่สามารถมาทำสัญญาด้วยตนเอง จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจตามแบบนี้ ไว้แนบติดสัญญาเสมอ
3. แนบสำเนาบัตรประชาชน บิดา/มารดา หรือผู้ใช้อำนาจตามกฎหมายมาพร้อมหนังสือมอบอำนาจ พร้อมเซ็นชื่อและรับรองสำเนาถูกต้อง