



คำสั่ง วิทยาลัยการอาชีพหนองแค

ที่ ๓๕๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งหน้าที่เวรประจำวันหน้าประตูวิทยาลัยฯ และควบคุมความประพฤติตามจุดเสี่ยงของนักเรียน นักศึกษา
ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๒

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหนองแค ได้จัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้
การดำเนินการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติตนในด้านพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา ของ
วิทยาลัยการอาชีพหนองแค ให้มีความประพฤติและปฏิบัติตนที่ดี มีการแต่งกายที่เรียบร้อยถูกระเบียบของ
สถานศึกษา ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นคนดีคนเก่ง
และมีความสุข วิทยาลัยจึงขอแต่งตั้งครูเวรเพื่อปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันหน้าประตูวิทยาลัยฯ และควบคุมความ
ประพฤติตามจุดเสี่ยงของนักเรียน นักศึกษา ดังนี้

ลำดับ ที่	วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์	หมายเหตุ
๑	นายจำนง ตะวะนิทย์ (รองผู้อำนวยการ)	นายวิเชียร ยตะโคตร (รองผู้อำนวยการ)	นางพันทา สวัสดี (รองผู้อำนวยการ)	นางพันทา สวัสดี (รองผู้อำนวยการ)	นางสาวมะลิลา เหลือผล (รองผู้อำนวยการ)	
๒	นายศักดิ์ศรีพี เรืองนารี (หัวหน้าชุด)	นายพีรวิษณุ นรินทร์นอก (หัวหน้าชุด)	นายคมศิลป์ อินทร์แสง (หัวหน้าชุด)	นายยอดโตม เกษมสุข (หัวหน้าชุด)	นายนนท์ชกร พรัตน์ (หัวหน้าชุด)	
๓	นายภุชณะ สิทธิ์น้อย (รองหัวหน้าชุด)	นายรชต ชูก้อนทอง (รองหัวหน้าชุด)	นายธนากร จักรหา (รองหัวหน้าชุด)	นายศักดิ์ชาย บุญศิริเกษิข (รองหัวหน้าชุด)	นางสาวปิยะมาศ ม่วงเปลียน (รองหัวหน้าชุด)	
๔	นายสุชาติ ธนเศรษฐ์	นางภุชณา พิมพ์เรือง	นางวัชรภรณ์ เขียนแมน	นางนิลวรรณ ชูก้อนทอง	นางปรีชญา เพชรสิงห์	
๕	นายอรธพล บุญเลิศธนา	นางลัดดาวัลย์ พิบูลชัยสิทธิ์	นางทัศนีย์ โพอุทัย	นางสาวปิยะดา มะโนสินธุ์	นางสาวสรินทร์ อัครวิบูลย์พันธ์ุ	
๖	นายเอกพล หาดทวยการ	นางสาวโชติมา ธาราดล	นางสาวยุพเรศ อุดมโภชน์	นางสาวอรอนงค์ ลิมอำไพ	นางสาวกนกพร บุญนุช	
๗	นายวันรบ ศรีเมฆ	นายณัฐพงษ์ จันโอ	นายสุพรรณ คำเสน	นายอภิวัฒน์ เลิศพรม	นายชูเกียรติ เนียมแก้ว	
๘	นางสาวนุชนารถ ปลอดห้วง	นายวรพล คงเมือง	นางสาวธนสุกาญจน์ วัฒนะภุติ	นางสาวศิริพร ระภาณุสิทธิ์	นายอุเทน แดงโสกา	
๙			นางสาวเมทินี กัณหา	นายธัญญะ นามโคตร		

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่เวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ ตั้งแต่ ๐๗.๐๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. และเวลา ๑๖.๐๐ น. ถึง ๑๗.๓๐ น. และให้ทำการตรวจดูความเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพหนองแค ตามจุดเสี่ยงและจุดที่เกิดความน่าจะเป็นตามสถานที่ต่างๆ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. (ให้หัวหน้าชุดจัดครูเวรผลัดเปลี่ยนดูแลหน้าประตูวิทยาลัย วันละ ๑ คน) และ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ดังนี้

๑.๑ ตรวจความเรียบร้อยจุดที่ ๑ ได้แก่ ตลาดปากคลอง ๑๓ หนองแค สนามกีฬาหนองแค บริเวณโรงเรียนเทศบาล ๒ วัดเสนาฯ โรงเรียนเทศบาล ๔ บริเวณหลังโรงเจ ร้านเกมส์ โต๊ะสนุ๊กเกอร์ต่างๆ และบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร

๑.๒ ตรวจความเรียบร้อยจุดที่ ๒ ได้แก่ ตลาดเช้าหนองแค โรงเรียนสริกจ ร้านเกมส์แถวตลาดหนองแค โต๊ะสนุ๊กเกอร์ต่างๆ และบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร

๑.๓ ตรวจความเรียบร้อยจุดที่ ๓ ได้แก่ หน้าวัดลำบัว ร้านค้าฝั่งวัดลำบัว ,ร้านค้าโคกแค,ร้านค้าหน้าตลาดสดโต๊ะสนุ๊กเกอร์ และบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร

๑.๔ ตรวจความเรียบร้อยจุดที่ ๔ ได้แก่ ปากท่อ จุดสกัด ๕ มินิมาร์ท ร้านซ่อมจักรยานยนต์ ร้านเกมส์ โต๊ะสนุ๊กเกอร์ และบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร

๒. ดูแลควบคุมการเข้า - ออก วิทยาลัยฯ ในช่วงว่างจากการสอน

๓. ดูแลและควบคุมพฤติกรรมของนักเรียนให้เป็นไปด้วยดี ถูกต้องตามระเบียบและแนวปฏิบัติต่างๆ ของ วิทยาลัยฯ

๔. ดูแลและควบคุมการมาเรียนสาย ของนักเรียน นักศึกษาให้เป็นไปด้วยดี ตามแนวปฏิบัติต่างๆ ของวิทยาลัยฯ

๕. ดูแลและควบคุมการแต่งกาย ทรงผม กิริยามารยาทของนักเรียน ให้ถูกต้องตามระเบียบวินัยและแนวปฏิบัติต่างๆ ของวิทยาลัยฯ

๖. ดูแลควบคุมการใช้นานพาหนะของนักเรียน นักศึกษา ให้ถูกต้องตามระเบียบวิทยาลัยและกฎจราจร เช่น การสวมหมวกนิรภัย ,เสียงดังของท่อจากรถจักรยานยนต์ อุปกรณ์ต่างๆของรถให้ถูกต้อง เป็นต้น

๗. ติดตาม ควบคุมดูแลการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงของนักเรียนให้เป็นไปด้วยดี ถูกต้องตามระเบียบวินัยและแนวปฏิบัติต่างๆ ของวิทยาลัยฯ

๘. บันทึกพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาลงในเซ็นชื่อปฏิบัติหน้าที่เวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ ทุกวันที่ปฏิบัติหน้าที่

๙. ดูแลและควบคุมประจำจุด โรงอาหาร ห้องน้ำชาย - หญิง โรงจอดรถจักรยานยนต์ บริเวณตึกต่างๆ ทั้งในจุด ที่เป็นจุดเสี่ยง

๑๐. ให้ดำเนินการตรวจพร้อม ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา เมื่อพบเห็นนักเรียน นักศึกษา ในจุดเสี่ยงต่างๆ และดำเนินการตามระเบียบวินัยของวิทยาลัยฯ

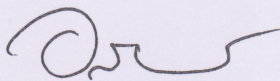
๑๑. ให้แบ่งครูผู้รับผิดชอบเวรประจำวันออกตรวจตามจุดต่างๆ ดังกล่าวให้ครบตามคำสั่งและให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ต่อสถานศึกษา

/ ๑๒. ให้ดำเนินการบันทึก...

๑๒. ให้ดำเนินการบันทึกรายงานต่อผู้อำนวยการทุกวัน

ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
ต่อ วิทยาลัยฯและส่วนรวมต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิเชียร ยตะโคตร)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองแค