



คำสั่ง วิทยาลัยการอาชีพหนองแค

ที่ ๕๒๑/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารและเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมิน  
กิจกรรมสถานศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม “สถานศึกษาปลอดภัย” ประจำปี ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระบุรี ที่ สป ๐๐๒๙/๒๒๘๔ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง แจ้งกำหนดการตรวจประเมินกิจกรรมสถานศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม “สถานศึกษาปลอดภัย” ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระบุรี มีกำหนดการเข้าตรวจประเมินวิทยาลัยการอาชีพหนองแค ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ วิทยาลัยการอาชีพหนองแค นั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพหนองแค จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารและเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินกิจกรรมสถานศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม “สถานศึกษาปลอดภัย” ประจำปี ๒๕๖๒ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายวิเชียร	ยตะโคตร	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
๑.๒ นายจ้านง	ตะวะนิตย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวมะลิลา	เหลื่อผล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นางพันทา	สวัสดี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริม ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา สั่งการ ช่วยเหลือ และช่วยแก้ไขปัญหาคุอุปสรรค

๒. กำกับ ติดตาม ควบคุมดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานจัดทำเอกสารและเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมิน

๒.๑ นางพันทา	สวัสดี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวยุพเรศ	อุดมโภชน์	ครู ผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๓ นายศักดิ์รพี	เรืองนารี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๔ นางปรัชญา	เพ็ชรสิงห์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๕ นายพีรวิชัย	นรินทร์นอก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๖ นายณัฐพงษ์	จันโอ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๗ นางวนิดา	บุญยานันต์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๘ นางสาวภัทรารวี	ดาทอง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๙ นางสาวบุษยมาศ	บุญยานันต์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๑๐ คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักศึกษาชีพ			กรรมการ
๒.๑๑ คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพทุกชมรม			กรรมการ
๒.๑๒ นายเอกพล	หาดทวยการ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ประชุม วางแผน เตรียมความพร้อมในการเข้ารับตรวจประเมิน  
 ๒. ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการสถานศึกษาปลอดภัย  
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี  
 ๔. ดำเนินงาน เก็บรวบรวม ค้นหา วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำแฟ้มเอกสาร สรุปเอกสารข้อมูลตามคู่มือแนวทางการดำเนินการตามข้อกำหนดกิจกรรม “สถานศึกษาปลอดภัย” ดังรายชื่อต่อไปนี้

รายการ	ผู้รับผิดชอบและสรุปข้อมูล	ผู้ติดตามและตรวจสอบ
<b>ส่วนที่ ๑ : การเกิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์</b>		
๑. มีบอร์ดหรือนิทรรศการเกิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ในสถานศึกษาที่ชัดเจน	๑. นางปรัชญา เพ็ชรสิงห์ ๒. นางวนิดา บุญยานันต์	๑. นางพันทา สวัสดิ์ ๒. นายเอกพล หาดทวยการ
๒. มีการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมเกี่ยวกับค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ในสถานศึกษาที่ชัดเจน		
<b>ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี</b>		
๑. มีนโยบายความปลอดภัยในสถานศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการประกาศนโยบายให้เห็นได้ชัดเจน	๑. นายเอกพล หาดทวยการ ๒. นางวนิดา บุญยานันต์ ๓. นางสาวภัทรากรวิทย์ ดาทอง	๑. นางพันทา สวัสดิ์ ๒. นายเอกพล หาดทวยการ
๒. มีแผนงานและงบประมาณดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน		
๓. มีบุคลากรผู้ดูแลรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน		
๔. มีคณะทำงานหรือคณะกรรมการความปลอดภัยของสถานศึกษาที่ชัดเจน		
๕. มีกฎระเบียบหรือคู่มือ/แนวทางว่าด้วยความปลอดภัยในสถานศึกษาที่เหมาะสม		
๖. บุคลากรทุกระดับ เช่น อาจารย์ ผู้บริหาร ลูกจ้างได้รับการอบรมให้มีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา ตามแผนงานที่กำหนด		
๗. มีการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่บุคลากรในสถานศึกษา	๑. นางสาวยุพเรศ อุดมโกชน์ ๒. นางสาวบุษยมาศ บุญยานันต์	๑. นางพันทา สวัสดิ์ ๒. นายเอกพล หาดทวยการ
๘. มีโครงการหรือการดำเนินการเพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานศึกษาที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ		
๙. มีการดูแล สำรวจหรือตรวจสอบความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน รวมทั้งนำผลไปปรับปรุงแก้ไข		

รายการ	ผู้รับผิดชอบและสรุปข้อมูล	ผู้ติดตามและตรวจสอบ
๑๐. มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร เครื่องมือ (Safeguard) ในสถานศึกษา อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ เช่น ฝาครอบ ใบมีดเครื่องตัดหญ้า ฝาครอบใบเลื่อย ฝาครอบ สายพานหรืออุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น	๑. นายณัฐพงษ์ จันโอ ๒. นางวนิดา บุญยานันต์ ๓. นางสาวภัทรารวีย์ ดาทอง	๑. นางพันทา สวัสดิ์ ๒. นายเอกพล หาดทวยการ
๑๑. มีระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่วหรือการ ต่อสายดิน ในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	๑. นายพีรวิชัย นรินทร์นอก ๒. นางวนิดา บุญยานันต์ ๓. นางสาวภัทรารวีย์ ดาทอง	๑. นางพันทา สวัสดิ์ ๒. นายเอกพล หาดทวยการ
๑๒. มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ในสถานศึกษา เช่น ถังดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เป็นต้น รวมทั้งการตรวจสอบ และการ บำรุงรักษาระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ที่ชัดเจน		
๑๓. มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ในสถานศึกษาที่ชัดเจน	๑. นายศักดิ์รพี เรืองนารี ๒. นางวนิดา บุญยานันต์ ๓. นางสาวภัทรารวีย์ ดาทอง	๑. นางพันทา สวัสดิ์ ๒. นายเอกพล หาดทวยการ
๑๔. มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ในสถานศึกษา		
๑๕. มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในสถานศึกษาประจำปี		
๑๖. มีการฝึกซ้อมตามข้อ ๑๕. โดยใช้หน่วยงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ หรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองเป็นผู้ฝึกสอน		
๑๗. มีห้องพยาบาลและอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในสถานศึกษา พร้อมผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน		
๑๘. มีมาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาด หรือโรคติดต่อให้กับบุคลากร และมีการเผยแพร่ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเจ็บป่วย หรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงานในสถานศึกษา		
๑๙. มีห้องส้วม (ที่ถ่ายอุจจาระและที่ถ่ายปัสสาวะ) และอ่างล้างมือสำหรับนักเรียน/ นักศึกษาแยกชาย-หญิงที่พอเพียง	๑. นางสาวยุพเรศ อุดมโกชน์ ๒. นางสาวบุษยมาศ บุญยานันต์	๑. นางพันทา สวัสดิ์ ๒. นายเอกพล หาดทวยการ
๒๐. มีการจัดน้ำดื่มที่สะอาด ที่ล้างมือ ที่ถูกสุขลักษณะ เพื่อให้บุคลากรได้ใช้ ก่อนการรับประทานอาหารหรือดื่มเครื่องดื่ม		
๒๑. มีการจัดที่รับประทานอาหาร และที่พัก ที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะ		

รายการ	ผู้รับผิดชอบและสรุปข้อมูล	ผู้ติดตามและตรวจสอบ
๒๒. มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยในสถานศึกษา เช่น ระบบแสงสว่าง ระบบระบายอากาศ ระดับความดังของเสียง เป็นต้น	๑. นายณัฐพงษ์ จันโอ ๒. นายพีรวิษณุ นรินทร์นอก ๓. นางวนิดา บุญยานันต์	๑. นางพันทา สวัสดิ์ ๒. นายเอกพล หาดทวยการ
๒๓. มีมาตรการเพื่อความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีในสถานศึกษาที่เหมาะสมและปลอดภัย		
๒๔. มีการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาจากครู อาจารย์ นักเรียน และมีการนำไปปรับปรุงแก้ไข		
๒๕. มีการจัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยในสถานศึกษา และการวางแผนป้องกันที่เหมาะสม	๑. นางสาวยุพเรศ อุดมโกชน์ ๒. นางสาวบุษยมาศ บุญยานันต์	๑. นางพันทา สวัสดิ์ ๒. นายเอกพล หาดทวยการ
๒๖. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกให้แก่นักเรียน/นักศึกษา ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาในรูปแบบ ต่างๆ ที่เหมาะสม	๑. นายเอกพล หาดทวยการ ๒. นายศักดิ์สิทธิ์ เรืองนารี ๓. นางวนิดา บุญยานันต์ ๔. นางสาวภัทราภรณ์ ดาทอง	๑. นางพันทา สวัสดิ์ ๒. นายเอกพล หาดทวยการ
๒๗. มีหนังสือ ตำราหรือมาตรฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า และการเรียนรู้ของบุคลากร	๑. นางปรัชญา เพ็ชรสิงห์ ๒. นางวนิดา บุญยานันต์	๑. นางพันทา สวัสดิ์ ๒. นายเอกพล หาดทวยการ
๒๘. มีมาตรการดูแลเพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง เช่น การจัดระบบจราจร การสวมหมวกกันน็อคหรือการดูแลยานพาหนะรับ-ส่ง ใบอนุญาตขับรถ เป็นต้น สำหรับนักเรียน/นักศึกษาในสถานศึกษา	๑. นายศักดิ์สิทธิ์ เรืองนารี ๒. นางสาวภัทราภรณ์ ดาทอง	๑. นางพันทา สวัสดิ์ ๒. นายเอกพล หาดทวยการ
๒๙. มีการสร้างความร่วมมือและกิจกรรมดำเนินการระหว่างชุมชนหรือผู้ประกอบการหรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา	๑. นางสาวยุพเรศ อุดมโกชน์ ๒. นางสาวบุษยมาศ บุญยานันต์	๑. นางพันทา สวัสดิ์ ๒. นายเอกพล หาดทวยการ
๓๐. มีการจัดตั้งชมรมฯ และจัดตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา	๑. นายเอกพล หาดทวยการ ๒. นายศักดิ์สิทธิ์ เรืองนารี ๓. นางวนิดา บุญยานันต์ ๔. นางสาวภัทราภรณ์ ดาทอง	๑. นางพันทา สวัสดิ์ ๒. นายเอกพล หาดทวยการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

๓.๑	นางปรัชญา เพ็ชรสิงห์	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางวนิดา บุญยานันต์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๓	นางสาวภัทราภรณ์ ดาทอง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๔	นางสาวบุษยมาศ บุญยานันต์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๕	นางสาวธิดาภรณ์	ภารเอน	กรรมการ

๓.๖ นายอานนท์	คนขำ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๗ นางสาวสำเร็จ	สาตบางเคียน	แม่บ้าน	กรรมการ
๓.๘ นางจิตตรา	วาตี	แม่บ้าน	กรรมการ
๓.๙ คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพ			กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวยุพเรศ	อุดมโภชน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ต้อนรับคณะกรรมการ จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ม.ร.ว.จวง สนิทวงศ์
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพ และใส่ตัทศานุภาพ

๔.๑ นายอรรถพล	บุญเลิศธนา	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวปิยะดา	มะโนสินธุ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๓ นายวันรบ	ศรีเข็ม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๔ นายจตุพร	รัตนอำนวยชัย	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๕ นางสาวกนกพร	บุญนุช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ประชาสัมพันธ์การเข้ารับตรวจประเมินที่หลากหลายช่องทาง เช่น เฟซบุ๊ก, หน้าเสาธง, เสียงตามสาย, เว็บไซต์ของวิทยาลัย, แผ่นป้ายข้อความประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
๒. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดงาน
๓. จัดเตรียมใส่ตัทศานุภาพประเภทเครื่องเสียง ประเภทเครื่องฉายและอื่นๆ
๔. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๕.๑ นายธนากร	จักรหา	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวโชติมา	ธาราดล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๓ นายพีรวิชัย	นรินทร์นอก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๔ นายสุพรรณ	คำแสน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๕ นายอุเทน	แดงโสภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๖ นายชูเกียรติ	เนียมแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๗ นายอภิวัฒน์	เลิศพรม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๘ นางสาวอรอนงค์	ลิ้มรำไพ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๙ นางสาวนุชนารถ	ปลอดห้วง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๑๐ นายวันชาติ	ทองประดับ	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๑๑ นายสุนัน	รุนอุบล	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๑๒ นายประเสริฐ	สีเงิน	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๑๓ นางสาวสำเร็จ	สาตบางเคียน	แม่บ้าน	กรรมการ
๕.๑๔ นางจิตตรา	วาตี	แม่บ้าน	กรรมการ
๕.๑๕ นายณัฐพงษ์	จันโอ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ติดตั้งป้ายไว้นิลให้เรียบร้อยพร้อมใช้งาน
- ไว้สำหรับรับการตรวจประเมินสถานศึกษาปลอดภัย ณ ห้องประชุม ม.ร.ว.จวง สนิทวงศ์
๒. เก็บโต๊ะ เก้าอี้ เเวที และทำความสะอาดสถานที่ให้เรียบร้อยหลังการดำเนินกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผล

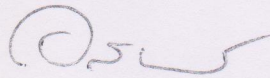
๖.๑ นางพันทา	สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายศักดิ์ศรีพี	เรืองนารี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๓ นางวนิดา	บุญยานันต์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๔ นางสาวภัทรารวีย์	ดาทอง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๕ คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพฯ			กรรมการ
๖.๖ นายเอกพล	หาดทวยการ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ สรุปประเมินผลรายงานผู้อำนวยการ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้คณะกรรมการ  
ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มความสามารถ เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิเชียร ยตะโคตร)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองแค