



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพหนองแค

ที่ ๒๑๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งครู เป็นครูที่ปรึกษา (ทวิศึกษา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพหนองแคจัดการเรียนการสอนเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย(ทวิศึกษา) เป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากลและภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติและสมรรถนะ จนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือผู้มีคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาแก่ประชาชนวัยเรียนและวัยทำงาน

ดังนั้น วิทยาลัยจึงแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครู ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเป็นครูที่ปรึกษา (ทวิศึกษา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายวิเชียร	ยตะโคตร	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
๑.๒ นายจำนง	ตะวะนิตย์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวมะลิลา	เหลือผล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นางพันทา	สวัสดี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ช่วยเหลือสนับสนุนและช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรค

๒. คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา

ระดับ	กลุ่ม	ชื่อครูที่ปรึกษา	
ปวช. ๑	ชย. ๑/๑ (รร.หนองเสือฯ)	นายกฤษณะ	สิทธิ์น้อย
	ชบ. ๑/๑ (รร.ประเทียบฯ)	นายชูเกียรติ	เนียมแก้ว
	ชฟ. ๑/๑ (รร.หนองเสือฯ)	นายพีรวิษณุ	นรินทร์นอก
	คธ. ๑/๑ (รร.ประเทียบฯ)	นางปรัชญา	เพชรสิงห์
	คธ. ๑/๒ (รร.หนองเสือฯ)	นายอรรถพล	บุญเลิศธนา
ปวช. ๒	ชย. ๒/๑ (รร.หนองเสือฯ)	นายศักดิ์รพี	เรืองนารี
	ชบ. ๒/๑ (รร.ประเทียบฯ)	นายอภิวัฒน์	เลิศพรม
	ชฟ. ๒/๑ (รร.ประเทียบฯ)	นายดุลยวิทย์	เชียงส่ง

/ คธ.๒/๑ (รร.ประเทียบฯ)...

ระดับ	กลุ่ม	ชื่อครูที่ปรึกษา	
ปวช. ๒	คธ. ๒/๑ (รร.ประเทียบฯ)	นางลัดดาวัลย์	พิบูลชัยสิทธิ์
	คธ. ๒/๒ (รร.หนองเสือฯ)	นางสาวกนกพร	บุญนุช
ปวช.๓	ชย. ๓/๑ (รร.หนองเสือฯ)	นายคมศิลป์	อินทร์แสง
	ชบ.๓/๑ (รร.ประเทียบฯ)	นายอุเทน	แดงโสภา
	ชพ.๓/๑ (รร.หนองเสือฯ)	นายพีรวิชญ์	นรินทร์นอก
	คธ.๓/๑ (รร.ประเทียบฯ)	นางวัชรภรณ์	เขียนแมน
	คธ.๓/๒ (รร.หนองเสือฯ)	นางวัชรภรณ์	เขียนแมน


มีหน้าที่

๑. ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของครูที่ปรึกษาเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร
๒. การจัดทำ จัดเก็บ ข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา
๓. ประสานงานกับครู งานกิจกรรมและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องทั้งขององค์การนักศึกษาวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ชมรมวิชาชีพ การตรวจเครื่องแต่งกาย การคัดกรองความเสี่ยงต่างๆรวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ นักเรียนนักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
๔. ให้ความคิดเห็นข้อมูลและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชาในการลงทะเบียนรายวิชา การสอบแก้ตัว การลงทะเบียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอถอน รายวิชา การขอพักการเรียน การโอนย้าย การลาออก การขอผ่อนผัน หรือยกเว้นการชำระเงินค่าลงทะเบียน รายวิชา ติดตาม แนะนำให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียน นักศึกษา
๕. ประสานกับครู หัวหน้าแผนกวิชา และงานหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษาและผู้เข้ารับการอบรมในสถานศึกษา
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากงาน ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องและวิทยาลัยฯ
๗. รายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องและวิทยาลัยฯ
๘. ประสานงานกับผู้ปกครองในการไปเยี่ยมบ้าน การขอกู้ทุนการศึกษา การแจ้งผลการเรียน การแจ้ง พฤติกรรมที่ผิดวินัย และงานอื่นๆที่วิทยาลัยฯมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ และหลักจิตวิทยาการศึกษา เพื่อให้บังเกิดผลดี ต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิเชียร ยตะโคตร)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองแค