



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพหนองแค

ที่ **๗/๒๑** /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับลงทะเบียนเรียนนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๑ - ปวส.๒
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

.....

ด้วยในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ วิทยาลัยการอาชีพหนองแค ได้กำหนดการเปิดภาคเรียนในวันจันทร์ที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ จึงได้กำหนดให้นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๑ - ปวส.๒ ดำเนินการลงทะเบียนเรียน ในวันที่ ๒๕ - ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งรายละเอียดค่าใช้จ่ายมีดังนี้

วันที่ลงทะเบียน	เวลา	ระดับชั้น/สาขางาน	ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ	ค่าหน่วยกิต (น.ก.ละ ๘๐ บาท)	รวมทั้งสิ้น
๒๕ ต.ค.๖๔	๐๘.๓๐ ถึง ๑๑.๓๐ น.	ปวส.๒ เทคนิควานยนต์ (๒๐)	๑,๔๐๐	๑๗ น.ก. = ๑,๓๖๐	๒,๗๖๐
		ปวส.๒ เครื่องมือกล (๒๓)	๑,๔๐๐	๒๒ น.ก. = ๑,๗๖๐	๓,๑๖๐
	๑๒.๐๐ ถึง ๑๔.๐๐ น.	ปวส.๒ อิเล็ก้า (๖)	๑,๔๐๐	๒๐ น.ก. = ๑,๖๐๐	๓,๐๐๐
		ปวส.๒ ไฟฟ้ากำลัง (๑๐)	๑,๔๐๐	๑๘ น.ก. = ๑,๔๔๐	๒,๘๔๐
		ปวส.๒ การบัญชี (๒๓)	๑,๔๐๐	๒๘ น.ก. = ๒,๒๔๐	๓,๖๔๐
		ปวส.๒ ธุรกิจดิจิทัล (๑๗)	๑,๔๐๐	๒๒ น.ก. = ๑,๗๖๐	๓,๑๖๐
๒๖ ต.ค.๖๔	๐๘.๓๐ ถึง ๑๑.๓๐ น.	ปวส.๑ สทย.๑/๑ (๑๑)	๑,๐๕๐	๒๙ น.ก. = ๒,๓๒๐	๓,๓๗๐
		ปวส.๑ สทย.๑/๒ (๕)	๑,๐๕๐	๓๔ น.ก. = ๒,๗๒๐	๓,๗๗๐
		ปวส.๑ สทศ.๑/๑ (๑๕)	๑,๐๕๐	๒๘ น.ก. = ๒,๒๔๐	๓,๒๙๐
		ปวส.๑ สทศ.๑/๒ (๓)	๑,๐๕๐	๓๐ น.ก. = ๒,๔๐๐	๓,๔๕๐
		ปวส.๑ สขพ.๑/๑ (๗)	๑,๐๕๐	๒๒ น.ก. = ๑,๗๖๐	๒,๘๑๐
		ปวส.๑ สขพ.๑/๒ (๘)	๑,๐๕๐	๒๗ น.ก. = ๒,๑๖๐	๓,๒๑๐
	๑๒.๐๐ ถึง ๑๔.๐๐ น.	ปวส.๑ สคม.๑/๑ (๑๗)	๑,๐๕๐	๒๕ น.ก. = ๒,๐๐๐	๓,๐๕๐
		ปวส.๑ สคม.๑/๒ (๕)	๑,๐๕๐	๒๙ น.ก. = ๒,๓๒๐	๓,๓๗๐
		ปวส.๑ สบข.๑/๑ (๑๒)	๑,๐๕๐	๒๖ น.ก. = ๒,๐๘๐	๓,๑๓๐
		ปวส.๑ สบข.๑/๒ (๙)	๑,๐๕๐	๓๑ น.ก. = ๒,๔๘๐	๓,๕๓๐
๒๗ ต.ค.๖๔	๐๘.๓๐ ถึง ๑๑.๓๐ น.	ขย.๓/๑,๓/๒ (๔๒) ขอ.๓/๑ (๒๑) คธ.๓/๑,๓/๒ (๓๖)	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
	๑๒.๐๐ ถึง ๑๔.๐๐ น.	ขพ.๓/๑,๓/๒ (๓๑) ขบ.๓/๑,๓/๒ (๔๑) บข.๓/๑ (๒๓)	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๒๘ ต.ค.๖๔	๐๘.๓๐ ถึง ๑๑.๓๐ น.	ขย.๒/๑,๒/๒ (๓๘) ขอ.๒/๑ (๒๐) คธ.๒/๑,๒/๒ (๕๑)	๖๕๐	-	๖๕๐
	๑๒.๐๐ ถึง ๑๔.๐๐ น.	ขพ.๒/๑,๒/๒ (๓๒) ขบ.๒/๑,๒/๒ (๔๔) บข.๒/๑,๒/๒ (๒๕)	๖๕๐	-	๖๕๐

วันที่ลงทะเบียน	เวลา	ระดับชั้น/สาขางาน	ค่าธรรมเนียม การศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ	ค่าหน่วยกิต (น.ก.ละ ๘๐ บาท)	รวมทั้งสิ้น
๒๙ ต.ค. ๖๔	๐๘.๓๐ ถึง ๑๑.๓๐ น.	ชย.๑/๑,๑/๒,๑/๓ (๖๕) ชอ.๑/๑ (๒๑) ชฟ.๑/๑,๑/๒ (๓๖)	๑,๑๐๐	-	๑,๑๐๐
	๑๒.๐๐ ถึง ๑๔.๐๐ น.	คธ.๑/๑,คธ.๑/๒ (๕๐) ชบ.๑/๑,๑/๒ (๔๘) บข.๑/๑ (๑๗)	๑,๑๐๐	-	๑,๑๐๐
๒๗ - ๒๙ ต.ค. ๖๔	นักเรียน นักศึกษาตกค้าง ติดต่อลงทะเบียนรายบุคคล และรักษาสภาพการเป็นนักเรียน ที่ทำงานทะเบียน และตรวจสอบตารางเรียนที่สามารถลงเรียนได้ที่ห้องงานหลักสูตร				
๑ - ๒ พ.ย. ๖๔	ลงทะเบียนล่าช้า นักเรียน นักศึกษาจะต้องเสียค่าปรับ ๑๐๐ บาท และนำผู้ปกครองตามกฎหมาย มาเซ็น บันทึกข้อความขอลงทะเบียนล่าช้าที่งานทะเบียนด้วย				

ในการนี้ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหาร
สถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ จึงขอแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการลงทะเบียนเรียน
นักเรียน นักศึกษาประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายวีระชาติ	กุลสิทธิ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสินตรา	ตรีสุนันท์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายวิเชียร	ยตะโคตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อให้การ
ลงทะเบียนของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและฝ่ายเอกสารรับลงทะเบียน

๒.๑ นายวิเชียร	ยตะโคตร	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายศักดิ์ศรี	เรืองนารี	ครูที่ปรึกษาระดับชั้น สทย.๒/๑,๒/๓,ชย.๑/๓	กรรมการ
๒.๓ นายอุเทน	แดงโสภา	ครูที่ปรึกษาระดับชั้น สค.๒/๑,๒/๓,ชบ.๑/๑	กรรมการ
๒.๔ นางสาวศิริพร	ระภาณุสิทธิ์	ครูที่ปรึกษาระดับชั้น สทพ.๒/๑,๒/๓,ชฟ.๑/๑,๑/๒	กรรมการ
๒.๕ นายเอกพล	หาดทวยการ	ครูที่ปรึกษาระดับชั้น สชอ.๒,ชอ.๒	กรรมการ
๒.๖ นางนิลวรรณ	ชูก้อนทอง	ครูที่ปรึกษาระดับชั้น สบช.๒/๑,๒/๒	กรรมการ
๒.๗ นางปรัชญา	เพชรสิงห์	ครูที่ปรึกษาระดับชั้น สทอ.๒/๑,๒/๓,คธ.๑/๒	กรรมการ
๒.๘ นายรชต	ชูก้อนทอง	ครูที่ปรึกษาระดับชั้น สทย.๑/๑,๑/๒,ชย.๑/๑,๑/๒	กรรมการ
๒.๙ นางสาวอรอนงค์	ลิ้มอำไพ	ครูที่ปรึกษาระดับชั้น สค.๑/๑,๑/๒	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวเจนจิรา	ประทีน	ครูที่ปรึกษาระดับชั้น สทพ.๑/๑,๑/๒,ชฟ.๑/๑,๑/๒	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวปิยะมาศ	ม่วงเปลี่ยน	ครูที่ปรึกษาระดับชั้น สบช.๑/๑,๑/๒	กรรมการ
๒.๑๒ นางลัดดาวัลย์	พิบูลย์ชัยสิทธิ์	ครูที่ปรึกษาระดับชั้น สทอ.๑/๑,๑/๒	กรรมการ
๒.๑๓ นายรวิชัย	สิทธิปัญญา	ครูที่ปรึกษาระดับชั้น ชบ.๓/๑	กรรมการ
๒.๑๔ นายอภิวัฒน์	เลิศพรม	ครูที่ปรึกษาระดับชั้น ชบ.๓/๒,ชบ.๑/๒	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวโชติมา	ธราดล	ครูที่ปรึกษาระดับชั้น ชอ.๓/๑,ชอ.๑/๑	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวนุชนารถ	ปลอดห่วง	ครูที่ปรึกษาระดับชั้น บข.๓/๑	กรรมการ
๒.๑๗ นายอรรถพล	บุญเลิศธนา	ครูที่ปรึกษาระดับชั้น คธ.๓/๑	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวทัศนีย์	โพอุทัย	ครูที่ปรึกษาระดับชั้น คธ.๓/๑	กรรมการ

๒.๑๙ นายคมศิลป์	อินทร์แสง	ครูที่ปรึกษาระดับชั้น	ชย.๒/๑,๒/๒	กรรมการ
๒.๒๐ นายชินพันธ์	มะลาย	ครูที่ปรึกษาระดับชั้น	ชบ.๒/๑,๒/๒	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวภาวีนี	กัญจน	ครูที่ปรึกษาระดับชั้น	ชฟ.๒/๑,๒/๒	กรรมการ
๒.๒๒ นายศักดิ์ชาย	บุญศิริเกสซ์	ครูที่ปรึกษาระดับชั้น	บช.๒/๑	กรรมการ
๒.๒๓ นางกฤษณา	พิมพ์เรือง	ครูที่ปรึกษาระดับชั้น	บช.๒/๒,บช.๑/๑	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวสรินทร์	อศวิบูลย์พันธุ์	ครูที่ปรึกษาระดับชั้น	คธ.๒/๑	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวปิยะดา	มะโนสินธุ์	ครูที่ปรึกษาระดับชั้น	คธ.๒/๒	กรรมการ
๒.๒๖ นายกฤษณะ	สิทธิ์น้อย	ครูที่ปรึกษาระดับชั้น	ชย.๑/๑,๑/๒	กรรมการ
๒.๒๗ นางสาวยุพเรศ	อุดมโภชน์	ครูที่ปรึกษาระดับชั้น	ชฟ.๑/๑,๑/๒	กรรมการ
๒.๒๘ นางวัชรภรณ์	เขียนแมน	ครูที่ปรึกษาระดับชั้น	คธ.๑/๑,๑/๒	กรรมการ
๒.๒๙ นางสาวสุวรรณี	ราชวงศ์	ครูที่ปรึกษาระดับชั้น	คธ.๑/๑,๑/๒	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวมัทนา	ทองชาติ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน		กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ครูที่ปรึกษาแจ้งให้นักเรียน นักศึกษา พิมพ์บัตรลงทะเบียนได้ที่ Facebook วิทยาลัยการอาชีพหนองแค หรือที่ www.nci.ac.th และนำบัตรลงทะเบียนที่มีชื่อของตนเองไปชำระเงิน ที่โรงอาหาร
 ๒. แจกจ่ายละเอียดยวัน เวลา ค่าใช้จ่ายให้แก่นักเรียน นักศึกษาในที่ปรึกษาของตนเองทราบ

๓. คณะกรรมการออกใบเสร็จและรับเงินลงทะเบียน

๓.๑ นายวิเชียร	ยตะโคตร	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวปิยะมาศ	ม่วงเปลี่ยน	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๓.๓ นางสาวปิยะดา	มะโนสินธุ์	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	กรรมการ
๓.๔ นางสาวปาริชาติ	ดวงชุ่มชื่น	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	กรรมการ
๓.๕ นางสาวจิระมาศ	ม่วงจีบ	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	กรรมการ
๓.๖ นางสาวณัฐสุดา	อาญาสิทธิ์	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. รับเงินค่าลงทะเบียน,ออกใบเสร็จรับเงิน
 ๒. ลงนามในบัตรลงทะเบียน พร้อมระบุค่าจำนวนเงินที่นักเรียน นักศึกษาชำระเงิน
 ๓. จัดเตรียมเอกสารใบผ่อนผันค่าลงทะเบียน,สรุปยอดจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่ชำระค่าลงทะเบียน

๔. คณะกรรมการยานพาหนะ

๔.๑ นายวิเชียร	ยตะโคตร	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายวันชาติ	ทองประดับ	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวปาริชาติ	ดวงชุ่มชื่น	เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมยานพาหนะให้พร้อมใช้งาน
 ๒. นำเจ้าหน้าที่งานการเงินและเงินค่าลงทะเบียนเรียน ไปฝากธนาคาร

ขอให้บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้ง จงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวีระชาติ กุลสิทธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองแค