



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพหนองแค

ที่ ๗๙๗ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการกิจกรรมเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหนองแค ได้จัดทำโครงการกิจกรรมเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ กำหนดให้มีการเข้าค่ายพักแรม พิธีประจำกองระดับแถบสามสี ให้กับลูกเสือวิสามัญ ในระหว่างวันที่ ๕-๗ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ค่ายพงษ์ลดา อำเภอหมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี เพื่อให้ผู้เรียน ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในกิจการลูกเสือ เสริมสร้างให้ผู้เรียน มีความเป็นระเบียบวินัย ความสามัคคี มีความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ตามหลักการของลูกเสือ ตลอดจนการใช้ชีวิตกลางแจ้ง ซึ่งผู้เรียนสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยการอาชีพหนองแค จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการกิจกรรมเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายธাত্রี	พิบูลมณฑา	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายจำนง	ตะวะนิตย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายวิเชียร	ยตะโคตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวมะลิลา	เหลือผล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นายทัศนัย	ฉุนชื่นจิตต์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานเข้าค่าย ฯ รวมทั้งพิธีเปิดและปิดค่าย
๒. ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการกองกิจกรรม

๒.๑ ฝ่ายกิจกรรมชุมนุมรอบกองไฟ

๒.๑.๑ นายธাত্রี	พิบูลมณฑา	ผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
๒.๑.๒ นายจำนง	ตะวะนิตย์	รองผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
๒.๑.๓ นายทัศนัย	ฉุนชื่นจิตต์	รองผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
๒.๑.๔ นายวิเชียร	ยตะโคตร	รองผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
๒.๑.๕ นางสาวมะลิลา	เหลือผล	รองผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
๒.๑.๖ นายรชต	ชูก้อนทอง	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๒.๑.๗ นางสาวทัศนัย	โพอุทัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑.๘ นางสาวยุพเรศ	อุดมโภชน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑.๙ นางลัดดาวัลย์	พิบูลชัยสิทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑.๑๐ นางนิลวรรณ	ชูก้อนทอง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑.๑๑ นายเอกพล	หาดทวยการ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑.๑๒ นางสาวโชติมา	ธาราดล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

/๒.๑.๑๓ นายธนากร...

๒.๑.๑๓ นายธนากร	จักรหา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑.๑๔ นางสาวธนสุกาญจน์	วัฒนธรรม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑.๑๕ นายวิชัย	สิทธิปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำแนะนำ ชี้แนะ และให้ความช่วยเหลือในการชุมนุมรอบกองไฟ

๒. จัดกิจกรรมดำเนินการชุมนุมรอบกองไฟ

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ฝ่ายกิจกรรมพิธีเข้าประจำกองลูกเสือวิสามัญ

๒.๒.๑ นายชาติตรี	พิบูลมณฑา	ผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
๒.๒.๒ นายจำนง	ตะวะนิตย์	รองผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
๒.๒.๓ นายทัศนีย์	ฉุนชื่นจิตต์	รองผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
๒.๒.๔ นายวิเชียร	ยตะโคตร	รองผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
๒.๒.๕ นางสาวมะลิลา	เหลือผล	รองผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
๒.๒.๖ นายธนากร	จักรหา	ครูอัตราจ้าง	ประธานกรรมการ
๒.๒.๗ นางสาวทัศนีย์	โพอุทัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๒.๘ นางสาวยุพเรศ	อุดมโภชน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๒.๙ นางลัดดาวัลย์	พิบูลชัยสิทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒.๑๐ นางนิลวรรณ	ชูก้อนทอง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒.๑๑ นายเอกพล	หาดทวยการ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒.๑๒ นายวิชัย	สิทธิปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒.๑๓ นางสาวโชติมา	ธาราดล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒.๑๔ นางสาวธนสุกาญจน์	วัฒนธรรม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒.๑๕ นายรชต	ชูก้อนทอง	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดกิจกรรม เข้าประจำกองลูกเสือวิสามัญ
๒. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ จัดเตรียมขั้นตอนพิธีการ ต่าง ๆ
๓. ประสานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ฝ่ายกิจกรรมเดินทางไกล

๒.๓.๑ นายรชต	ชูก้อนทอง	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นางสาวทัศนีย์	โพอุทัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๓.๓ นางสาวยุพเรศ	อุดมโภชน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๓.๔ นางลัดดาวัลย์	พิบูลชัยสิทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๓.๕ นายเอกพล	หาดทวยการ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๓.๖ นายวิชัย	สิทธิปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓.๗ นายธนากร	จักรหา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓.๘ นางสาวโชติมา	ธาราดล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓.๙ นางสาวธนสุกาญจน์	วัฒนธรรม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓.๑๐ นางนิลวรรณ	ชูก้อนทอง	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. สำรวจเส้นทางและวางแผนการเดินทางไกลให้เหมาะสมกับจำนวนลูกเสือและเวลา
๒. จัดจุดควบคุมเวลา ควบคุมจุดตรวจและเครื่องหมายตรวจสอบการผ่านทางเพื่อป้องกันการหลงทาง

๒.๔ ฝ่ายกิจกรรมสร้างโมเดล

๒.๔.๑ นายธนากร	จักรหา	ครูอัตราจ้าง	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นางสาวยุพเรศ	อุดมโภชน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔.๓ นายรชต	ชูก้อนทอง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๔.๔ นางลัดดาวัลย์	พิบูลชัยสิทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๔.๕ นางนิลวรรณ	ชูก้อนทอง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๔.๖ นายเอกพล	หาดทวยการ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๔.๗ นายรวิษฎ์	สิทธิปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔.๘ นางสาวโชติมา	ธราดล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔.๙ นางสาวธนสุกาญจน์	วิฒนะภูติ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔.๑๐ นางสาวทัศนีย์	โพอุทัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดกิจกรรมสร้างโมเดล

๒. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนด้านวิชาการให้กับลูกเสือวิสามัญ
๓. จัดตารางการเข้าฐานเรียนด้านวิชาการให้กับลูกเสือวิสามัญ
๔. ดูแลความปลอดภัยและให้คำปรึกษาในขณะปฏิบัติกิจกรรม
๕. ติดตามประสานงานกับบุคลากรและฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ฝ่ายกิจกรรมนันทนาการ

๒.๕.๑ นายรวิษฎ์	สิทธิปัญญา	ครูอัตราจ้าง	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นางสาวทัศนีย์	โพอุทัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕.๓ นางสาวยุพเรศ	อุดมโภชน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕.๔ นายรชต	ชูก้อนทอง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๕.๕ นางนิลวรรณ	ชูก้อนทอง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๕.๖ นายเอกพล	หาดทวยการ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๕.๗ นางสาวโชติมา	ธราดล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕.๘ นายธนากร	จักรหา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕.๙ นางสาวธนสุกาญจน์	วิฒนะภูติ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕.๑๐ นางลัดดาวัลย์	พิบูลชัยสิทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมนันทนาการ

๒. ดำเนินกิจกรรมนันทนาการตามความเหมาะสม
๓. ประสานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ ฝ่ายกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

๒.๖.๑ นางสาวทัศนีย์	โพอุทัย	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒ นางลัดดาวัลย์	พิบูลชัยสิทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๖.๓ นายรชต	ชูก้อนทอง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๖.๔ นางนิลวรรณ	ชูก้อนทอง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๖.๕ นายเอกพล	หาดทวยการ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๖.๖ นายรวิษฎ์	สิทธิปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๖.๗ นายธนากร	จักรหา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๖.๘ นางสาวโชติมา	ธราดล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

/๒.๖.๙ นางสาวธนสุกาญจน์...

๒.๖.๙	นางสาวธนสุกาญจน์	วัฒนธรรม	วัฒนะภูติ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๖.๑๐	นางสาวยุพเรศ	วัฒนธรรมและเลขานุการ	อุดมโภชน	ครูผู้ช่วย	

มีหน้าที่ ๑. จัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาด
 ๒. ดำเนินกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามความเหมาะสม
 ๓. ประสานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการกองบริการ

๓.๑ ฝ่ายสวัสดิการพยาบาล

๓.๑.๑	นางสาวยุพเรศ	อุดมโภชน	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒	นางลัดดาวัลย์	พิบูลชัยสิทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๑.๓	นายเอกพล	หาดทวยการ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นให้พร้อมและเพียงพอ
 ๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่พยาบาลประจำจุดต่าง ๆ
 ๓. ประสานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ฝ่ายยานพาหนะ

๓.๒.๑	นายจำนง	ตะวะนิตย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒	นายศุภสัณห์	อยู่เจริญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๒.๓	นายวันชาติ	ทองประดับ	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๓.๒.๔	นายยอดโดม	เกษมสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมรถและขับรถบรรทุกวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมเข้าค่าย
 ๒. ประสานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ฝ่ายการเงิน

๓.๓.๑	นางสาวปิยะมาศ	ม่วงเปลี่ยน	ครู คศ. ๒	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒	นางสาวชลธิชา	แพทองคำ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๓.๓	นางสาวณัฐสุดา	อาญาสิทธิ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดูแลเรื่องการเงินและงบประมาณ รวมถึงบันทึกข้อมูลรายรับ รายจ่าย
 ๒. จัดทำสรุปข้อมูลทางการเงินที่ใช้ในกิจกรรมเข้าค่าย
 ๓. ประสานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ ฝ่ายดูแลความปลอดภัยและจัดหน้าที่เวรยามรักษาการณ์

๓.๔.๑	นายเอกพล	หาดทวยการ	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๓.๔.๒	นางสาวทัศนีย์	โพอุทัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๔.๓	นางสาวยุพเรศ	อุดมโภชน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๔.๔	นายรัชต	ชูก้อนทอง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔.๕	นางนิลวรรณ	ชูก้อนทอง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔.๖	นางลัดดาวัลย์	พิบูลชัยสิทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔.๗	นายรวิษฎ์	สิทธิปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๔.๘	นางสาวโชติมา	ธาราดล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๔.๙	นางสาวธนสุกาญจน์	วัฒนะภูติ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๔.๑๐	นายธนากร	จักรหา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดเวรยามดูแลรักษาความปลอดภัยช่วงเวลากลางคืน
๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยในช่วงอยู่ค่ายพักแรม
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

๓.๕.๑	นางสาวกนกพร บุญนุช	ครูอัตราจ้าง	ประธานกรรมการ
๓.๕.๒	นายวันรบ ศรีเมฆ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๕.๓	นายเอกพล หาดทวยการ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๕.๔	นายอานนท์ คนขำ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๕.๕	นายจตุพร รัตนอำนวยชัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๕.๖	นางสาวโชติมา ธาราดล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดการเข้าค่าย
๒. ประชาสัมพันธ์กับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ ฝ่ายสรุปและประเมินผล

๓.๖.๑	นางสาวมะลิลา เหลือผล	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๖.๒	นายธนากร จักรหา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๖.๓	นายอานนท์ คนขำ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๖.๔	นายสุพรรณ คำแสน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดทำแบบสอบถามประเมินและสรุปผลดำเนินการเข้าค่าย
๒. ประสานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ ฝ่ายพัสดุ

๓.๗.๑	นายจำนง ตะวะนิตย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๗.๒	นางสาวอรุณญา ช้างเยาว์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๗.๓	นางสาวสุภาเพ็ญ พูลทรัพย์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๗.๔	นายยอดโตม เกษมสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ทำบันทึกเบิกจ่ายอุปกรณ์
๒. ประสานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ

ทั้งนี้ให้บุคคลที่มีรายชื่อดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถและเสียสละเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธাত্রี พิบูลมณฑา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองแค