



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพหนองแค

ที่ พ.ส.ค /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับลงทะเบียนเรียนของนักเรียน นักศึกษา
ระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒
ระดับชั้นปวช. รุ่น ๑/๒๕๖๐(๖/๒๕๖๒) และปวส.รุ่น ๑/๒๕๖๑(๔/๒๕๖๒)

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหนองแค ได้กำหนดเปิดภาคเรียนระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ใน
วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และกำหนดให้มีการลงทะเบียนเรียนของนักเรียน นักศึกษาระบบเทียบโอนความรู้
และประสบการณ์ รุ่น๑/๒๕๖๐ ลงทะเบียนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และปวส.รุ่น๑/๒๕๖๑ ลงทะเบียน
ในภาคเรียนที่ ๔/๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้ลงทะเบียนในวันอาทิตย์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องวิชาการ

ในการนี้ เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนของนักเรียน นักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจ
ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการรับลงทะเบียนของนักเรียน นักศึกษา ระบบเทียบโอนฯ รุ่น ๑/๒๕๖๐ และรุ่น๑/๒๕๖๑
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และภาคเรียนที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสมชาย	จันทร์อินทร์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวิเชียร	ยตะโคตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นางพันทา	สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวมะลิลา	เหลือผล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้การลงทะเบียนของนักเรียน นักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และแก้ไข
ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและฝ่ายเอกสาร ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวมะลิลา	เหลือผล	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวมัทนา	ทองชาติ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	กรรมการ
๒.๓ นายอรรถพล	บุญเลิศธนา	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เตรียมการ และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดเตรียมเอกสารบัตรลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษาระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
๓. แจกบัตรลงทะเบียนให้นักเรียน นักศึกษาระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
๔. จัดเก็บบัตรลงทะเบียนจากงานการเงินเพื่อตรวจสอบการลงทะเบียน และกรอกข้อมูลการลงทะเบียน
ผ่านระบบศธ.๐๒ ออนไลน์

/๓.คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๓.๑ นายวิเชียร	ยตะโคตร	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวปิยะมาศ	ม่วงเปลี่ยน	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๓.๓ นางสาวณัฐสุดา	อายุสิทธิ์	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับเงินค่าลงทะเบียนและออกใบเสร็จรับเงิน
๒. ลงนามในบัตรลงทะเบียนช่องเจ้าหน้าที่การเงิน
๓. จัดเตรียมเอกสารแบบฟอร์มยื่นชำระเงินค่าลงทะเบียน
๔. รับชำระเงินตั้งแต่ ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๔.๐๐ น. และนำฝากธนาคารให้เรียบร้อยตามระเบียบ

๔. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย

๔.๑ นางพันทา	สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสุพจน์	ทางเนร	หัวหน้ายานพาหนะ	กรรมการ
๔.๓ นายวันชาติ	ทองประดับ	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวปาริชาติ	ดวงชุ่มชื่น	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อใช้ในการนำเงินค่าลงทะเบียน ไปนำฝากธนาคาร

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ และเอาใจใส่นักเรียนนักศึกษา เพื่อให้การลงทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นางสาวมะลิลา เหลือผล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองแค