



คำสั่ง วิทยาลัยการอาชีพหนองแค

ที่ ๗๙๓ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมตามโครงการการแข่งขันกีฬา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพหนองแค กำหนดจัดโครงการการแข่งขันกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๑๓,๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป และพิธีเปิดการแข่งขันกีฬา ในวันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ สนามกีฬาวิทยาลัยการ อาชีพหนองแค เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา และคณะครูเจ้าหน้าที่ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัยมีโอกาสดำเนินกิจกรรมด้านกีฬา ที่ตนเองถนัด ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยการอาชีพหนองแคจึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมตามโครงการการแข่งขันกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายชาติรี	พิบูลมณฑา	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายจำนง	ตะวะนิตย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายวิเชียร	ยตะโคตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวมะลิลา	เหลือผล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นายทัศนัย	ฉุนขึ้นจิตต์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ช่วยเหลือสนับสนุนและช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรค

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ นายทัศนัย	ฉุนขึ้นจิตต์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสุชาติ	ธนเศรษฐ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๓ นางสาวปิยะมาศ	ม่วงเปลี่ยน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๔ นายศักดิ์ศาสตร์	บุตรสุรินทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕ นายนนท์ขจร	พรรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๖ นายยอดโดม	เกษมสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๗ นางสาวทัศนีย์	โพอุทัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๘ นายคมศิลป์	อินทร์แสง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๙ นางกฤษณา	พิมพ์เรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวยุพเรศ	อุดมโภชน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๑ นายรัชต	ชูก้อนทอง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๒ นายศักดิ์รพี	เรือนารี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวกนกพร	บุญนุช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๔ นายสุพรรณ	คำแสน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวสิริกัญญา	ยอดแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๖ นายศุภสันต์	อยู่เจริญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

- ๒.๑๗ คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพ กรรมการ
 - ๒.๑๘ นายเอกพล หาดหวายการ พนักงานราชการ กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่**
๑. กำหนดการขั้นตอน พิธีการ และจัดสถานที่ จัดหาอุปกรณ์กีฬา ของรางวัล เพื่อใช้ในการแข่งขัน ในวันที่ ๑๓ , ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ และพิธีเปิด - ปิด การแข่งขันกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐
 ๒. จัดทำสูจิบัตร การแข่งขันกีฬาภายใน
 ๓. ดูแลควบคุมนักเรียน นักศึกษา และความเรียบร้อย เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
 ๔. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๓. คณะกรรมการดำเนินงานประจำคณะสีแดง

๓.๑ นางสาวทัศนีย์	โพอุทัย	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการสี	45
๓.๒ นายสุชาติ	ธนเศรษฐ	ครู คศ. ๒	กรรมการ	
๓.๓ นายศักดิ์ชาย	บุญศิริเกสัช	พนักงานราชการ	กรรมการ	
๓.๔ นายรวิชัย	สิทธิปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ	
๓.๕ นางสาวกาญจนา	โพธิ์มาก	เจ้าหน้าที่	กรรมการ	1/2/20
๓.๖ นางสาวปิยะดา	มโนสินธุ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ	
๓.๗ นางสาวกนกพร	บุญนุช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ	1/1

- มีหน้าที่**
๑. ดำเนินการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาเป็นประธานประจำสีแดงและคณะกรรมการอื่นๆ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้แสดงออกในเรื่องกีฬาและการทำงานเป็นทีม
 ๒. ดำเนินการในเรื่องต่างๆเช่น คัดเลือกนักกีฬาเพื่อเข้าแข่งขัน โดยกระจายให้นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงออกในความสามารถด้านกีฬา คัดเลือกเชียร์ลีดเดอร์เข้าประกวด จัดเตรียม ผู้นำเชียร์ กองเชียร์และอุปกรณ์เชียร์ ขบวนพาเหรด และอื่นๆ
 ๓. จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับนักกีฬาและกองเชียร์
 ๔. คอยให้คำปรึกษา คำแนะนำ ช่วยเหลือสนับสนุนและแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้แก่ นักกีฬาประจำหมู่สี ควบคุม ดูแลความเรียบร้อย เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
 ๕. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๔. คณะกรรมการดำเนินงานประจำคณะสีเขียว

๔.๑ นายนนท์ชกร	พรรัตน์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการสี	28
๔.๒ นางวิชราภรณ์	เทียนมั่น	ครู คศ.๒	กรรมการ	
๔.๓ นายกฤษณะ	สิทธิ์น้อย	พนักงานราชการ	กรรมการ	
๔.๔ นายธนากร	จักรหา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ	21
๔.๕ นางสาวนุชนารถ	ปลอดห้วง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ	
๔.๖ นางสาวอรัญญา	ข้างเยาว์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ	
๔.๗ นางสาวธนสุกาญจน์วัฒนะภุติ		ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ	1/1

- มีหน้าที่**
๑. ดำเนินการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาเป็นประธานประจำสีเขียวและคณะกรรมการอื่นๆ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้แสดงออกในเรื่องกีฬาและการทำงานเป็นทีม
 ๒. ดำเนินการในเรื่องต่างๆเช่น คัดเลือกนักกีฬาเพื่อเข้าแข่งขัน โดยกระจายให้นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงออกในความสามารถด้านกีฬา คัดเลือกเชียร์ลีดเดอร์เข้าประกวด จัดเตรียม ผู้นำเชียร์ กองเชียร์และอุปกรณ์เชียร์ ขบวนพาเหรด และอื่นๆ
 ๓. จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับนักกีฬาและกองเชียร์

/๔. คอยให้คำปรึกษา...

- ๔. คอยให้คำปรึกษา คำแนะนำ ช่วยเหลือสนับสนุนและแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้แก่ นักกีฬาประจำหมู่บ้าน ควบคุม ดูแลความเรียบร้อย เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ๕. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๕. คณะกรรมการดำเนินงานประจำคณะสีฟ้า

๕.๑	นางกฤษณา	พิมพ์เรือง	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการสี
๕.๒	นางสาวปิยะมาศ	ม่วงเปลี่ยน	ครู คศ.๒	กรรมการ <i>จ.ป</i>
๕.๓	นางปรัชญา	เพชรสิงห์	พนักงานราชการ	กรรมการ <i>จ.ว</i>
๕.๔	นางสาวพิศมัย	ศรีไชยวาน	เจ้าหน้าที่	กรรมการ <i>พิมพ์</i>
๕.๕	นายจตุพร	รัตนอำนวยชัย	เจ้าหน้าที่	กรรมการ <i>จตุพร</i>
๕.๖	นางพิมพ์ทอง	สุมาลย์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๗	นางสาวชลธิชา	แพทองคำ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ <i>ชช</i>

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาเป็นประธานประจำสีฟ้าและคณะกรรมการอื่นๆ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้แสดงออกในเรื่องกีฬาและการทำงานเป็นทีม
๒. ดำเนินการในเรื่องต่างๆเช่น คัดเลือกนักกีฬาเพื่อเข้าแข่งขัน โดยกระจายให้นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงออกในความสามารถด้านกีฬา คัดเลือกเชียร์ลีดเดอร์เข้าประกวด จัดเตรียม ผู้นำเชียร์ กองเชียร์และอุปกรณ์เชียร์ ขบวนพาเหรด และอื่นๆ
๓. จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับนักกีฬาและกองเชียร์
๔. คอยให้คำปรึกษา คำแนะนำ ช่วยเหลือสนับสนุนและแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้แก่ นักกีฬาประจำหมู่บ้าน ควบคุม ดูแลความเรียบร้อย เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๕. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๖. คณะกรรมการดำเนินงานประจำคณะสีเหลือง

๖.๑	นายยุทธศาสตร์	น้อยศรี	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการสี <i>e</i>
๖.๒	นางสาวสิริกัญญา	ยอดแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๓	นายอุเทน	แดงโสภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ <i>จ.ว</i>
๖.๔	นางสาวณัฐสุดา	อาญาสิทธิ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ <i>พิมพ์</i>
๖.๕	นางสาวสุภาเพ็ญ	พูลทรัพย์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ <i>พิมพ์</i>
๖.๖	นางสาวสรินทร์	อัครวิบูลย์พันธุ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ <i>ชช</i>

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาเป็นประธานประจำสีเหลืองและคณะกรรมการอื่นๆ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้แสดงออกในเรื่องกีฬาและการทำงานเป็นทีม
๒. ดำเนินการในเรื่องต่างๆเช่น คัดเลือกนักกีฬาเพื่อเข้าแข่งขัน โดยกระจายให้นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงออกในความสามารถด้านกีฬา คัดเลือกเชียร์ลีดเดอร์เข้าประกวด จัดเตรียม ผู้นำเชียร์ กองเชียร์และอุปกรณ์เชียร์ ขบวนพาเหรด และอื่นๆ
๓. จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับนักกีฬาและกองเชียร์
๔. คอยให้คำปรึกษา คำแนะนำ ช่วยเหลือสนับสนุนและแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้แก่ นักกีฬาประจำหมู่บ้าน ควบคุม ดูแลความเรียบร้อย เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๕. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแข่งขันและตัดสินกีฬา

๗.๑ การแข่งขันประเภทกีฬาฟุตบอล (ชาย)

- ๗.๑.๑ นายคมศิลป์ อินทร์แสง ครูผู้ช่วย ประธานกรรมการ
- ๗.๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพเครื่องกล กรรมการ
- ๗.๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้ากำลังและอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการ
- ๗.๑.๔ นายพีรวิชัย นรินทร์นอก ครูอัตราจ้าง กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมสนาม พิจารณาตัดสินและรายงานผลการแข่งขันประเภทกีฬาฟุตบอล ในวันที่ ๑๓, ๒๐ และวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๗.๒ การตัดสินการแข่งขันประเภทกีฬาเซปักตะกร้อ (ชาย, หญิง)

- ๗.๒.๑ นายศุภสันท์ อยู่เจริญ ครูอัตราจ้าง ประธานกรรมการ
- ๗.๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพเครื่องกล กรรมการ
- ๗.๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง กรรมการ
- ๗.๒.๔ นายณัฐพงษ์ จันโอ ครูอัตราจ้าง กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมสนาม พิจารณาตัดสินและรายงานผลการแข่งขันประเภทกีฬาเซปักตะกร้อ (ชาย หญิง) ในวันที่ ๑๓, ๒๐ และวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๗.๓. การตัดสินการแข่งขันประเภทกีฬาออลเลย์บอล (ชาย,หญิง)

- ๗.๓.๑ นายรชต ชูก้อนทอง พนักงานราชการ ประธานกรรมการ
- ๗.๓.๒ คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพเครื่องกล กรรมการ
- ๗.๓.๓ คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพการบัญชี กรรมการ
- ๗.๓.๔ นางนิลวรรณ ชูก้อนทอง พนักงานราชการ กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมสนาม พิจารณาตัดสินและรายงานผลการแข่งขันประเภทกีฬาออลเลย์บอล(ชาย หญิง) ในวันที่ ๑๓, ๒๐ และวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๗.๔. คณะกรรมการตัดสินการแข่งขันประเภทกีฬาแชร์บอล

- ๗.๔.๑ นายศักดิ์ศิาสตร์ บุตรสุรินทร์ ครูผู้ช่วย ประธานกรรมการ
- ๗.๔.๒ คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง กรรมการ
- ๗.๔.๓ นายสุพรรณ คำแสน ครูอัตราจ้าง กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมสนาม พิจารณาตัดสินและรายงานผลการแข่งขันประเภทกีฬาแชร์บอล ในวันที่ ๑๓, ๒๐ และวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการพยาบาล

- ๘.๑ นางสาวยุพเรศ อุดมโกชน ครูผู้ช่วย ประธานกรรมการ
- ๘.๒ นางสาวสิริกัญญา ยอดแก้ว ครูอัตราจ้าง กรรมการ
- ๘.๓ นางสาวศิริรัตน์ ดาทอง เจ้าหน้าที่ กรรมการ
- ๘.๔ นางวนิดา บุญยานันต์ เจ้าหน้าที่ กรรมการ
- ๘.๕ คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพฯ กรรมการ
- ๘.๖ นางสาวโชติมา ธาราดล ครูอัตราจ้าง กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมยาเวชภัณฑ์ให้สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม
 ๒. ดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับบาดเจ็บ
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมของรางวัล และเกียรติบัตร

๙.๑ นายเอกพล	หาดทวยการ	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางปรัชญา	เพชรสิงห์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๙.๓ นางวนิดา	บุญยานันต์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๙.๔ นางสาวมัทนา	ทองชาติ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ <i>AP</i>
๙.๕ นางสาวสมหญิง	ดีปัญญา	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๙.๖ นายอานนท์	คนขำ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ <i>or</i>
๙.๗ นางสาวณัฐสุดา	อาญาสิทธิ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ <i>ณัฐสุดา</i>
๙.๘ นางสาวสิริกัญญา	ยอดแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. เตรียมเอกสารรายชื่อนักกีฬา นักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่ คณะครูเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
 ๒. จัดซื้อ และเตรียมของรางวัลแต่ละชนิดกีฬา
 ๓. จัดทำเกียรติบัตรให้กับนักเรียน นักศึกษาแต่ละประเภทกีฬา

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑๐.๑ นางสาวยุพเรศ	อุดมโภชน์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ <i>ยุพเรศ</i>
๑๐.๒ นางกฤษณา	พิมพ์เรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวโชติมา	ธาราดล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ <i>โชติมา</i>
๑๐.๔ นางสาวกาญจนา	โพธิ์มาก	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวปิยะดา	มนสินธุ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ <i>ปิยะดา</i>
๑๐.๖ คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพ			กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวสิริรัตน์	ดาทอง	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติ คณะกรรมการตัดสิน ครู อาจารย์ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑๑.๑ นายยอดโดม	เกษมสุข	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ <i>ยอดโดม</i>
๑๑.๒ นายเอกพล	หาดทวยการ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๑.๓ นางลัดดาวัลย์	พิบูลชัยสิทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ <i>ลัดดาวัลย์</i>

- มีหน้าที่**
๑. เป็นพิธีการดำเนินรายการพิธีเปิด - ปิด และดำเนินรายการ การแข่งขันกีฬา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒. จัดเตรียมคำกล่าวในพิธีเปิด ปิดการแข่งขันกีฬา

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๑๒. คณะกรรมการดำเนินการแข่งขันและตัดสินการแข่งขันประเภทกีฬาพื้นเมือง

๑๒.๑ นายเอกพล	หาดทวยการ	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายศักดิ์ติศาสตร์	บุตรสุนทร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ <i>ศักดิ์ติศาสตร์</i>
๑๒.๓ นายคมศิลป์	อินทร์แสง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ <i>คมศิลป์</i>

/๑๒.๔ นางลัดดาวัลย์...

๑๒.๔	นางลัดดาวัลย์ พิบูลชัยสิทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๒.๕	นายรชต ชูก้อนทอง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๒.๖	นายณัฐพงษ์ จันโอ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒.๗	นายศุภกสิณห์ อยู่เจริญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒.๘	นายพีรวิษณุ นรินทร์นอก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒.๙	นายสุพรรณ คำเสน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒.๑๐	คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพ		กรรมการ
๑๒.๑๑	นางสาวสิริกัญญา ยอดแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ สถานที่ พิจารณาตัดสินและรายงานผลการแข่งขันประเภทกีฬาพื้นเมือง ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๑๓. คณะกรรมการดำเนินการแข่งขันและตัดสินขบวนพาเหรด กองเชียร์ และเชียร์ลีดเดอร์

๑๓.๑	นายวิเชียร ยตะโคตร	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	นายจำนง ตะวะนิตย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑๓.๓	นายทัศนัย ฉุนชื่นจิตต์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑๓.๔	นางสาวมะลิลา เหลือผล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑๓.๕	นายสุชาติ ธนเศรษฐ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๓.๖	นายยุทธศาสตร์ น้อยศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓.๗	นางสาวทัศนีย์ โพอุทัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓.๘	นายนันทจักร พรรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓.๘	นางกฤษณา พิมพ์เรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. พิจารณาตัดสินและรายงานผลการแข่งขันการประกวดขบวนพาเหรด กองเชียร์ และเชียร์ลีดเดอร์

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑๔.๑	นายรชต ชูก้อนทอง	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๑๔.๒	นายรวิษณุ สิทธิปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔.๓	นางสาวนุชนารถ ปลอดภัย	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๔.๔	นายสุนัน รุนอุบล	นักการ	กรรมการ
๑๔.๕	นายวันชาติ ทองประดับ	นักการ	กรรมการ
๑๔.๖	นางสาวสำเร็จ สาดบางเคียน	แม่บ้าน	กรรมการ
๑๔.๗	นางจิตตรา วารี	แม่บ้าน	กรรมการ
๑๔.๘	นายรัตน์ บุญยานชื้อ	นักการ	กรรมการ
๑๔.๙	นายประเสริฐ สีเงิน	นักการ	กรรมการ
๑๔.๑๐	คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพเครื่องกล		กรรมการ
๑๔.๑๑	นางนิลวรรณ ชูก้อนทอง	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ พิธี เปิด-ปิดการแข่งขันกีฬาสี
 ๒. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอกับแขกผู้มีเกียรติ ครูอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ที่มาร่วมงาน
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและระบบไฟฟ้า

- ๑๕.๑ นายนนท์ชกร พรรัตน์ ครูผู้ช่วย ประธานกรรมการ
- ๑๕.๒ นายยุทธศาสตร์ น้อยศรี ครูผู้ช่วย กรรมการ
- ๑๕.๓ นายเอกพล หาดทวยการ พนักงานราชการ กรรมการ
- ๑๕.๔ คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการ
- ๑๕.๕ นายพีรวิทย์ นรินทร์นอก ครูอัตราจ้าง กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑. จัดเตรียมติดตั้งเครื่องเสียงและระบบไฟฟ้าให้พร้อมใช้งาน
- ๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- ๑๖.๑ นางสาวปิยะมาศ ม่วงเปลี่ยน ครูผู้ช่วย ประธานกรรมการ
- ๑๖.๒ นางสาวชลธิชา แพทองคำ ครูอัตราจ้าง กรรมการ
- ๑๖.๓ นางสาวณัฐสุดา อาญาสิทธิ์ เจ้าหน้าที่ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑. จัดเตรียมเงินสำรองจ่ายและค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- ๒. จัดทำชุดเบิก เบิกเงินตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ
- ๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๑๗. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- ๑๗.๑ นายจำนง ตะวะนิตย์ รองผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ
- ๑๗.๒ นางสาวสุภาเพ็ญ พูลทรัพย์ เจ้าหน้าที่ กรรมการ
- ๑๗.๓ นางสาวอรัญญา ช่างเยาว์ เจ้าหน้าที่ กรรมการ
- ๑๗.๔ นายศุภสันต์ อยู่เจริญ ครูอัตราจ้าง กรรมการ
- ๑๗.๕ นายยอดโตม เกษมสุข ครูผู้ช่วย กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑. จัดเตรียมรถสำหรับอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม
- ๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๑๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อวัสดุ

- ๑๘.๑ นายจำนง ตะวะนิตย์ รองผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ
- ๑๘.๒ นางสาวอรัญญา ช่างเยาว์ เจ้าหน้าที่ กรรมการ
- ๑๘.๓ นางสาวสุภาเพ็ญ พูลทรัพย์ เจ้าหน้าที่ กรรมการ
- ๑๘.๔ นายยอดโตม เกษมสุข ครูผู้ช่วย กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ กีฬาและวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นตามเห็นสมควร
- ๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๑๙. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

- ๑๒.๑ นางสาวกนกพร บุญนุช ครูอัตราจ้าง ประธานกรรมการ
- ๑๒.๒ นายวันรบ ศรีเมฆ ครูอัตราจ้าง กรรมการ
- ๑๒.๓ นายจตุพร รัตนอำนวยชัย เจ้าหน้าที่ กรรมการ
- ๑๒.๔ นางสาวโชติมา ธาราดล ครูอัตราจ้าง กรรมการและเลขานุการ


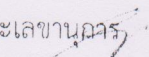
มีหน้าที่

- ๑. แจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์การแข่งขันกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้กับนักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป ให้ทราบถึงการจัดการจัดกิจกรรมของทางวิทยาลัย
- ๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และติดประกาศตามสถานที่ต่าง ๆ

๓. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดงาน

๔. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

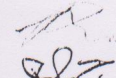
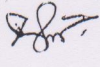

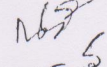

๒๐. คณะกรรมการฝ่ายสรุปประเมินผล

๒๐.๑ นางสาวมะลิลา	เหลือผล	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒๐.๒ นายเอกพล	หาตทวยการ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๐.๓ นางวานิดา	บุญยานันต์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒๐.๔ นายอานนท์	คนฆ่า	เจ้าหน้าที่	กรรมการ 
๒๐.๕ คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพฯ			กรรมการ
๒๐.๖ นายสุพรรณ	คำแสน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ 

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบสอบถามประเมินผลกิจกรรม
๒. สรุปและประเมินผลกิจกรรม
๓. รายงานผลให้วิทยาลัยทราบ
๔. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๒๑. คณะกรรมการฝ่ายความปลอดภัย

๒๑.๑ นายทัศนัย	ฉุนชื่นจิตต์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒๑.๒ นางวัชรภรณ์	เขียนแมน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๑.๓ นายศักดิ์ศาสตร์	บุตรสุรินทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ 
๒๑.๔ นายนนท์ชกร	พรรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ 
๒๑.๕ นายยุทธศาสตร์	น้อยศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๑.๖ นายคมศิลป์	อินทร์แสง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ 
๒๑.๗ นายวันรบ	ศรีเมฆ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๑.๘ นายณัฐพงษ์	จันโอ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ 
๒๑.๙ นายศุภสิทธิ์	อยู่เจริญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ 
๒๑.๑๐ นายศักดิ์รพี	เรืองนารี	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ติดต่อประสานงาน เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
๒. ดูแลความปลอดภัย และความเรียบร้อย ตลอดการกิจกรรม
๓. รายงานผล
๔. ประสานงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามระดับชั้นความ

ทั้งนี้ให้บุคคลที่มีรายชื่อดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถและเสียสละเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายธাত্রี พิบูลมณฑา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองแค