



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพหนองแค

ที่ ๑๐๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปัจฉิมนิเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหนองแค ได้ดำเนินการโครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาต่อและเตรียมความพร้อมของนักเรียน นักศึกษา ที่จะนำไปประกอบอาชีพหลังจากสำเร็จการศึกษา ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.๓) และระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.๒) ในวันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารวิทยบริการ เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุ วัตถุประสงค์ วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นายสมชาย	จันทร์อินทร์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวิเชียร	ยตะโคตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวมะลิลา	เหลือผล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นางพันทา	สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางพันทา	สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางวัชรภรณ์	เขียนมั่น	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๓ นายนนท์ชกร	พรรัตน์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๔ นายยอดโตม	เกษมสุข	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๕ นางสาวทัศนีย์	โพอุทัย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๖ นายคมศิลป์	อินทร์แสง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๗ นางกฤษณา	พิมพ์เรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๘ นายธนากร	จักรหา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๙ นางสาวกนกพร	บุญนุช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๐ นายศักดิ์ชาย	บุญศิริภัสส์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย ควบคุมดูแลแก้ไขปัญหาในการดำเนินโครงการให้การทำงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑ นายวิเชียร	ยตะโคตร	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายพีรวิษณุ	นรินทร์นอก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๓ นายณัฐพงษ์	จันโอ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๔ นายอุเทน	แดงโสภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๕ นายสุนัน	เรืองอุบล	นักการภารโรง	กรรมการ
๓.๖ นายวันชาติ	ทองประดับ	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๓.๗ นางจิตตรา	วารีย์	แม่บ้าน	กรรมการ
๓.๘ นางสาวนฤมล	พัฒนาะ	แม่บ้าน	กรรมการ
๓.๙ นายรัตน์	บุญย่านซื่อ	นักการภารโรง	กรรมการ

/๓.๑๐ นายอุดมศักดิ์...

๓.๑๐ นายอุดมศักดิ์	ทองนาวิ	นักการภารโรง	กรรมการ
๓.๑๑ นายธนากร	จักรหา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ เวที ในการอบรม และติดตั้งป้ายไวนิลด้านบนเวที
 ๒. ทำความสะอาดบริเวณหอประชุม จัดเก็บสถานที่ที่ตอนเสร็จ
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๔. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวกนกพร	บุญนุช	ครูอัตราจ้าง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายวันรบ	ศรีเมฆ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๓ นายจตุพร	รัตนอำนวยชัย	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๓ นางสาวปิยะดา	มะโนสินธุ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้ทราบอย่างทั่วถึงทั้งก่อนและหลังกิจกรรม
 ๒. บันทึกภาพการจัดกิจกรรมและเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์วิทยาลัยฯและสื่อ On Line
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๕. คณะกรรมการควบคุมดูแลผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

๕.๑ นายศักดิ์ชาย	บุญศิริเกสัช	ครูที่ปรึกษา สบช. ๒/๑	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายคมศิลป์	อินทร์แสง	ครูที่ปรึกษา สทย. ๒/๑	กรรมการ
๕.๓ นายศักดิ์รพี	เรืองนารี	ครูที่ปรึกษา ชย. ๓/๑	กรรมการ
๕.๔ นายสุพจน์	ทางเณร	ครูที่ปรึกษา ชย. ๓/๒	กรรมการ
๕.๕ นายยอดโตม	เกษมสุข	ครูที่ปรึกษา สคม. ๒/๑,ชบ. ๓/๑	กรรมการ
๕.๖ นายนายอุเทน	แดงโสภา	ครูที่ปรึกษา ชบ. ๓/๒	กรรมการ
๕.๗ นายพิริวิชญ์	นรินทร์นอก	ครูที่ปรึกษา สขฟ. ๒/๑,ขฟ. ๓/๑	กรรมการ
๕.๘ นายนนท์ชกร	พรรัตน์	ครูที่ปรึกษา สขอ. ๒/๑,ขอ. ๓/๑	กรรมการ
๕.๘ นางนิลวรรณ	ชูก้อนทอง	ครูที่ปรึกษา บช. ๓/๑,๓/๒	กรรมการ
๕.๑๐ นายวันรบ	ศรีเมฆ	ครูที่ปรึกษา สคธ ๒/๑	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวสรินทร์	อัครวิบูลย์พันธุ์	ครูที่ปรึกษา คธ. ๓/๑	กรรมการ
๕.๑๒ นางกฤษณา	พิมพ์เรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ควบคุมดูแลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา ตลอดจนจบงาน

๖. คณะกรรมการฝ่ายระบบไฟฟ้าและเครื่องเสียง ประกอบด้วย

๖.๑ นายนนท์ชกร	พรรัตน์	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายเอกพล	หาตทวยการ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๓ คณะกรรมการชมรมวิชาซีพีไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์			กรรมการ
๖.๔ นางสาวโชติมา	ธาราดล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ติดตั้งควบคุมดูแลระบบไฟฟ้าและระบบเสียงในการทำกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลประเมินผล ประกอบด้วย

๗.๑ นายสุพจน์	ทางเณร	ครูอัตราจ้าง	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายอานนท์	คนขำ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๗.๓ นางวนิดา	บุญยานันต์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๗.๔ นายศักดิ์ชาย	บุญศิริเกสัช	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเครื่องมือ แบบสอบถาม

๒. ประเมินผล และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม เสนอเป็นรูปเล่ม
ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ
ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อวิทยาลัยฯ และทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมชาย จันทรอินทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองแค