



คำสั่ง วิทยาลัยการอาชีพหนองแค

ที่ ๒๐๐ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารและเตรียมความพร้อมในการนิเทศสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย  
ในการดำเนินโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและป่าไม้ในสถานศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ. ๐๖๑๓/๑๑๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง การนิเทศสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย ในการดำเนินโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและป่าไม้ในสถานศึกษา ซึ่งมีกำหนดการนิเทศวิทยาลัยการอาชีพหนองแค ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ วิทยาลัยการอาชีพหนองแค นั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพหนองแค จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเตรียมเอกสารและเตรียมความพร้อมในการนิเทศสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย ในการดำเนินโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและป่าไม้ในสถานศึกษา ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายวิเชียร ยตะโคตร	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
๑.๒ นายจำนง ตะวะนิตย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวมะลิลา เหลือผล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นางพันทา สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริม ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา สั่งการ ช่วยเหลือ และช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรค

๒. กำกับ ติดตาม ควบคุมดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานจัดเตรียมเอกสารและเตรียมความพร้อมในการนิเทศ

๒.๑ นางพันทา สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายศักดิ์รพี เรืองนารี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๓ นางปรัชญา เพ็ชรสิงห์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๔ นางวนิดา บุญยานันต์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๕ คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักศึกษา		กรรมการ
๒.๖ นายเอกพล หาดทวยการ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุม วางแผน เตรียมความพร้อมในการเข้ารับตรวจประเมิน

๒. ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการสถานศึกษาปลอดภัย

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๔. ดำเนินงาน เก็บรวบรวม ค้นหา วิเคราะห์ข้อมูล จัดเตรียมและสรุปเอกสาร

๓. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

๓.๑ นางปรัชญา เพ็ชรสิงห์	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางวนิดา บุญยานันต์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทรารวีย์ ดาทอง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๔ นางสาวบุษยมาศ บุญยานันต์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ

/๓.๕ นางสาวธิดาภร...



๓.๕ นางสาวธิดาภร	ภารเอน	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๖ นายอานนท์	คนขับ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๗ นางสาวสำเร็จ	สาดบางเคียน	แม่บ้าน	กรรมการ
๓.๘ นางจิตตรา	วาตี	แม่บ้าน	กรรมการ
๓.๙ คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพ			กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวยุพเรศ	อุดมโภชน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ต้อนรับคณะกรรมการ จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม สำหรับคณะศึกษานิเทศก์ คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ม.ร.ว.จวง สนิทวงศ์
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

**๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพ และใส่ตลับสุปรกรณ์**

๔.๑ นายอรรถพล	บุญเลิศธนา	ครู ศศ.๑	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวปิยะดา	มะโนสินธุ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๓ นายวันรบ	ศรีเหม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๔ นายจตุพร	รัตนอำนวยชัย	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๕ นางสาวกนกพร	บุญนุช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ประชาสัมพันธ์การเข้ารับตรวจประเมินที่หลากหลายช่องทาง เช่น เฟซบุ๊ก, ไลน์, หนังสือนิตยสาร, เสียงตามสาย, เว็บไซต์ของวิทยาลัย, แผ่นป้ายข้อความประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
๒. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดงาน
๓. จัดเตรียมใส่ตลับสุปรกรณ์ประเภทเครื่องเสียง ประเภทเครื่องฉายและอื่นๆ
๔. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

**๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่**

๕.๑ นายธนากร	จักรหา	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวโชติมา	ธาราดล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๓ นายพีรวิชญ์	นรินทร์นอก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๔ นายสุพรรณ	คำเสน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๕ นายอุเทน	แดงโสภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๖ นายชูเกียรติ	เนียมแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๗ นายอภิวัฒน์	เลิศพรหม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๘ นางสาวอรอนงค์	ลิ้มรำไพ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๙ นางสาวนุชนารถ	พลอดห้วง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๑๐ นายวันชาติ	ทองประดับ	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๑๑ นายสุนัน	รณอุบล	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๑๒ นายประเสริฐ	สีเงิน	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๑๓ นางสาวสำเร็จ	สาดบางเคียน	แม่บ้าน	กรรมการ
๕.๑๔ นางจิตตรา	วาตี	แม่บ้าน	กรรมการ
๕.๑๕ นายณัฐพงษ์	จันโอ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ



- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ติดตั้งป้ายไวเนลให้เรียบร้อยพร้อมใช้งาน  
ณ ห้องประชุม ม.ร.ว.จวง สนิทวงศ์  
๒. เก็บโต๊ะ เก้าอี้ เวที และทำความสะอาดสถานที่ให้เรียบร้อยหลังการดำเนินกิจกรรม

**๖. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผล**

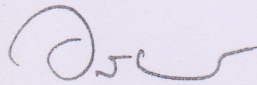
๖.๑ นางพันทา	สวัสดี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายศักดิ์รพี	เรืองนารี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๓ นางวนิดา	บุญยานันต์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๕ คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพฯ			กรรมการ
๖.๖ นายเอกพล	หาดทวยการ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ สรุปและรายงานผลการนิเทศให้ผู้อำนวยการรับทราบ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้คณะกรรมการ  
ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มความสามารถ เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิเชียร ยตะโคตร)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองแค