



## คำสั่ง วิทยาลัยการอาชีพหนองแค

ที่ ๒๖๗ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปี ๒๕๕๘

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหนองแค ได้กำหนดจัดกิจกรรมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปี ๒๕๕๘ ขึ้นในวันที่ ๑๑-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ วัดโคกมะตูม อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี โดยนำนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๑ และ ปวส.๑ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้ ทราบถึงกฎระเบียบของสถานศึกษาและมีความคุ้นเคยกับสถานศึกษาให้ นักเรียนมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน มีคุณธรรม จริยธรรม ปรับเปลี่ยนแนวคิด ทักษะคิด พฤติกรรม ไปในทางที่ดีอันพึงประสงค์ มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ความสนใจใฝ่รู้ ความสามัคคีและทำงานเป็นทีม สามารถปรับตนเองเข้ากับสังคมภายในและภายนอก สถานศึกษาได้อย่างมีความสุข ดังนั้น วิทยาลัยฯจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปี ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

### ๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายประเวศ	ยอดยิ่ง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอุดม	ช่อไธ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายจำนง	ตะวะนิตย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ สิบเอกสุรเดช	หมอกสังข์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นายวีระ	ชานนท์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ช่วยเหลือสนับสนุนและช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรค

๒. กำกับการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

### ๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ นายวีระ	ชานนท์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวปิยะมาศ	ม่วงเปลียน	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๓ นายทวีเกียรติ	จันทะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔ นายสรวิชัย	เลิศศรีพงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕ ว่าที่ร้อยเอกปริญญา	เพชรทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๖ นางสาวจุรีรัตน์	เกาประโคน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๗ นายเสรี	เสนชู	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๘ นางปรัชญา	เพ็ชรสิงห์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๙ นางสุรีย์รัตน์	ตันประสิทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๐ นายศักดิ์รพี	เรืองนารี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๑ นายรัตนชัย	ดวงไฟ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวณิชา	แสงรัตนวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นายเอกพล	หาดทวยการ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

*(Signature)*

มีหน้าที่

**มีหน้าที่** ๑. กำหนดวัตถุประสงค์วางแผนการดำเนินงาน

๒. ดำเนินงานการจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา  
ประจำปี ๒๕๕๘

๓. ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๔. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คณะกรรมการฝ่ายควบคุม กำกับดูแล และรับรายงานตัวนักเรียนนักศึกษา**

๓.๑ นายวีระ	ชานนท์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายเสรี	เสนชู	ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๑/๑ ช่างยนต์	กรรมการ
๓.๓ นายฤกษ์	สิทธิ์น้อย	ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๑/๒ ช่างยนต์	กรรมการ
๓.๔ นายศุภกร	ศรีแก้วอ่อน	ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๑/๑ ช่างซ่อมบำรุง	กรรมการ
๓.๕ นายทวีเกียรติ	จันทร์	ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๑/๒ ช่างซ่อมบำรุง	กรรมการ
๓.๖ นายสรวิชัย	เลิศศรีพงศ์	ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๑/๑ ช่างไฟฟ้า	กรรมการ
๓.๗ นายเอกพล	หาดทวยการ	ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๑/๑ ช่างอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๓.๘ นางสาวธัญญรัตน์	เดชเสน	ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๑/๑ การบัญชี	กรรมการ
๓.๙ นายวันรบ	ศรีเมฆ	ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๑/๑ คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวกนกพร	บุญนุช	ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวช.๑/๒ คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๓.๑๑ นายภณทัต	แสนสัมฤทธิ์	ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวส.๑/๑ ช่างยนต์	กรรมการ
๓.๑๒ นายยุทธการ	เทศเพ็ญ	ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวส.๑/๑ ช่างไฟฟ้า	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวณิชา	แสงรัตนวงศ์	ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวส.๑/๑ ช่างอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวปิยะมาศ	ม่วงเปลี่ยน	ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวส.๑/๑ การบัญชี	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวลัดดาวัลย์	ดีปัญญา	ครูที่ปรึกษา ชั้น ปวส.๑/๑ คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๓.๑๖ นายศักดิ์รพี	เรือนารี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. รับรายงานตัวนักเรียนนักศึกษา ในวันที่ ๑๑-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๒. กำกับดูแลนักศึกษาตลอดระยะเวลาการเข้าค่าย ณ วัดโคกมะตูม อ.หนองแค จ.สระบุรี

๓. นำนักศึกษาเข้าค่าย และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๔. จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม

๕. เข้าเวรยามรักษาความเรียบร้อยในเวลากลางคืน วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

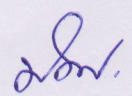
**๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและพิธีการ**

๔.๑ สิบเอกสุรเดช	หมอกสังข์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายศักดิ์ชาย	บุญศิริภัสส์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวณิชา	แสงรัตนวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๔ นางสาวจุรีรัตน์	เกาประโคน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๕ นายภณทัต	แสนสัมฤทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดทำคำกล่าวในกิจกรรมเข้าค่าย

๒. พิธีกรดำเนินงาน จัดลำดับขั้นตอนในกิจกรรมเข้าค่าย

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

  
/๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่.....

**๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ**

๕.๑ นายอุดม	ช่อโถ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายชินพันธ์	มะลาย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๓ นายยุทธการ	เทศเพ็ญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๔ นายเอกพล	หาดทวยการ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๕ นายรัตนชัย	ดวงไฟ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๖ นายสุนัน	รุนอุบล	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๕.๗ นายธงชัย	คงสุวรรณ	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๘ นางสาวสุกัลยา	เสื่อเอ็ง	แม่บ้าน	กรรมการ
๕.๙ นายศักดิ์ระพี	เรือนารี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ไว้สำหรับรับลงทะเบียนและรับรายงานตัว
  ๒. จัดป้ายข้อความกิจกรรม
  ๓. จัดเตรียมรถรับ-ส่งสำหรับไปเข้าค่าย ณ วัดโคกมะตูม อ.หนองแค จ.สระบุรี
  ๔. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

**๖. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง**

๖.๑ นายสรวิชัย	เลิศศรีพงษ์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายพิสิษฐ์	พึงผล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๓ นายรัตนชัย	ดวงไฟ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๔ นายยุทธการ	เทศเพ็ญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๕ นางสาวเจนจิรา	สว่างจิตร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดและประสานระบบเสียง แสงสว่างให้เพียงพอ ในวันที่ ๑๑-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘
  ๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

**๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน**

๗.๑ นายอุดม	ช่อโถ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวเฉลิม	บัวคล้าย	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๗.๓ นางสาวณัฐสุดา	อาญาสิทธิ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๗.๔ นางสาวปิยะมาศ	ม่วงเปลี่ยน	ครู ค.ศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ดูแลเรื่องการเงินและงบประมาณ รวมถึงบันทึกข้อมูลรายรับ รายจ่าย
  ๒. จัดทำสรุปข้อมูลทางการเงินที่ใช้ในกิจกรรมเข้าค่ายนักเรียนนักศึกษา
  ๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

**๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม**

๘.๑ นางปรัชญา	เพชรสิงห์	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสุรีย์รัตน์	ตันประสิทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘.๓ นางสาวโชติมา	ธาราดล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๔ นางสาวจุรีรัตน์	เกาประโคน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๕ นางสาวสายสุณี	พุ่มซ้อน	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๖ นางสาวณิชา	แสงรัตนวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

*(Signature)*

มีหน้าที่.....

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหาร สำหรับครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา  
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

**๙. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ**

๙.๑ นายอุดม	ช่อโถ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวกนกพร	บุญนุช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙.๓ นางสาวเจนจิรา	สว่างจิตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙.๔ นางสาวสิริกัญญา	ยอดแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดงาน  
๒. ประชาสัมพันธ์ก่อนและหลังการจัดกิจกรรม  
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

**๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล**

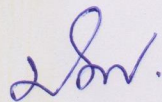
๑๐.๑ นายจำนง	ตะวะนิตย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวเจนจิรา	สว่างจิตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐.๓ นายวันรบ	ศรีเหม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐.๔ นายจตุพร	รัตนอำนวยชัย	เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดทำแบบสอบถาม สรุป ประเมินผลกิจกรรมและรายงานผลให้วิทยาลัยทราบ  
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อวิทยาลัยฯ และทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายประเวศ ยอดยิ่ง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองแค