



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพหนองแค

ที่ ๑๒๖ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการมอบใบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหนองแค กำหนดจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรให้กับนักเรียน นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันอังคารที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ จะเป็นวันซ้อมรับใบประกาศนียบัตร และวันพุธที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. จะเป็นวันรับใบประกาศนียบัตร หอประชุมชั้น ๔ ตึกวิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพหนองแค โดยประกอบด้วยผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และนักเรียนหลักสูตรทวิศึกษา เพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีในวิชาชีพอย่างภาคภูมิใจ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานรับผิดชอบงานฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ	ประกอบด้วย		
๑.๑ นายธาดิรี	พิบูลมณฑา	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวิเชียร	ยตะโคตร	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๓ นายทัศนัย	ฉุนชื่นจิตต์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวมะลิลา	เหลือผล	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการ
๑.๕ นายจำนง	ตะวะนิตย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยแก้ปัญหา ประสานงาน ติดตามการทำงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานมีความสะดวกบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน	ประกอบด้วย		
๒.๑ นายจำนง	ตะวะนิตย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายศักดิ์ศาสตร์	บุตรสุรินทร์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน	กรรมการ
๒.๓ นางวัชรภรณ์	เขียนแมน	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ฯ	กรรมการ
๒.๔ นางกฤษณา	พิมพ์เรือง	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี	กรรมการ
๒.๕ นายคมศิลป์	อินทร์แสง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์	กรรมการ
๒.๖ นายนนท์ชกร	พรรัตน์	หัวหน้าแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๒.๗ นายยุทธศาสตร์	น้อยศรี	หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยแก้ปัญหา ประสานงาน ติดตามการทำงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานมีความสะดวกบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย ประกอบด้วย

๓.๑ นายคมศิลป์	อินทร์แสง	ครูที่ปรึกษานักเรียน	ชย.๓/๑,๒	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวสิริกัญญา	ยอดแก้ว	ครูที่ปรึกษานักเรียน	ชพ.๓	กรรมการ
๓.๓ นางสาวทัศนีย์	โพอุทัย	ครูที่ปรึกษานักเรียน	ชพ.๓	กรรมการ
๓.๔ นายเอกพล	หาดทวยการ	ครูที่ปรึกษานักเรียน	ชอ.๓	กรรมการ
๓.๕ นายธนากร	จักรหา	ครูที่ปรึกษานักเรียน	ชบ.๓/๑,๓/๒	กรรมการ
๓.๖ นายศักดิ์ชาย	บุญศิริภัสส์	ครูที่ปรึกษานักเรียน	บช.๓,สบช.๒	กรรมการ
๓.๗ นางสาวกนกพร	บุญนุช	ครูที่ปรึกษานักเรียน	คธ.๓	กรรมการ
๓.๘ นายวันรบ	ศรีเมฆ	ครูที่ปรึกษานักเรียน	คธ.๓	กรรมการ
๓.๙ นายกฤษณะ	สิทธิ์น้อย	ครูที่ปรึกษานักศึกษา	สทย.๒	กรรมการ
๓.๑๐ นายศักดิ์ศาสตร์	บุตรสุนทร	ครูที่ปรึกษานักศึกษา	สคม.๒	กรรมการ
๓.๑๑ นางวัชรภรณ์	เขียนแมน	ครูที่ปรึกษานักศึกษา	สคธ.๒	กรรมการ
๓.๑๒ นายศักดิ์รพี	เรือนารี	พนักงานราชการ		กรรมการ
๓.๑๓ นายอุเทน	แดงโสภา	ครูอัตราจ้าง		กรรมการ
๓.๑๔ นายณัฐพงษ์	จันโอ	ครูอัตราจ้าง		กรรมการ
๓.๑๕ นายพีรวิชัย	นรินทร์นอก	ครูอัตราจ้าง		กรรมการ
๓.๑๖ นางสาวสมหญิง	ตีปัญญา	เจ้าหน้าที่		กรรมการ
๓.๑๗ นางสาวณัฐสุดา	อาญาสิทธิ์	เจ้าหน้าที่		กรรมการ
๓.๑๘ นายอานนท์	คนขำ	เจ้าหน้าที่		กรรมการ
๓.๑๙ นางวนิดา	บุญยานันท์	เจ้าหน้าที่		กรรมการ
๓.๒๐ นางสาวมัทนา	ทองชาติ	เจ้าหน้าที่		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับลงทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา ก่อนเข้าพิธีมอบใบประกาศฯ
๒. ตรวจสอบเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา ให้ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ
๓. ควบคุมดูแล นักเรียน นักศึกษา เข้าที่นั่งตามผังที่กำหนด และควบคุมการข้อมในขั้นตอนพิธีการ
๔. ควบคุมดูแล ความเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษาขณะร่วมพิธี
๕. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดี

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำ ตรวจสอบความถูกต้องของปพ.๑,รป.๑ และระบบศธ.๐๒ ประกอบด้วย

๔.๑ นางวัชรภรณ์	เขียนแมน	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายกฤษณะ	สิทธิ์น้อย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวสรินทร์	อัสวีบูลพันธ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๔ นายวันรบ	ศรีเมฆ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๕ นางสาวสิริกัญญา	ยอดแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๖ นางสาวสมหญิง	ตีปัญญา	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๗ นายจตุพร	รัตนอำนวยชัย	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๘ นางสาวมัทนา	ทองชาติ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๙ นายยุทธศาสตร์	น้อยศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑,รป.๑) ของนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้นปวช.๓ และปวส.๒

๒. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้นปวช.๓ และ ปวส.๒ ที่มาลงทะเบียนรับประกาศนียบัตร
 ๓. ตรวจสอบและแก้ไข ระบบศร.๐๒ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และมีประสิทธิภาพ
 ๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๕.๑ นายรชต	ชูก้อนทอง	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายณัฐพงษ์	จันโอ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๓ นายอุเทน	แดงโสภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๔ นายสุพรรณ	คำเสน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๕ นายศุภสัณห์	อยู่เจริญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๖ นางสาวนุชนารถ	ปลอดห่วง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๗ นายสุนัน	รณอุบล	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๘ นายประเสริฐ	สีเงิน	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๙ นางจิตรา	วาดี	แม่บ้าน	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวสำเร็จ	สาตบางเคียน	แม่บ้าน	กรรมการ
๕.๑๑ นางนิลวรรณ	ชูก้อนทอง	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ในพิธีมอบใบประกาศนียบัตรฯ
๒. ติดป้ายพิธีมอบใบประกาศนียบัตรฯ
๓. จัดโต๊ะหมู่บูชา กระจ่างรูป เชิงเทียน
๔. จัดโต๊ะรับแขกสำหรับประธาน เก้าอี้แขกผู้มีเกียรติ ครูอาจารย์ และผู้ปกครอง ที่ร่วมพิธีมอบใบประกาศนียบัตรฯ
๕. จัดโต๊ะ เก้าอี้เพื่อรับรายงานตัวนักเรียน นักศึกษาในช่วงเช้า
๖. จัดเตรียมโปสเตอร์เพื่อกล่าวรายนามของผู้สำเร็จการศึกษา

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดซุ้ม ตกแต่งเวที และประดับดอกไม้ ประกอบด้วย

๖.๑ นายเอกพล	หาดทวยการ	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวทัศนีย์	โพอุทัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๓ นางสาวสิริกัญญา	ยอดแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๔ นางสาวโชติมา	ธาราดล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๕ นางสาวสรินทร์	อัสวีบูลพันธ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๖ นายศักดิ์รพี	เรือนารี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๗ นางสาวกนกพร	บุญนุช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๘ นายอานนท์	คนขำ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๙ นางวนิดา	บุญยานันท์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวณัฐสุดา	อาญาสิทธิ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวสมหญิง	ดีปัญญา	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๑๒ นางสาวมัทนา	ทองชาติ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๑๓ นางสาวสุภาเพ็ญ	พูลทรัพย์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ

๖.๑๔	นางสาวศิริรัตน์	ดาทอง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๑๕	นางสาวกาญจนา	โพธิ์มาก	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๑๖	นางสาวปิยะดา	มะโนสินธุ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๑๗	นางสาวสุธาสินี	กองแก้วจินดา	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๑๘	แผนกวิชาทุกแผนก			
๖.๑๙	นางปรัชญา	เพชรสิงห์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดดอกไม้ประดับเวทีและสถานที่
 ๒. จัดแจกันดอกไม้โต๊ะหมู่บูชา
 ๓. จัดซุ้มกลางแสดงความยินดีให้แก่นักเรียน นักศึกษา
 ๔. จัดดอกไม้ที่โพเดียม ชูรับแขก และเตรียมดอกไม้กลัดอกแสดงความยินดีแก่นักเรียน นักศึกษา

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๗.๑	นายเอกพล	หาดทวยการ	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางวัชรภรณ์	เขียนแมน	ครู ค.ศ.๒	กรรมการ
๗.๓	นายศักดิ์ชาย	บุญศิริภัสส์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๔	นางสาวยุพเรศ	อุดมโภชน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๕	นางสาวทัศนีย์	โพอุทัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๖	นางลัดดาวัลย์	พิบูลชัยสิทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๗	นางสาวรสรินทร์	อัสววิบูลพันธ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๘	นางสาวธนสุกาญจน์	วัฒนภูมิ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๙	นางปรัชญา	เพชรสิงห์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมเอกสารและคำให้โอวาทแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
 ๒. ดำเนินการชักชวนนักเรียน นักศึกษา ในวันซ้อมมอบใบประกาศฯ และดำเนินพิธีมอบประกาศนียบัตรในวันรับประกาศฯ
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายฝึกซ้อม และจัดนักเรียน นักศึกษา เข้ารับประกาศนียบัตร
 ๔. จัดทำหนังสือเรียนเชิญแขกผู้มีเกียรติ
 ๕. จัดลำดับและกำหนดขั้นตอนการเข้ารับประกาศนียบัตร

๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๘.๑	นางสาวยุพเรศ	อุดมโภชน	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวกาญจนา	โพธิ์มาก	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๓	นางสาวศิริรัตน์	ดาทอง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๔	นางสาวสุภาเพ็ญ	พุลทรัพย์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๕	นางสาวนุชนารถ	ปลอดห้วง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๖	นางสาวอรัญญา	ช่างเยาว์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๗	นางสาวสุธาสินี	กองแก้วจินดา	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๘	นางสาวธนสุกาญจน์	วัฒนภูมิ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๙	นางกฤษณา	พิมพ์เรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมเครื่องดื่มและอาหารว่าง สำหรับแขกผู้มีเกียรติ,ผู้ปกครองที่มาร่วมงาน และคณะครู
 ๒. จัดเตรียมน้ำดื่ม และอาหารว่าง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลังเสร็จพิธีมอบใบประกาศฯ

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี

๙. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม	ประกอบด้วย		
๙.๑ นายศักดิ์ชาย	บุญศิริเกสซ์	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวทัศนีย์	โพอุทัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙.๓ นางสาวยุพเรศ	อุดมโภชน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙.๔ นางสาวธนสุกาญจน์	วัฒน์ภูติ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙.๕ นางสาวกาญจนา	โพธิ์มาก	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๙.๖ นางสาวปิยะดา	มะโนสินธุ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๙.๗ นางสาวสุภาเพ็ญ	พุลทรัพย์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๙.๘ นางสาวศิริรัตน์	ดาทอง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๙.๙ นางสาวสุธาสินี	กองแก้วจินดา	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๙.๑๐ นางสาวสรินทร์	อัสววิบูลพันธ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
1. ให้การต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ และผู้ปกครองที่เข้าร่วมพิธีมอบใบประกาศนียบัตร โดยประสานงานกับฝ่ายเครื่องดื่มและอาหาร
 2. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการฝึกซ้อม และจัดนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมรับประกาศนียบัตร ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายคมศิลป์	อินทร์แสง	ครูที่ปรึกษานักเรียน ชย.๓/๑,๒	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวสิริกัญญา	ยอดแก้ว	ครูที่ปรึกษานักเรียน ชฟ.๓	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวทัศนีย์	โพอุทัย	ครูที่ปรึกษานักเรียน ชฟ.๓	กรรมการ
๑๐.๔ นายเอกพล	หาดทวยการ	ครูที่ปรึกษานักเรียน ชอ.๓	กรรมการ
๑๐.๕ นายธนากร	จักรหา	ครูที่ปรึกษานักเรียน ชบ.๓/๑,๓/๒กรรมการ	กรรมการ
๑๐.๖ นายศักดิ์ชาย	บุญศิริเกสซ์	ครูที่ปรึกษานักเรียน บช.๓,สบช.๒	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวกนกพร	บุญนุช	ครูที่ปรึกษานักเรียน คธ.๓	กรรมการ
๑๐.๘ นายวันรบ	ศรีเมฆ	ครูที่ปรึกษานักเรียน คธ.๓	กรรมการ
๑๐.๙ นายกฤษณะ	สิทธิ์น้อย	ครูที่ปรึกษานักศึกษา สทย.๒	กรรมการ
๑๐.๑๐ นายศักดิ์ศาสตร์	บุตรสุนทร	ครูที่ปรึกษานักศึกษา สคม.๒	กรรมการ
๑๐.๑๑ นางวัชรภรณ์	เขียนแมน	ครูที่ปรึกษานักศึกษา สคธ.๒	กรรมการ
๑๐.๑๒ นายนนท์ชกร	พรรรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐.๑๓ นายศักดิ์ศาสตร์	บุตรสุนทร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐.๑๔ นางกฤษณา	พิมพ์เรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐.๑๕ นายยอดโตม	เกษมสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐.๑๖ นางสาวยุพเรศ	อุดมโภชน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐.๑๗ นางสาวปิยะมาศ	ม่วงเปลี่ยน	ครูค.ศ.๒	กรรมการ
๑๐.๑๘ นายสุชาติ	ธนเศรษฐ์	ครูค.ศ.๒	กรรมการ
๑๐.๑๙ นางลัดดาวัลย์	พิบูลชัยสิทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐.๒๐ นายรชต	ชูก้อนทอง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐.๒๑ นางนิลวรรณ	ชูก้อนทอง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐.๒๒ นางสาวสรินทร์	อัสววิบูลพันธ์	พนักงานราชการ	กรรมการ

๑๐.๒๓	นายศักดิ์รพี	เรือนารี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐.๒๔	นางปรัชญา	เพ็ชรสิงห์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐.๒๕	นายศุภสันต์	อยู่เจริญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐.๒๖	นายณัฐพงษ์	จันโอ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐.๒๗	นายอุเทน	แดงโสภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐.๒๘	นายสุพรรณ	คำเสน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐.๒๙	นายพีรวิชญ์	นรินทร์นอก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐.๓๐	นางสาวชลธิชา	แพทองคำ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐.๓๑	นางสาวธนสุกาญจน์	วัฒนภูติ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐.๓๒	นายยุทธศาสตร์	น้อยศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ซ่อมมอไบ้ประกาศนียบัตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น.
๒. ควบคุมดูแล นักเรียน นักศึกษาในวันซ่อมมอไบ้ประกาศนียบัตรและวันรับจริง
๓. ซ่อมพิธีมอไบ้ประกาศนียบัตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ในวันรับจริง วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ก่อนเริ่มพิธี

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง/ไฟฟ้า/เครื่องปรับอากาศ ประกอบด้วย

๑๑.๑	นายนนท์ชกร	พรรัตน์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นายเอกพล	หาดทวยการ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๑.๓	นางสาวโชติมา	ธาราดล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑.๔	นายพีรวิชญ์	นรินทร์นอก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑.๕	คณะกรรมการชมรมวิชาชีพไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์			
๑๑.๖	นายยุทธศาสตร์	น้อยศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงเพื่อไว้ใช้ในวันซ่อม และวันมอไบ้ประกาศนียบัตร
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ไฟฟ้า, เครื่องเสียง และเครื่องปรับอากาศให้พร้อมใช้งาน
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี

๑๒. คณะกรรมการอ่านรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย

๑๒.๑	นายคมศิลป์	อินทร์แสง	อ่านรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาสาขางานยานยนต์
๑๒.๒	นายศักดิ์ศาสตร์	บุตรสุนทร	อ่านรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาสาขางานเครื่องมือกล
๑๒.๓	นายยุทธศาสตร์	น้อยศรี	อ่านรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาสาขางานไฟฟ้ากำลัง
๑๒.๔	นายนนท์ชกร	พรรัตน์	อ่านรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาสาขางานอิเล็กทรอนิกส์
๑๒.๕	นางกฤษณา	พิมพ์เรือง	อ่านรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาสาขางานการบัญชี
๑๒.๖	นางวัชรภรณ์	เขียนแมน	อ่านรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ ประกอบด้วย

๑๓.๑	นางสาวปิยะมาศ	ม่วงเปลี่ยน	ครู ค.ศ.๒	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	นางนิลวรรณ	ชูก้อนทอง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๓.๓	นางสาวชลธิชา	แพทองคำ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

/๑๓.๔ นางสาวณัฐสุดา...

๑๓.๔	นางสาวณัฐสุดา	อาญาสิทธิ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๓.๕	นางสาวนุชนารถ	ปลอดห้วง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๓.๖	นางสาวสุภาเพ็ญ	พูลทรัพย์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๓.๗	นางสาวอรัญญา	ข้างเยาว์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๓.๘	นายยอดโตม	เกษมสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. เบิก - จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบต่อทางราชการ
 ๒. จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑๔.๑	นางสาวกนกพร	บุญนุช	ครูอัตราจ้าง	ประธานกรรมการ
๑๔.๒	นางสาวสิริกัญญา	ยอดแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔.๓	นายจตุพร	รัตนอำนวยชัย	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๔.๔	นางสาวโชติมา	ธาราดล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์พิธีมอบประกาศนียบัตร ประกอบด้วย ป้ายแสดงความยินดี และป้ายสำหรับเวที
 ๒. บันทึกภาพพิธีมอบประกาศนียบัตร
 ๓. ประสานงานจัดหาร้านถ่ายรูปเพื่อบันทึกภาพนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
 ๔. จัดระเบียบนักเรียน นักศึกษา เพื่อบันทึกภาพหมู่
 ๕. เผยแพร่รูปและการจัดงานมอบประกาศนียบัตรฯ ในเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของวิทยาลัยฯ
 ๖. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี

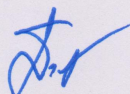
๑๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๕.๑	นายสุพรรณ	คำแสน	ครูอัตราจ้าง	ประธานกรรมการ
๑๕.๒	นายอานนท์	คนขำ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๕.๓	นางสาวมัทนา	ทองชาติ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๕.๔	นายยุทธศาสตร์	น้อยศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ออกแบบสอบถามความพึงพอใจและแจกนักเรียน นักศึกษาหลังพิธีมอบใบประกาศ ฯ เสรีจลิน
 ๒. สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี เป็นที่ประทับใจแก่นักเรียน นักศึกษา และเป็นการประชาสัมพันธ์ชื่อเสียงวิทยาลัยต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายชาติรี พิบูลมณฑา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองแค

**กำหนดการซ้อม พิธีมอบใบประกาศนียบัตร
สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐**

วันที่	กำหนดการ
๒๗ มี.ค.๖๑	<p>ซ้อมใหญ่ ก่อนวันรับจริง เวลา ๘.๓๐ เป็นต้นไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียน นักศึกษา ปวช.๓ และปวส.๒ แต่งกายด้วยชุดนักเรียน ชุดนักศึกษา ตามระเบียบของวิทยาลัย - นักเรียน นักศึกษา เข้าแถวเพื่อลงชื่อรายงานตัว - หัวหน้าแผนก,ครูที่ปรึกษา,งานปกครอง ตรวจสอบเครื่องแต่งกายของนักเรียน นักศึกษาที่รายงานตัวเสร็จแล้ว <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียน นักศึกษา ที่ต้องแก้ไข ทรงผม,เสื้อผ้า,รองเท้า - ต้องแก้ไขให้เรียบร้อย - กรณีไม่ดำเนินการแก้ไขใด ๆ เลย ทางวิทยาลัยฯ จะตัดสิทธิ์ในการขึ้นรับประกาศฯ ในวันรับจริง - ซ้อมรับประกาศนียบัตร (เช้า - บ่าย)
๒๘ มี.ค.๖๑	<p>พิธีมอบประกาศนียบัตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เวลา ๘.๑๕ น.</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียน นักศึกษา ปวช.๓ และปวส.๒ รายงานตัวด้วยชุดนักเรียน ชุดนักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัย - นักเรียน นักศึกษา นั่งประจำจุด เพื่อเตรียมขึ้นรับประกาศฯ <p>เวลา ๘.๔๕ น.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ซ้อมรับประกาศนียบัตร ก่อนรับจริง - นักเรียน นักศึกษาที่รายงานตัวช้า หลังเวลา ๘.๔๕ น. เป็นต้นไป ทางวิทยาลัยฯ ขอตัดสิทธิ์การขึ้นรับประกาศฯ
	<p>*** หากนักเรียน นักศึกษาคนใดไม่มาซ้อมรับประกาศฯ ในวันที่ ๒๗ มี.ค. ๖๑ ทางวิทยาลัยฯ ขอตัดสิทธิ์ในการขึ้นรับประกาศฯ ในวันรับจริง</p>