



คำสั่ง วิทยาลัยการอาชีพหนองแค

ที่ ๒๖๑ / ๒๕๕๘


เรื่อง แต่งตั้งหน้าที่เวรประจำวันหน้าประตูวิทยาลัยฯ และควบคุมความประพฤติตามจุดเสี่ยงของนักเรียน นักศึกษา
ปีการศึกษา ๑/ ๒๕๕๘

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหนองแค ได้จัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๕๘
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติตนในด้านพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา
ของวิทยาลัยการอาชีพหนองแค ให้มีความประพฤติและปฏิบัติตนที่ดี มีการแต่งกายที่เรียบร้อยถูกระเบียบของ
สถานศึกษา ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นคนดี คนเก่ง
และมีความสุข จึงขอแต่งตั้งการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันหน้าประตูวิทยาลัยฯ ดังนี้

ลำดับที่	วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์	หมายเหตุ
๑	ครูทวีเกียรติ จันทะ (หัวหน้าชุด)	ครูสรวิชัย เลิศศรีพงศ์ (หัวหน้าชุด)	นายเสรี เสนชู (หัวหน้าชุด)	ครูศักดิ์รพี เรือนารี (หัวหน้าชุด)	ครูปริญญา เพชรทอง (หัวหน้าชุด)	
๒	ครูณิชา แสงรัตนวงศ์ (รองหัวหน้าชุด)	ครูธัญรัตน์ เดชเสน (รองหัวหน้าชุด)	ครูเจนจิพา สว่างจิตร (รองหัวหน้าชุด)	ครูณิชา อนันต์เอื้อ (รองหัวหน้าชุด)	ครูสุพัตตา คุ้มสุวรรณ (รองหัวหน้าชุด)	
๓	ครูสุชาติ ธนเศรษฐ์	ครูจวีรัตน์ เกาประโคน	ครูศักดิ์ชาย บุญศิริเกสัช	ครูกฤษณะ สิทธิ์น้อย	ครูสุรีย์รัตน์ ตันประสิทธิ์	
๔	ครูภณทัต แสนสัมฤทธิ์	ครูปรัชญา เพชรสิงห์	ครูนิลวรรณ ชูก้อนทอง	ครูศุภกร ศรีแก้วอ่อน	ครูเอกพล หาดทวยการ	
๕	ครูวันรบ ศรีเมฆ	ครูโชติมา ธาราดล	ครูชินพันธ์ มะลาย	ครูนิวัฒน์ จำรัสภูมิ	ครูพิสิษฐ์ พึงผล	
๖	ครูยุทธการ เทศเพ็ญ	ครูรัตนชัย ดวงไฟ	ครูอรรถโกวิท จิตรเกาะ	ครูสิริกัญญา ยอดแก้ว	นายรชต ชูก้อนทอง	

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่เวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ ตั้งแต่ ๐๗.๐๐ น. ถึง ๐๘.๒๐ น. และเวลา ๑๖.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น.
และให้ทำการตรวจดูความเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพหนองแค ตามจุดเสี่ยงและจุดที่
เกิดความน่าจะเป็นเสี่ยงตามสถานที่ต่างๆ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. และเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ดังนี้


/๑.๑ ตรวจความเรียบร้อย

๑.๑ ตรวจความเรียบร้อยจุดที่ ๑ ได้แก่ ตลาดปากคลอง ๑๓ หนองแค สนามกีฬาหนองแค บริเวณโรงเรียนเทศบาล ๒ วัดเสนาฯ โรงเรียนเทศบาล ๔ บริเวณหลังโรงเจ ร้านเกมส์ โต๊ะสนุ๊กเกอร์ต่างๆ และบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร

๑.๒ ตรวจความเรียบร้อยจุดที่ ๒ ได้แก่ ตลาดเช้าหนองแค โรงเรียนสรกิจ ร้านเกมส์แถวตลาดหนองแค โต๊ะสนุ๊กเกอร์ต่างๆ และบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร

๑.๓ ตรวจความเรียบร้อยจุดที่ ๓ ได้แก่ หน้าวัดลำบัว ร้านขายของฝั่งวัดลำบัว ,ร้านขายของชำโคกแค, ร้านขายของชำตรงหัวตลาด โต๊ะสนุ๊กเกอร์ต่างๆ และบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร

๑.๔ ตรวจความเรียบร้อยจุดที่ ๔ ได้แก่ ปากท่อ แอวสกัด ๕ มินิมาร์ท ร้านซ่อมจักรยานยนต์ ร้านเกมส์ โต๊ะสนุ๊กเกอร์ต่าง ๆ และบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร

๒. ดูแลควบคุมการเข้า - ออก วิทยาลัยฯ ในช่วงว่างจากการสอน

๓. ดูแลและควบคุมพฤติกรรมของนักเรียนให้เป็นไปด้วยดี ถูกต้องตามระเบียบและแนวปฏิบัติต่างๆ ของวิทยาลัยฯ

๔. ดูแลและควบคุมการมาเรียนสาย ของนักเรียน นักศึกษาให้เป็นไปด้วยดี ตามแนวปฏิบัติต่างๆ ของวิทยาลัยฯ

๕. ดูแลและควบคุมการแต่งกาย ทรงผม กิริยามารยาทของนักเรียน ให้ถูกต้องตามระเบียบวินัยและแนวปฏิบัติต่างๆ ของวิทยาลัยฯ

๖. ดูแลควบคุมการใช้ยานพาหนะของนักเรียน นักศึกษา ให้ถูกต้องตามระเบียบวิทยาลัยและกฎจราจร เช่นการสวมหมวกนิรภัย ,เสียงดิ่งของท่อจากรถจักรยานยนต์ อุปกรณ์ต่างๆของรถให้ถูกต้อง เป็นต้น

๗. ติดตาม ควบคุมดูแลการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงของนักเรียนให้เป็นไปด้วยดี ถูกต้องตามระเบียบวินัยและแนวปฏิบัติต่างๆ ของวิทยาลัยฯ

๘. บันทึกพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาลงในเซ็นชื่อปฏิบัติหน้าที่เวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ ทุกวันที่ปฏิบัติหน้าที่

๙. ดูแลและควบคุมประจำจุด โรงอาหาร ห้องน้ำชาย - หญิง โรงจอดรถจักรยานยนต์ บริเวณตึกต่างๆ ทั้งในจุด ที่เป็นจุดเสี่ยง

๑๐. ให้ดำเนินการตรวจพร้อม ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา เมื่อพบเห็นนักเรียน นักศึกษาในจุดเสี่ยงต่างๆ และดำเนินการตามระเบียบวินัยของวิทยาลัยฯ

๑๑. ให้แบ่งครูผู้รับผิดชอบเวรประจำวันออกตรวจตามจุดต่างๆ ดังกล่าวให้ครบตามคำสั่งและให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ต่อสถานศึกษา

๑๒. ให้ดำเนินการบันทึกรายงานผู้บริหารทุกครั้ง

ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อวิทยาลัยฯและส่วนรวมต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายประเวศ ยอดยิ่ง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองแค